

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту  
освіти і науки Луганської  
обласної державної адміністрації  
25 квітня 2019 року № 392-к

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

**заступника директора Департаменту – начальника управління дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно – технічної) та позашкільної освіти Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації**

### 1. Загальна частина

Посада заступника директора Департаменту – начальника управління дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно – технічної) та позашкільної освіти Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) згідно зі статтею 6 Закону України «Про державну службу» відноситься до категорії «Б» посад державних службовців.

Заступник директора Департаменту – начальник управління освіти та науки Департаменту (далі – управління) призначається на посаду та звільняється з посади директором Департаменту відповідно до вимог чинного законодавства.

Заступник директора – начальник управління безпосередньо підпорядковується директору Департаменту.

Заступнику директора – начальнику управління підпорядковані всі працівники управління.

У своїй діяльності заступник директора Департаменту – начальник управління керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, директора Департаменту, розпорядженнями голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації, Положенням про Департамент, іншими нормативно-правовими актами, що пов'язані з функціями Департаменту.

На посаду заступника директора Департаменту – начальника управління призначається особа, яка має:

- 1) вищу освіту ступеня магістра за однією із галузей знань: «Освіта», «Публічне управління та адміністрування»;
- 2) досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах у сфері освіти не менше двох років та вільно володіє державною мовою.

Заступник директора Департаменту – начальник управління повинен знати:

- 1) Конституцію України, закони України, акти законодавства, що стосуються державної служби, діяльності облдержадміністрації, Департаменту;
- 2) акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють питання у сфері освіти, трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності;
- 3) практику застосування чинного законодавства у сферах дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної та вищої освіти, науки, трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності;
- 4) основи державного управління, економіки, фінансів, ринку праці, права та політології;
- 5) форми та методи роботи із засобами масової інформації;
- 6) правила ділового етикету;
- 7) Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування;
- 8) правила і норми охорони праці та протипожежного захисту;
- 9) основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби;
- 10) практику застосування чинного законодавства у сфері освіти.

У разі відсутності заступника директора Департаменту – начальника управління його обов'язки виконує заступник директора Департаменту – начальник управління аналітичної, планово – економічної роботи та фінансового забезпечення Департаменту.

## **2. Завдання, обов'язки та повноваження**

Заступник директора Департаменту – начальник управління:

- 1) здійснює в межах повноважень керівництво діяльністю управління;
- 2) виконує обов'язки директора Департаменту у разі його відсутності;
- 3) організовує виконання актів законодавства України про освіту та науку;
- 4) бере участь у забезпеченні реалізації на території області державної та регіональної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій, інтелектуальної власності;
- 5) визначає потреби, розробляє пропозиції щодо розвитку та удосконалення мережі закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної, вищої освіти та науки;
- 6) створює в межах повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти і науки;

7) створює умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб, індивідуальних здібностей і можливостей особистості, реалізації їх права на здобуття вищої освіти;

8) забезпечує розвиток освітнього, творчого (інтелектуального), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей області;

9) координує діяльність:

навчальних закладів та наукових установ, що належать до сфери управління облдержадміністрації, їх кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення;

відділів освіти райдержадміністрацій, а також підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань навчання й виховання дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді;

відділів (управлінь) освіти виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення у межах повноважень;

вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та наукових установ незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань реалізації державної політики в галузі освіти та науки;

10) організовує здійснення контролю за:

дотриманням навчальними закладами усіх форм власності актів законодавства з питань освіти і науки у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, виконанням державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти;

діяльністю державних і комунальних вищих навчальних закладів, закладів післядипломної освіти відповідно до делегованих Міністерством освіти і науки України повноважень, підвищенням кваліфікації та перепідготовкою педагогічних працівників, а також фахівців з питань трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності;

11) забезпечує моніторинг у сферах дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної та вищої освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в області, захисту інтелектуальної власності;

12) сприяє інтеграції вітчизняної освіти і науки у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів;

13) забезпечує у межах повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, організовує виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, проведення заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей і молоді, активізацію творчості та винахідницької діяльності;

14) забезпечує виконання програм та заходів щодо соціального та правового захисту дітей дошкільного, шкільного віку, дітей в інтернатних та позашкільних закладах, студентської молоді;

15) організовує відпочинок і дозвілля дітей дошкільного та шкільного віку;

16) сприяє міжнародному співробітництву з питань навчання й виховання дітей та студентської молоді;

17) аналізує стан освіти та науки, інтелектуальної власності в області, розробляє регіональні програми їх розвитку, а також науково-технічної та інноваційної діяльності, організовує і контролює виконання цих програм;

18) прогнозує потреби області у фахівцях різних спеціальностей для системи освіти і науки, формує регіональне замовлення на їх підготовку, координує укладення договорів про підготовку кадрів між професійно-технічними навчальними закладами та підприємствами, установами, організаціями;

19) вносить пропозиції щодо впорядкування мережі навчальних закладів, у тому числі навчальних закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

20) організовує ліцензування, державну атестацію та інспектування дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів навчальних закладів усіх форм власності;

21) аналізує стан виконання керівниками вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, професійно-технічних навчальних закладів, що підпорядковані Міністерству освіти і науки України, умов контрактів;

22) забезпечує в межах повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування державної мови та мов національних меншин, створює належні умови для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; впроваджує в практику освітні та наукові програми відродження, розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;

23) співпрацює з відповідними підрозділами органів внутрішніх справ та соціальними службами щодо запобігання дитячій бездоглядності та попередження правопорушень серед неповнолітніх;

24) здійснює в установленому порядку разом з органами охорони здоров'я загальний контроль за охороною здоров'я дітей, бере участь у проведенні оздоровчих заходів в інтернатних закладах, інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей, створенні безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу;

25) організовує навчально-методичне й інформаційне забезпечення закладів освіти, сприяє підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

26) формує замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту;

27) організовує доставку підручників для учнів загальноосвітніх та професійних (професійно-технічних) закладів освіти;

28) вживає заходів щодо захисту прав та інтересів неповнолітніх;

29) створює належні умови для впровадження в практику нових освітніх технологій, вживає заходів для забезпечення захисту прав інтелектуальної

власності, а також інтересів держави і суспільства та подає в установленому порядку статистичну звітність із цих питань;

30) сприяє розвитку діючих та створенню нових форм науково-технічної, науково-технологічної та інноваційної діяльності, науково-технологічних парків, інноваційних центрів, трансферу технологій;

31) вносить пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм покращання стану освіти і науки, забезпечує їх виконання;

32) вносить в установленому порядку облдержадміністрації, Міністерству освіти і науки України пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції;

33) сприяє в межах повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями;

34) вивчає, узагальнює та поширює передовий педагогічний і науковий досвід, організовує проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій, інших заходів;

35) забезпечує дотримання працівниками управління, Департаменту чинного законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

36) бере участь у межах повноважень у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;

37) вживає за дорученням директора Департаменту заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Департаменту;

38) організовує працівниками управління розгляд в установленому законодавством порядку запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад, звернень громадян, підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування;

39) бере участь за дорученням директора Департаменту та в межах компетенції у заходах (нарадах, зборах, засіданнях), що проводяться облдержадміністрацією, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями;

40) організовує розроблення проектів розпоряджень голови, наказів директора Департаменту, обласних програм, планів роботи Департаменту, доповідних записок та інших документів з питань, що належать до компетенції Департаменту;

41) забезпечує у межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту в управлінні, Департаменті та навчальних закладах, контроль за дотриманням вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

42) організовує укомплектування, зберігання, облік та використання архівних документів в управлінні та Департаменті;

43) забезпечує у межах повноважень захист інформації з обмеженим доступом, персональних даних в управлінні та Департаменті;

44) здійснює аналіз результатів роботи управління, Департаменту, подає на розгляд директора Департаменту відповідні ґрунтовні висновки і пропозиції;

- 45) здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються його посадових обов'язків;
- 46) організовує проведення конкурсів на заміщення вакантних посад в Департаменті;
- 47) організовує роботу атестаційної комісії Департаменту;
- 48) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

### 3. Права

Відповідно до покладених завдань та обов'язків заступник директора Департаменту – начальник управління має право:

- 1) за дорученням директора Департаменту представляти Департамент в інших управлінських структурах з питань, що належать до його компетенції;
- 2) отримувати від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій різних форм власності, політичних партій, громадських та релігійних організацій необхідні та оперативні дані, звіти з питань, що стосуються діяльності Департаменту та належать до його компетенції;
- 3) вносити на розгляд директора Департаменту пропозиції щодо вдосконалення роботи управління, Департаменту;
- 4) організовувати і проводити в установленому порядку семінари, наради з питань, що належать до його компетенції.

### 4. Відповідальність

Заступник директора Департаменту – начальник управління несе відповідальність за:

- 1) невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, порушення Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, інші порушення службової дисципліни – дисциплінарну – в межах, визначених чинним законодавством про працю та Законом України «Про державну службу»;
- 2) правопорушення, скоєні в процесі виконання посадових обов'язків, – у межах, визначених адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;
- 3) завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним законодавством.

Діяльність заступника директора Департаменту – начальника управління підлягає щорічному оцінюванню, показниками якого є якість і своєчасність виконання посадових завдань та обов'язків, дотримання Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування та вимог законодавства у сфері запобігання корупції.

**5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою**

Заступник директора Департаменту – начальник управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, районними державними адміністраціями, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян.

Директор Департаменту



Ю.В.СТЕЦЮК

ознайошена *Г.Ткач - Г.М.Мороз*