


ЗАТВЕРДЖУЮ

**Начальник фінансового управління
Кельменецької районної державної
адміністрації**


Марія КАРАПЧІВСЬКА
(підпис)

"28"  2019 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ КАТЕГОРІЇ "Б" АБО "В"

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу ¹	Бюджетний відділ	
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	Фінансове управління районної державної адміністрації	
Посада безпосереднього керівника	Заступник начальника управління - начальник бюджетного відділу фінансового управління	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	Начальник фінансового управління районної державної адміністрації	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹	Начальник фінансового управління районної державної адміністрації	

2. Мета посади

Виконання законодавства з питань забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території району, надання допомоги селищній та сільським радам в питанні планування коштів по благоустрою, охороні навколишнього природного середовища, утримання та ремонту доріг комунальної власності місцевих рад та щодо фінансування установ та об'єктів з бюджету розвитку.

3. Основні посадові обов'язки

1	Забезпечення реалізації бюджетної політики в районі
2	Проведення перевірки кошторисів доходів та видатків головних розпорядників коштів районного бюджету та сільських і селищних бюджетів на: утримання установ соціального захисту населення; виконання державних та регіональних Програм за рахунок субвенцій з різних рівнів та коштів місцевих бюджетів щодо проведення робіт по благоустрою, охороні навколишнього природного середовища, утримання та ремонт доріг комунальної власності місцевих рад та видатків що фінансуються з бюджету розвитку районного та місцевих бюджетів
3	Проведення експертиз рішень сільських та селищної рад з питань прийняття та внесення змін до місцевих бюджетів

4	Здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням коштів виділених місцевими радами району із загального та спеціального фонду місцевих бюджетів на проведення робіт по благоустрою, охороні навколишнього природного середовища, утримання та ремонт доріг комунальної власності місцевих рад, а також забезпечення перевірок видатків проведених місцевими радами та розпорядниками районного бюджету з бюджету розвитку районного та місцевих бюджетів
5	Складання відповідної звітності та аналіз виконання районного та місцевих бюджетів

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

За дорученням керівництва представляти інтереси підрозділу з питань, що належать до його компетенції, в установленому порядку одержувати від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, інших державних органів, підприємств, установ, організацій усіх форм власності інформацію, необхідну для належного виконання своїх посадових обов'язків та має право доступу до електронної скриньки фінансового управління корпоративного зв'язку.

5. Зовнішня службова комунікація

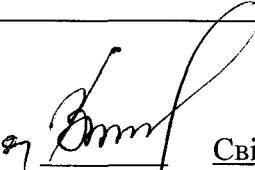
Департамент фінансів обласної державної адміністрації,
 Районна державна адміністрація,
 Управління Державної казначейської служби в районі, в області,
 Структурні підрозділи районної державної адміністрації
 Органи місцевого самоврядування
 Громадські організації

6. Вимоги до компетентності

Управління організацією роботи
 Ефективність координації з іншими, висновків та аналізу
 Управління конфліктами
 Орієнтація на професійний розвиток
 Комунікація та взаємодія
 Досягнення результатів
 Абстрактне мислення

Погоджено

Заступник начальника-начальник
 бюджетного відділу фінансового
 управління


 (підпис)

Світлана ВАСИЛИШЕНА


28.12.2019
 (дата)

Начальник відділу фінансово-
 господарського забезпечення та
 контролю за виконанням місцевих
 бюджетів-головний бухгалтер

Людмила ПОВЕРЖУК

28.12.2019
 (дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


 (підпис)

02.01.2020
 (дата)

Галина ТЕЛЕШКО