



„ЗАТВЕРДЖУЮ”

Керівник апарату Жовківської районної  
державної адміністрації

Г.А.Богуш

„26” 2019 р.

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

провідного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців  
апарату Жовківської районної державної адміністрації

# ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

## провідного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Жовківської районної державної адміністрації

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Провідний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації призначає голова райдержадміністрації розпорядженням, враховуючи рішення конкурсної комісії, або в іншому встановленому порядку.
- 1.2. У своїй діяльності головний спеціаліст відділу керується Конституцією України, Законами України, Актами, Указами та Розпорядженнями Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, МЗС, Законом України „Про Державний реєстр виборців”, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, регіонального органу адміністрування Державного реєстру виборців, Регламентом Жовківської райдержадміністрації, розпорядженнями голови райдержадміністрації, Положенням про відділ ведення Державного реєстру виборців, цією посадовою інструкцією, іншими нормативними документами.
- 1.3. Провідний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації у своїй діяльності підпорядковується безпосередньо начальнику відділу.
- 1.4. Право займати цю посаду визначає ст.4 Закону України „Про державну службу”, особа повинна мати вищу освіту і пройти конкурсний відбір.

### 2. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ

- 2.1. Виконує Закон України "Про Державний реєстр виборців" (698-16) на відповідній території.
- 2.2. Провідний спеціаліст веде персоніфікований облік виборців, складає списки виборців для виборів Президента України, народних депутатів України, депутатів місцевих рад, сільських, селищних, міських голів, для всеукраїнських та місцевих референдумів.
- 2.3. Веде Реєстр, до якого вносяться відомості про громадян України, що мають право голосу і проживають або перебувають на території села, селища, міста, які входять до складу району.
- 2.4. Провідний спеціаліст відділу здійснює складання та уточнення списків виборців на виборчих дільницях.
- 2.5. Провідний спеціаліст відділу установлює на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номер територіального виборчого округу та номер виборчої дільниці, до яких належить виборець.
- 2.6. Провідний спеціаліст відділу готує відповідь на письмову вимогу виборця інформацію про його персональні дані, внесені до Реєстру.
- 2.7. Провідний спеціаліст відділу проводить надсилання на виборчу адресу виборця довідку про його включення до Реєстру, та ведення обліку осіб, яким видана така довідка.
- 2.8. Ровідний спеціаліст відділу здійснює щоквартальне поновлення бази даних Реєстру на підставі відомостей, які надаються відділу:
  - керівником районного органу Міністерства внутрішніх справ України ;
  - керівником районного органу Міністерства юстиції України;
  - командирами військових частин дислокованої в межах району;
  - керівником районного органу опіки та піклування;
  - головами сільських, селищних, міських рад.
- 2.9. Здійснює у разі призначення виборів чи референдумів складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях.
- 2.10. Провідний спеціаліст відділу проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру.

- 2.12. Виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про відділ.

### **3. ПРАВА ПРОВІДНОГО СПЕЦІАЛІСТА ВІДДІЛУ ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ВИБОРЦІВ АПАРАТУ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**

- 3.1. Провідний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату користується правом державного службовця, викладеним в ст.11 Закону України „Про державну службу”.
- 3.2. В процесі своєї роботи має право:
- 3.2.1. Одержувати в установленому порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій інформацію, необхідну для ведення Реєстру і виконання покладених на нього завдань.

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

- 4.1. За порушення законодавства про державну службу, особа несе відповідальність відповідно до ст.38 Закону України „Про державну службу” та згідно з чинним законодавством.
- 4.2. Законами України передбачається кримінальна, адміністративна та інша юридична відповідальність за зловживання або за несанкціонований доступ до Реєстру, порушення передбачених ст.33 Закону України „Про Державний реєстр виборців” та іншими законами правил захисту персональних даних та програмного забезпечення, за неправомірне використання та поширення персональних даних Реєстру.
- 4.3. За порушення правил доступу до Реєстру, порядку використання інформації з Реєстру, порядку копіювання бази даних Реєстру чи її частини.
- 4.4. За неправомірне або несвоєчасне внесення до бази даних Реєстру персональних даних виборця.
- 4.5. За умисне внесення до бази даних Реєстру завідомо неправдивих відомостей про виборця.
- 4.6. За обробку даних Реєстру на підставах або у спосіб, не передбачені Законом України „Про Державний реєстр виборців”, та іншими законами, рішеннями розпорядника Реєстру, прийнятими відповідно до цього закону.
- 4.7. За знищення записів Реєстру або окремих персональних даних Реєстру на підставах та у спосіб, що не передбачені Законом України „Про Державний реєстр виборців”
- 4.8. За невиконання або неналежне виконання своїх службових обов’язків, пов’язаних із забезпеченням повноти, цілісності, захисту та безпеки персональних даних Реєстру.
- 4.9. За умисне порушення захисту Реєстру, умисну передачу відомостей, необхідних для доступу до Реєстру, іншим способом на підставах та у спосіб, не передбачені Законом України „Про Державний реєстр виборців” та рішеннями розпорядника Реєстру, прийнятими відповідно до цього Закону.
- 4.10. За порушення правил внутрішнього трудового розпорядку до державного службовця можуть застосовуватись такі заходи стягнення:
- догана;
  - попередження про неповну службову відповідність;
  - затримка до 1 року у присвоєнні чергового рангу або призначенні на вищу посаду;
  - звільнення (відповідно до ст.147 Кодексу Законів про Працю України)
- 4.11. За невиконання службовцем без поважної причини обов’язків, покладених на нього трудовим договором або правилами внутрішнього трудового розпорядку, якщо раніше застосовувалися заходи дисциплінарного чи громадського стягнення. Закон передбачає розірвання трудового договору (ст.40 п.3 КзпПУ України).

**З інструкцією ознайомлений:**  
**провідний спеціаліст відділу ведення**  
**Державного реєстру виборців**

