

ЗАТВЕРДЖУЮ



Керівник апарату Жовківської районної державної адміністрації

Г. А. Богуш

(ім'я та прізвище)

січня 2020 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу ¹	Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Жовківської районної державної адміністрації Львівської області	
Найменування самостійного структурного підрозділу		
Посада безпосереднього керівника	Начальник управління	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹		
Посада особи, яка здійснює координацію		

2. Мета посади

Виконання комплексу завдань у сфері захисту довкілля на території району.

3. Основні посадові обов'язки

1	Проводить моніторинг дотримання підприємствами, установами, організаціями та громадянами виконання вимог норм законодавства у сфері захисту охорони навколишнього природного середовища та захисту довкілля на території району. Готує інформаційно-аналітичні матеріали начальнику управління з подальшим інформуванням голови райдержадміністрації.
2	Надає консультативно-методичну допомогу місцевим радам району у формуванні пропозицій щодо реалізації природоохоронних заходів за рахунок коштів обласного та місцевих фондів охорони навколишнього природного середовища;
3	Подає у департамент екології та природних ресурсів облдержадміністрації перелік першочергових об'єктів, які потребують фінансування з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища. Здійснює моніторинг реалізації природоохоронних заходів.
4	Приймає участь у спільних з контролюючими органами (службами) перевірях природоохоронної діяльності суб'єктів господарювання на території району.
5	Опрацьовує матеріали підприємств, установ, організацій, які зареєстровані на території району про намір отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами забруднення;
6	За дорученням Державної екологічної інспекції у Львівській області проводить та складає акти

7	Проводить інформаційну діяльність, спрямовану на підвищення екологічної свідомості громадян
8	Розглядає листи, запити, звернення, скарги з питань енергозабезпечення, охорони навколишнього природного середовища та захисту довкілля, які поступають до управління та своєчасно, якісно та кваліфіковано готує відповіді на них.
9	Виконує інші доручення та завдання заступників голови райдержадміністрації, начальника управління та заступника начальника управління.

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

Отримувати в установленому законодавством порядку від інших структур-них підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

За дорученням керівника залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

Вносить пропозиції керівнику щодо формування планів роботи управління з питань охорони навколишнього природного середовища та захисту довкілля;

Брати участь у нарадах, семінарах та конференціях з питань, що належать до компетенції відповідно до посадових обов'язків.

5. Зовнішня комунікація

Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, департамент Державної екологічної інспекції у Львівській області

Органи місцевого самоврядування

Підприємства, установи та організації, що належать до сфери захисту охорони навколишнього природного середовища та захисту довкілля, громадські організації

6. Вимоги до компетентності

Якісне та своєчасне виконання поставлених завдань

Відповідальність

Ефективна комунікація

Досягнення результатів доведених завдань

7. Умови служби

Відповідно до чинного законодавства України

Погоджено

Начальник управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Жовківської районної державної адміністрації


Орест ЦАП

(підпис)

(ім'я та прізвище)

(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


(підпис)

02.04.2020р.
(дата)

Андрій Сухораб

(ім'я та прізвище)