

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник

служби у справах дітей
обласної держадміністрації

Р.В.РОДИНА
Р.В.РОДИНА

04.01.
2017 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
завідувача сектору опіки та піклування
служби у справах дітей облдержадміністрації

1. Загальна частина

Посада завідувача сектору опіки та піклування (далі - сектор) служби у справах дітей облдержадміністрації (далі – Служби) згідно зі статтею 6 Закону України «Про державну службу» відноситься до категорії «Б» посад державних службовців.

Завідувач сектору призначається на посаду та звільняється з неї начальником Служби на конкурсній основі або за іншою процедурою згідно із законодавством України. Завідувач сектору підпорядковується безпосередньо начальнику Служби.

На посаду завідувача сектору призначається особа, яка має:

- 1) вищу освіту ступеня магістра у галузі знань «Освіта», «Соціальна робота», «Право»;
- 2) досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років та володіє державною мовою.

У своїй діяльності завідувач сектору керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, наказами Міністерства соціальної політики України та Національного агентства України з питань державної служби, актами інших центральних органів виконавчої влади, Положенням про Службу, іншими нормативними актами, які регулюють діяльність місцевих державних адміністрацій та Служби.

Завідувач сектору повинен знати:

- 1) Конституцію України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про місцеві державні адміністрації», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи про дітей», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Сімейний та Цивільний Кодекси України акти Президента України, Верховної Ради, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють питання соціального захисту та сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, стосуються діяльності обласної держадміністрації, Служби;

- 2) практику застосування законодавства з соціального захисту та сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- 3) основи державного управління;
- 4) правила ділового етикету;
- 5) правила етичної поведінки державного службовця;
- 6) форми і методи роботи із засобами масової інформації;
- 7) основні принципи роботи з комп'ютерними програмними засобами;
- 8) правила та норми охорони праці та протипожежного захисту

Завідувач сектору за рішенням начальника Служби виконує функціональні обов'язки відсутнього працівника Служби.

2. Завдання, обов'язки та повноваження

Завданнями завідувача сектору є:

- 1) забезпечення виконання покладених сектор завдань щодо реалізації державної політики у сфері соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, пріоритетності сімейних форм виховання дітей зазначеної категорії;
- 2) здійснення контролю та координації діяльності служб у справах дітей райдержадміністрацій та міськвиконкомів з питань усиновлення та соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- 3) здійснення контролю за веденням обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих під опіку/піклування, до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу;
- 4) забезпечення виконання інших завдань, покладених на сектор;

Відповідно до визначених завдань завідувач сектору:

- 1) здійснює керівництво діяльністю сектору, розподіляє обов'язки між його працівниками та контролює їх роботу;
- 2) надає службам у справах дітей райдержадміністрацій та міськвиконкомів роз'яснення щодо застосування законодавства у сфері соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- 3) визначає пріоритетні напрямки поліпшення та удосконалення роботи на території області з питань усиновлення, опіки, піклування, розвитку сімейних форм виховання, соціального захисту дітей;
- 4) перевіряє, формує та направляє анкети на дітей, які можуть бути усиновлені, до централізованого банку даних.
- 5) забезпечує формування регіонального банку даних дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які підлягають усиновленню;
- 6) відповідає за ведення та зберігання:
 - Книги обліку дітей, які можуть бути усиновлені;
 - Книги обліку кандидатів у усиновлювачі – громадян України, яким надано Службою інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені;
- 7) надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на регіональному обліку і видає направлення на відвідування закладів з метою встановлення контакту з дитиною;

8) здійснює контроль за станом організації роботи із соціально-правового захисту в закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах та закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

9) готує і подає в установленому порядку статистичну звітність відповідно до чинного законодавства;

10) надає місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичну, методичну та консультативну допомогу і координує їх зусилля у вирішенні питань соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

11) розглядає скарги, заяви з питань усиновлення, опіки, піклування та соціального захисту дітей;

12) здійснює контроль за організацією оздоровлення дітей, які перебувають під опікою, піклуванням;

13) здійснює координацію діяльності щодо виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення

14) подає пропозиції до проектів державних та регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

15) готує інформаційно-аналітичні та статистичні матеріали, організує дослідження стану усиновлення, опіки, піклування, розвитку сімейних форм виховання;

16) подає пропозиції щодо проведення нарад, конференцій, семінарів з питань, що належать до її компетенції.

17) запрошує для бесіди посадових осіб з метою з'ясування причин, які призвели до порушення прав дітей, і вживає заходи щодо усунення таких причин.

18) порушує перед керівництвом служби питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді, службами у справах дітей.

19) є користувачем регіонально рівня та здійснює контроль за своєчасним внесенням достовірної інформації в ЄІАС «Діти» про дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування, які перебувають на обліку з усиновлення.

20) аналізує внесену в ЄІАС «Діти» інформацію, що стосується дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на обліку з усиновлення;

21) готує пропозиції щодо удосконалення роботи в ЄІАС «Діти» в межах своєї компетенції;

22) забезпечує у межах компетенції реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

23) забезпечує відповідно до компетенції захист персональних даних;

24) виконує інші доручення керівництва Служби.

3. Права

Відповідно до покладених завдань, обов'язків та повноважень завідувач сектору має право:

1) вносити пропозиції начальнику Служби щодо вдосконалення організації роботи Служби;

2) діяти без довіреності від імені Служби, представляти її інтереси в усіх установах, організаціях, підприємствах, органах, в межах чинного законодавства;

3) запитувати та отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної держадміністрації, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, статистичні дані, необхідні для виконання покладених на Службу завдань;

4) брати участь у контролі (перевірці) дотримання Конституції України, актів законодавства України органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, керівниками підприємств, установ та організацій, їх філій та відділів, незалежно від форм власності згідно із чинним законодавством;

5) перевіряти умови утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах та закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, влаштування і утримання дітей в центрах соціально-психологічної реабілітації дітей та притулках для дітей;

6) брати участь у нарадах, що проводяться керівництвом облдержадміністрації з питань, що належать до його компетенції;

4. Відповідальність

Завідувач сектору несе відповідальність за:

1) неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, порушення норм етики поведінки державного службовця - дисциплінарну - в межах, визначених чинним законодавством про працю та Законом України „Про державну службу”;

2) правопорушення, скоєні в процесі виконання посадових обов'язків, - у межах, визначених адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;

3) завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним законодавством України.

Результати службової діяльності завідувача сектору щороку підлягають оцінюванню. Оцінювання результатів службової діяльності проводиться на підставі показників результативності, ефективності та якості, визначених з урахуванням посадових обов'язків завідувача сектору, а також дотримання ним правил етичної поведінки та вимог законодавства у сфері запобігання корупції.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Завідувач сектору, в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом обласної держадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.

04.01.2017


Михалюк М.В.