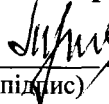


ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник фінансового управління
Кельменецької районної державної
адміністрації

 Марія КАРАПЧІВСЬКА
(підпис) (ім'я та прізвище)

"23" березня 2019 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ КАТЕГОРІЇ "Б" АБО "В"

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу ¹	Бюджетний відділ	
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	Фінансове управління районної державної адміністрації	
Посада безпосереднього керівника	Заступник начальника управління - начальник бюджетного відділу фінансового управління	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	Начальник фінансового управління районної державної адміністрації	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹	Начальник фінансового управління районної державної адміністрації	

2. Мета посади

Організація виконання видаткової частини районного бюджету, забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території району, координація в межах своєї компетенції діяльності учасників бюджетного процесу з питань їх виконання

3. Основні посадові обов'язки

1	Проведення перевірок кошторисів доходів та видатків головних розпорядників коштів районного бюджету та сільських і селищних бюджетів на: утримання установ освіти, культури, фізичної культури та спорту
2	Проведення експертизи рішень сільських та селищної рад з питань прийняття та внесення змін до місцевих бюджетів
3	Здійснення організації роботи з приведення бюджетних запитів та паспортів згідно вимог законодавства
4	Забезпечення складання та виконання районного бюджету, зведення показників по мережі, штатах і контингенту по районному та сільських бюджетах району
5	Організація роботи з підготовки проектів рішень сесій районної ради щодо внесення змін до районного бюджету

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

За дорученням керівництва представляти інтереси підрозділу з питань, що належать до його компетенції, в установленому порядку одержувати від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, інших державних органів, підприємств, установ, організацій усіх форм власності інформацію, необхідну для належного виконання своїх посадових обов'язків та право доступу до електронної скриньки фінансового управління корпоративного зв'язку.

5. Зовнішня службова комунікація

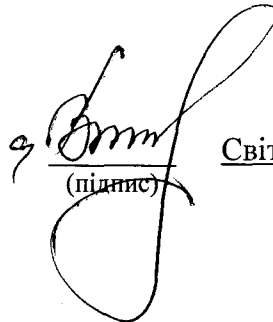
Департамент фінансів обласної державної адміністрації,
Районна державна адміністрація,
Управління Державної казначейської служби в районі, в області,
Структурні підрозділи районної державної адміністрації
Органи місцевого самоврядування
Громадські організації

6. Вимоги до компетентності

Управління організацією роботи
Ефективність координації з іншими, висновків та аналізу
Управління конфліктами
Орієнтація на професійний розвиток
Комунікація та взаємодія
Досягнення результатів
Стресостійкість
Абстрактне мислення

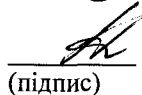
Погоджено

Заступник начальника управління -
начальник бюджетного відділу
фінансового управління районної
державної адміністрації



Світлана ВАСИЛИШЕНА 28.12.2019
(підпис) (дата)

Начальник відділу фінансово-
господарського забезпечення та
контролю за виконанням місцевих
бюджетів-головний бухгалтер



Людмила ПОВЕРЖУК 28.12.2019
(підпис) (дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)



(підпис)

02.01.2020

(дата)

Надія ДУДКА