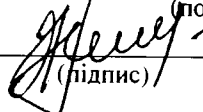


ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату районної державної
адміністрації

 (посада)
(підпис) **Еліна ПЕТІЧЕНКО**
(ім'я та прізвище)

"28" 12 2019 року

ФОРМА ПОСАДОВОЇ ІНСТРУКЦІЇ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ КАТЕГОРІЙ "Б" ТА "В"

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу	Відділ містобудування, архітектури, інфраструктури, житлово-комунального господарства, регіонального розвитку та природних ресурсів районної державної адміністрації	
Найменування самостійного структурного підрозділу	-	
Посада безпосереднього керівника	Начальник відділу	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	-	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	-	

2. Мета посади

Координація діяльності суб'єктів транспорту щодо комплексного розвитку території району та здійснення заходів з питань збереження, відтворення та раціонального використання водних та інших природних ресурсів

3. Основні посадові обов'язки

1	Розробка системи заходів для забезпечення стабільної роботи житлово-комунального господарства району в умовах надзвичайної ситуації і ліквідації її наслідків
2	Попередній розгляд містобудівної документації району та його населених пунктів
3	Участь в організації та проведенні конкурсу з перевезення пасажирів автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території району
4	Впровадження у проектах об'єктів архітектури прогресивних архітектурно-планувальних, конструктивних та інженерно-технічних рішень, що забезпечують ресурсозбереження, здійсненню структурної перебудови і переорієнтації виробничої будівельної бази на спорудження житла з використанням ресурсоощадних технологій і конструкцій, місцевих будівельних матеріалів

5. Забезпечення, в установленому порядку, своєчасного розгляду заяв, звернень і скарг громадян, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів
6. Підготовка проектів розпоряджень районної державної адміністрації з питань, що відносяться до компетенції відділу
7. Забезпечення виконання інших завдань і функцій визначених у положенні про відділ містобудування, архітектури, інфраструктури, житлово-комунального господарства, регіонального розвитку та природних ресурсів, що належать до обсягу делегованих повноважень, доручень керівників вищого рівня

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

В межах своїх повноважень запитувати та безкоштовно отримувати від структурних підрозділів районної державної адміністрації, селищної, сільських рад, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання службових обов'язків.

5. Зовнішня службова комунікація


Органи місцевого самоврядування
Підприємства, установи та організації

6. Вимоги до компетентності

Відповідальність
Професійні знання
Взаємодія та аналітичні здібності

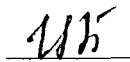
Погоджено

Начальник відділу містобудування,
архітектури, інфраструктури,
житлово-комунального
господарства, регіонального
розвитку та природних ресурсів
районної державної адміністрації
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

Оксана ВОРОНЕЖСЬКА 28.12.2019
(ім'я та прізвище) (дата)

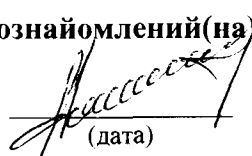
Начальник відділу управління
персоналом, правового забезпечення
та організаційної роботи апарату
районної державної адміністрації
(посада керівника служби
управління персоналом)


(підпис)

Інна КАЛЕНЧУК 28.12.2019
(ім'я та прізвище) (дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

(підпис)


(дата)

28.12.2019, Іван АДАМЧУК
(ім'я та прізвище)