

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату Жовківської  
районної державної адміністрації

Г. А. Богуш  
(ім'я та прізвище)

січня 2020 року



## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

### 1. Загальна інформація

Категорія посади державної служби	В
Посада	Провідний спеціаліст
Найменування структурного підрозділу <sup>1</sup>	Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Жовківської районної державної адміністрації Львівської області
Найменування самостійного структурного	
Посада безпосереднього керівника	Начальник управління
Посада керівника самостійного структурного підрозділу <sup>1</sup>	
Посада особи, яка здійснює координацію	

### 2. Мета посади

Виконання комплексу завдань з реалізації інфраструктурних об'єктів на території району.

### 3. Основні посадові обов'язки

1	Подає у департамент економічної політики та обласну раду інформацію щодо стану реалізації інфраструктурних об'єктів (мікропроекти, ДФРР, обласний бюджет розвитку та інші обласні програми). Здійснює постійний моніторинг їх реалізації.
2	Підготовка та участь у підготовці звітів соціально - економічного розвитку району за поточний рік та збирання інформації та пропозицій на наступний календарний рік.
3	Контролює терміни надання управлінням відповідей на листи, заяви, звернення, скарги громадян, яка поступає на електронну пошту та через Систему документообігу "Мегаполіс".
4	Виконує інші доручення та завдання заступників голови райдержадміністрації, начальника управління та заступника начальника управління.

### 4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

Отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

Комунікувати з фінансовими установами району та відображати правильну інформацію що стосується фінансування та касових видатків при реалізації інфраструктурних об'єктів та закупівель

Брати участь у нарадах, що належать до компетенції відповідно до посадових обов'язків.

## 5. Зовнішня комунікація

Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, департамент економічної політики, обласна рада, бюджетні установи району

Органи місцевого самоврядування

Управління капітального будівництва облдержадміністрації

## 6. Вимоги до компетентності

Якісне та своєчасне виконання поставлених завдань

Відповідальність при підготовці щотижневої та щомісячної інформації по інфраструктурних об'єктах, капітальному будівництві та закупівлях, які проводяться бюджетними установами району

Самоорганізація та самостійність в роботі

## 7. Умови служби

Відповідно до чинного законодавства України

Погоджено

Начальник управління містобудування,  
архітектури, житлово-комунального  
господарства, інфраструктури, енергетики та  
захисту довкілля Жовківської районної  
державної адміністрації



**Орест ЦАП**

(підпис)

(ім'я та прізвище)

(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)



(підпис)

02.01.2020

(дата)

**Надія Гудзь**

(ім'я та прізвище)