

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Новопсковської районної
державної адміністрації
Луганської області

21.06.2019/2 Н 213

**Посадова інструкція
головного спеціаліста з питань цивільного захисту
Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області**

1. Загальні положення

Посада головного спеціаліста з питань цивільного захисту Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області (далі – головний спеціаліст) згідно зі статтею 6 Закону України «Про державну службу» відноситься до категорії «В» посад державних службовців.

Головний спеціаліст призначається на посаду та звільняється з посади головою райдержадміністрації з дотриманням вимог трудового законодавства та законодавства про державну службу.

Головний спеціаліст безпосередньо підпорядковується голові райдержадміністрації, згідно з розподілом обов'язків – першому заступнику голови райдержадміністрації.

На посаду головного спеціаліста призначається особа, яка має:

- 1) вищу освіту ступеня бакалавра або молодшого бакалавра;
- 2) допуск до державної таємниці та вільно володіє державною мовою.

У своїй діяльності головний спеціаліст керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Національного агентства України з питань державної служби, розпорядженнями голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, наказами керівника апарату райдержадміністрації, Регламентом Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області, цією посадовою інструкцією та іншими нормативно-правовими актами, що пов'язані з реалізацією державної політики у сфері надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.

Головний спеціаліст повинен знати:

1) Конституцію України, закони України, акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно – правові акти, що регулюють державну політику у сфері надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення;

2) акти законодавства, що стосуються діяльності райдержадміністрації, державної служби;

3) організацію роботи із секретного діловодства;

4) загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування;

5) правила та норми охорони праці та протипожежного захисту;

6) основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

На час відсутності головного спеціаліста з питань цивільного захисту райдержадміністрації у зв'язку з відпусткою, хворобою чи іншими причинами його обов'язки виконує головний спеціаліст з питань взаємодії з правоохоронними органами,



Згідно з оригіналом
Начальник загального відділу
апарату райдержадміністрації

Людмила Гапотченко

21.06.2019

оборонної та режимно-секретної роботи апарату Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області або інша особа відповідно до розпорядчого акту райдержадміністрації.

2. Завдання та обов'язки

Головний спеціаліст з питань цивільного захисту Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) здійснює функції постійно діючого органу управління цивільного захисту ланки територіальної підсистеми;
- 2) забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням рішень комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, здійснення функцій робочого органу (секретаріату) такої комісії;
- 3) забезпечує готовність органів управління та сил цивільного захисту ланки територіальної підсистеми до дій за призначенням;
- 4) розробляє та подає на затвердження плани діяльності ланки територіальної підсистеми, інші плани у сфері цивільного захисту, здійснює контроль за їх виконанням;
- 5) розробляє проекти місцевих програм у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, зменшення можливих втрат, надає ці програми у встановленому порядку на затвердження, забезпечує моніторинг їх реалізації;
- 6) організовує та проводить моніторинг надзвичайних ситуацій, здійснює прогнозування імовірності їх виникнення та визначення показників ризику;
- 7) забезпечує створення і належне функціонування місцевих систем оповіщення цивільного захисту;
- 8) забезпечує здійснення оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі;
- 9) готує пропозиції щодо утворення комунальних аварійно-рятувальних служб, здійснює контроль за їх готовністю до дій за призначенням;
- 10) здійснює методичне керівництво щодо утворення та функціонування територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту та територіальних формувань цивільного захисту, здійснює контроль за їх готовністю до дій за призначенням;
- 11) надає методичну допомогу органам з евакуації щодо організації проведення евакуації та підготовки районів для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей;
- 12) організовує навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб райдержадміністрації, суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, керівників та їх заступників, здійснює підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях;
- 13) здійснює контроль за проведенням практичної підготовки на підприємствах, в установах та організаціях шляхом узагальнення звітів про проведення спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту;
- 14) здійснює заходи радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;
- 15) готує пропозиції щодо віднесення суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління райдержадміністрації, а також тих, що знаходяться у приватній власності, до категорії цивільного захисту та надає їх перелік на затвердження у встановленому порядку;
- 16) визначає потребу та організовує завчасне накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення і зонах спостереження суб'єктів

господарювання радіаційної небезпеки I і II категорій, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;

17) організовує та здійснює заходи з питань створення, збереження і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

18) організовує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

19) визначає потребу фонду захисних споруд цивільного захисту, планує та організовує роботу з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення, організовує його укриття;

20) готує рішення про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності;

21) організовує облік фонду захисних споруд цивільного захисту;

22) організовує проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх, за погодженням із ДСНС України, з фонду таких споруд;

23) підтримує у готовності пункти управління райдержадміністрації, забезпечує їх обладнання засобами управління, організовує оперативно-чергову службу в цілодобовому режимі;

24) розробляє та здійснює заходи щодо забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що продовжують свою діяльність в особливий період;

25) виконує у межах визначених повноважень, функції з управління майном, що передано до сфери його управління;

26) веде облік надзвичайних ситуацій, що виникають на території та об'єктах району (обліковує надзвичайні ситуації в журналі обліку надзвичайних ситуацій та подає територіальному підрозділу ДСНС повідомлення про виникнення надзвичайних ситуацій);

27) взаємодіє з облдержадміністрацією щодо виконання завдань цивільного захисту;

28) у режимі підвищеної готовності для місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту:

забезпечує організацію оповіщення органів управління та сил цивільного захисту ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, а також населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації;

формує оперативні групи для виявлення причин погіршення обстановки та підготовки пропозицій щодо її нормалізації;

готує розпорядчі документи, спрямовані на посилення спостереження та контролю за гідрометеорологічною обстановкою, ситуацією на потенційно небезпечних об'єктах, території об'єкта підвищеної небезпеки та/або за його межами, території, на якій існує загроза виникнення геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів, а також здійснення постійного прогнозування можливості виникнення надзвичайних ситуацій та їх масштабів;

організовує функціонування постів радіаційного і хімічного спостереження та розрахунково-аналітичних груп для здійснення спостереження за радіаційною і хімічною обстановкою при загрозі і виникненні надзвичайних ситуацій, пов'язаних з викидом (виливом) у довкілля радіоактивних та небезпечних хімічних речовин;

уточнює (у разі потреби) плани реагування на надзвичайні ситуації, здійснює заходи щодо запобігання їх виникненню;

уточнює та здійснює заходи щодо захисту населення і територій від можливих надзвичайних ситуацій;

приймає участь у заходах із приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, готує пропозиції щодо залучення у разі потреби додаткових сил і засобів;



29) у режимі надзвичайної ситуації для місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту:

забезпечує організацію оповіщення органів управління та сил цивільного захисту ланки територіальної підсистеми, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації;

готує розпорядчі документи щодо проведення ланки територіальної підсистеми у режим надзвичайної ситуації, про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у разі прийняття рішення про її утворення;

організовує роботу із визначення зони надзвичайної ситуації;

здійснює постійний прогноз зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

приймає участь в організації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, керівництві проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

приймає участь в організації заходів щодо життєзабезпечення постраждалого населення;

приймає участь в організації (у разі потреби) евакуаційних заходів;

приймає участь в організації радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;

організовує безперервний контроль за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

забезпечує інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

30) у режимі надзвичайного стану – виконує завдання відповідно до Закону «Про правовий режим надзвичайного стану»;

31) забезпечує в межах своїх повноважень збереження інформації з обмеженим доступом;

32) забезпечує захист державної таємниці у напрямках своєї діяльності;

33) забезпечує дотримання законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією;

34) організовує роботу з ведення діловодства;

35) дотримується правил охорони праці та протипожежного захисту;

36) дотримується правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

37) здійснює інші повноваження з питань надзвичайних ситуацій, визначені законом.

3. Відповідальність

Головний спеціаліст несе персональну відповідальність:

1) за неналежне виконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, порушення правил етичної поведінки державного службовця – дисциплінарну в межах, визначених чинним законодавством про працю та Законом України «Про державну службу»;

2) за правопорушення, скоєні в процесі виконання посадових обов'язків, – в межах, визначених адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;

3) за завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

Діяльність головного спеціаліста підлягає щорічному оцінюванню, показниками якої є **якість і своєчасність виконання посадових завдань та обов'язків, дотримання правил**

етичної поведінки державних службовців та вимог законодавства у сфері запобігання корупції.

4. Права

Головний спеціаліст з питань цивільного захисту райдержадміністрації має право:

- 1) представляти орган виконавчої влади в інших управлінських структурах з питань, що входять до його компетенції;
- 2) у встановленому порядку запитувати та отримувати від державних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань необхідні статистичні та оперативні дані, звіти з питань, що стосуються діяльності відділів;
- 3) готувати у встановленому порядку запити на отримання від підрозділів органів виконавчої влади, підприємств та установ інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 4) приймати участь в засіданнях колегії райдержадміністрації, засіданнях виконавчих комітетів сільських, селищних рад, сесіях, по узгодженню з депутатами – в пленарних засіданнях районної ради, її постійних комісіях, вносити пропозиції щодо покращення практики підготовки та проведення колегій райдержадміністрації, засідань виконкомів;
- 5) на повагу до своєї особистості, честі та гідності, справедливе і шанобливе ставлення з боку керівників, колег та інших осіб;
- 6) на охорону праці при укладанні трудового договору та під час роботи, на пільги та компенсації, передбачені законодавством.

5. Взаємовідносини за посадою

Головний спеціаліст у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з територіальним підрозділом ДСНС України, структурними підрозділами райдержадміністрації, підприємствами, установами, організаціями району незалежно від форм власності, органами місцевого самоврядування, які діють на території району, іншими суб'єктами забезпечення цивільного захисту з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів

З посадовою інструкцією ознайомлений (а), несу відповідальність за її виконання, копію отримав

Головний спеціаліст з питань цивільного захисту Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області

« _____ »	_____	20 _____ року	_____
« _____ »	_____	20 _____ року	_____
« _____ »	_____	20 _____ року	_____
« _____ »	_____	20 _____ року	_____
« _____ »	_____	20 _____ року	_____
« _____ »	_____	20 _____ року	_____



Згідно з оригіналом
Начальник загального відділу
апарату райдержадміністрації

Людмила Гапотченко

21.06.2019