


ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату районної державної
адміністрації

 (підпис) (посада)
Еліна ПЕТІЧЕНКО
(ім'я та прізвище)

"28" 12 2019 року

ФОРМА ПОСАДОВОЇ ІНСТРУКЦІЇ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ КАТЕГОРІЙ "Б" ТА "В"

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу	Відділ містобудування, архітектури, інфраструктури, житлово-комунального господарства, регіонального розвитку та природних ресурсів районної державної адміністрації	
Найменування самостійного структурного підрозділу	-	
Посада безпосереднього керівника	Начальник відділу	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	-	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	-	

2. Мета посади

Забезпечення реалізації засад державної політики у сфері економічного і соціального розвитку, внутрішньої торгівлі, громадського харчування і побутових послуг

3. Основні посадові обов'язки

1	Аналіз стану і тенденції розвитку галузей агропромислового виробництва та економічного і соціального розвитку району
2	Розробка пропозицій до проектів місцевого бюджету, які стосуються економічного і соціального розвитку району
3	Створення умов для рівноправного розвитку всіх форм господарювання і підприємництва на території району
4	Надання суб'єктам підприємницької діяльності, що розташовані на території району, інформацію про пропозиції іноземних підприємств щодо співробітництва
5	Координація підприємств, установ та організацій району у виставково-ярмаркових заходах
6	Реалізація заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів.

	використання сучасних технічних та технологічних досягнень підприємствами. створення сприятливого інвестиційного клімату в районі
7	Підготовка проектів розпоряджень районної державної адміністрації з питань, що відносяться до його компетенції
8	Забезпечення, в установленому порядку, своєчасного розгляду заяв, звернень і скарг громадян, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів
9	Забезпечення виконання інших завдань і функцій визначених у положенні про відділ містобудування, архітектури, інфраструктури, житлово-комунального господарства, регіонального розвитку та природних ресурсів, що належать до обсягу делегованих повноважень, доручень керівників вищого рівня

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

В межах своїх повноважень запитувати та безкоштовно отримувати від структурних підрозділів районної державної адміністрації, селищної, сільських рад, підприємств, установ та організацій інформацію та матеріали, необхідні для виконання службових обов'язків.

5. Зовнішня службова комунікація

Органи місцевого самоврядування
Підприємства, установи та організації

6. Вимоги до компетентності

Відповідальність
Професійні знання
Взаємодія та аналітичні здібності

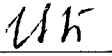
Погоджено

Начальник відділу містобудування, архітектури, інфраструктури, житлово-комунального господарства, регіонального розвитку та природних ресурсів районної державної адміністрації
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

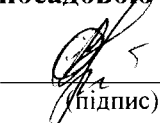
Оксана ВОРОНЕЖСЬКА 28.12.2019
(ім'я та прізвище) (дата)

Начальник відділу управління персоналом, правового забезпечення та організаційної роботи апарату районної державної адміністрації
(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

Інна КАЛЕНЧУК 28.12.2019
(ім'я та прізвище) (дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


(підпис)

28.12.2019
(дата)

Світлана Олійник
(ім'я та прізвище)