



**„ЗАТВЕРДЖУЮ”**

**Заступник голови райдержадміністрації,  
керівник апарату**

**Г.А.Богуш**

**2018 р.**

## **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**головного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців  
апарату Жовківської районної державної адміністрації**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації призначається та звільняється з посади наказом керівника апарату в установленому законом порядку.
- 1.2. У своїй діяльності головний спеціаліст відділу керується Конституцією України, Законами України, Актами, Указами та Розпорядженнями Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, МЗС, Законом України „Про Державний реєстр виборців”, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, регіонального органу адміністрування Державного реєстру виборців, Регламентом Жовківської райдержадміністрації, розпорядженнями голови райдержадміністрації, Положенням про відділ ведення Державного реєстру виборців, цією посадовою інструкцією, іншими нормативними документами.
- 1.3. Головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації у своїй діяльності підпорядковується безпосередньо начальнику відділу.
- 1.4. У період відсутності начальника відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу із використанням особистого електронного підпису.

### **2. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ**

- 2.1. Виконує Закон України "Про Державний реєстр виборців" (698-16) на відповідній території.
- 2.2. Головний спеціаліст забезпечує ведення персоніфікованого обліку виборців, складає списки виборців для виборів Президента України, народних депутатів України, депутатів місцевих рад, сільських, селищних, міських голів, для всеукраїнських та місцевих референдумів.
- 2.3. Забезпечує ведення Реєстру, до якого вносяться відомості про громадян України, що мають право голосу і проживають або перебувають на території села, селища, міста, які входять до складу району.
- 2.4. Головний спеціаліст відділу здійснює складання та уточнення списків виборців на виборчих дільницях.
- 2.5. Здійснює ведення Реєстру, що передбачає проведення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних Реєстру; знищення

- Державний реєстр виборців”, візуальний та автоматизований контроль повноти і коректності персональних даних Реєстру.
- 2.6. Веде облік усіх операцій, пов’язаних із змінами бази даних Реєстру.
  - 2.7. Головний спеціаліст відділу здійснює взаємодію з Державною службою спеціального зв’язку та захисту інформації України захист Реєстру у процесі його створення та ведення.
  - 2.8. Головний спеціаліст відділу здійснює щомісячне поновлення бази даних Реєстру на підставі відомостей, які надаються відділу:
    - керівником районного органу Міністерства внутрішніх справ України;
    - керівником районного органу Міністерства юстиції України;
    - командирами військових частин дислокованої в межах району;
    - керівником районного органу опіки та піклування;
    - головами сільських, селищних, міських рад.
  - 2.9. Здійснює у разі призначення виборів чи референдумів складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях.
  - 2.10. Здійснює надання в установленому порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру.
  - 2.11. Головний спеціаліст відділу готує відповіді на запити та звернення виборців, а також звернення політичних партій.
  - 2.12. Здійснює взаємодію у процесі виконання покладених на нього завдань із структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об’єднаннями громадян і окремими громадянами.
  - 2.13. Забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства.
  - 2.14. Виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про відділ.
  - 2.15. Виконує функції адміністратора безпеки органу ведення Державного реєстру виборців відповідно до вимог Інструкції адміністратора безпеки органу ведення Державного реєстру виборців, координує свою роботу з відділом захисту інформації Реєстру Служби розпорядника Державного реєстру виборців.
  - 2.16. Оператор ОВК здійснює первинне та періодичне поновлення бази даних Державного реєстру виборців
  - 2.17. Має доступ до всіх записів Реєстру в режимі читання у порядку встановленому розпорядником Реєстру
  - 2.18. Має доступ в режимі записування до персональних даних Реєстру стосовно виборців, виборча адреса яких знаходиться в межах території, на яку поширюються повноваження цього органу.
  - 2.19. Здійснює безпосередньо внесення до бази даних Реєстру нових записів та змін до персональних даних Реєстру, знищення записів бази даних реєстру з підстав та в порядку, встановлених ЗУ «Про Державний реєстр виборців» (далі Закон) та прийнятими відповідно до Закону розпорядника реєстру
  - 2.20. Здійснює безпосередньо внесення змін щодо виборчої адреси виборця на підставі рішення розпорядника Реєстру.
  - 2.21. Здійснює підготовку та облік повідомлень виборцю про включення до Реєстру, після завершення первинного уточнення персональних даних Реєстру та про необхідність уточнення його персональних даних, облік результатів таких даних.
  - 2.22. Здійснює формування попередніх та уточнених списків виборців під час проведення виборів.
  - 2.23. Готує інформацію на запити виборців, виборчих комісій, державних органів та органів місцевого самоврядування відповідно до вимог Закону.
  - 2.24. Забезпечує виконання вимог із захисту інформації, збереження носіїв конфіденційної інформації та їх захист від несанкціонованого доступу.
  - 2.25. Забезпечує виконання нормативних методичних та інструктивних документів щодо

### **3. ПРАВА ГОЛОВНОГО СПЕЦІАЛІСТА ВІДДІЛУ ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ВИБОРЦІВ АПАРАТУ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**

- 3.1. Головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату користується правом державного службовця, викладеним в ст.11 Закону України „Про державну службу”.
- 3.2. В процесі своєї роботи має право:
  - 3.2.1. Одержувати в установленому порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій інформацію, необхідну для ведення Реєстру і виконання покладених на нього завдань.
  - 3.2.2. Брати участь у нарадах та інших організаційних заходах, що проводить райдержадміністрація, скликати наради, що належать до компетенції відділу.

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

- 4.1. За порушення законодавства про державну службу, особа несе відповідальність згідно з чинним законодавством.
- 4.2. Законами України передбачається кримінальна, адміністративна та інша юридична відповідальність за зловживання або за несанкціонований доступ до Реєстру, порушення передбачених ст.33 Закону України „Про Державний реєстр виборців” та іншими законами правил захисту персональних даних та програмного забезпечення, за неправомірне використання та поширення персональних даних Реєстру.
- 4.3. За порушення правил доступу до Реєстру, порядку використання інформації з Реєстру, порядку копіювання бази даних Реєстру чи її частини.
- 4.4. За неправомірне або несвоєчасне внесення до бази даних Реєстру персональних даних виборця.
- 4.5. За умисне внесення до бази даних Реєстру завідомо неправдивих відомостей про виборця.
- 4.6. За обробку даних Реєстру на підставах або у спосіб, не передбачені Законом України „Про Державний реєстр виборців”, та іншими законами, рішеннями розпорядника Реєстру, прийнятими відповідно до цього закону.
- 4.7. За знищення записів Реєстру або окремих персональних даних Реєстру на підставах та у спосіб, що не передбачені Законом України „Про Державний реєстр виборців”
- 4.8. За невиконання або неналежне виконання своїх службових обов’язків, пов’язаних із забезпеченням повноти, цілісності, захисту та безпеки персональних даних Реєстру.
- 4.9. За умисне порушення захисту Реєстру, умисну передачу відомостей, необхідних для доступу до Реєстру, іншим способом на підставах та у спосіб, не передбачені Законом України „Про Державний реєстр виборців” та рішеннями розпорядника Реєстру, прийнятими відповідно до цього Закону.

**З інструкцією ознайомлений:**  
**головний спеціаліст відділу ведення**  
**Державного реєстру виборців**  
**апарату райдержадміністрації**

*06 липня 2018 року*

  
(підпис)

