

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови обласної  
державної адміністрації

М. Савка  
2019 року



**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
начальника управління  
з питань децентралізації та регіонального розвитку  
Івано-Франківської обласної державної адміністрації

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Начальник управління з питань децентралізації та регіонального розвитку обласної державної адміністрації забезпечує реалізацію державної політики у сфері децентралізації та реформи місцевого самоврядування на території області.

Начальник управління з питань децентралізації та регіонального розвитку обласної державної адміністрації в роботі підпорядковується безпосередньо заступнику голови обласної державної адміністрації, який веде питання децентралізації та голові обласної державної адміністрації.

Призначається на посаду та звільняється з неї головою обласної державної адміністрації відповідно до Закону України «Про державну службу».

В своїй роботі керується Конституцією України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та постановами центральних органів виконавчої влади, чинними нормативно-правовими актами України, положенням про управління, рішеннями обласної ради, розпорядженнями облдержадміністрації та цією посадовою інструкцією.

На посаду начальника управління з питань децентралізації та регіонального розвитку обласної державної адміністрації призначається особа, яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, управлінського, юридичного або економічного спрямування, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

Начальник управління з питань децентралізації та регіонального розвитку обласної державної адміністрації повинен знати Конституцію України, закони України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про добровільне об'єднання територіальних громад", "Про Кабінет Міністрів України", "Про центральні органи виконавчої влади", "Про адміністративні послуги", "Про

місцеві державні адміністрації", "Про звернення громадян", "Про доступ до публічної інформації", "Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні", "Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків", Конвенцію про права осіб з інвалідністю, Бюджетний кодекс України, Податковий кодекс України, розпорядження Кабінету Міністрів України від 01.04.2014 року № 333-р "Про схвалення Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні", розпорядження Кабінету Міністрів України від 22.09.2016 року № 688-р "Деякі питання реалізації концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні", розпорядження Кабінету Міністрів України від 23.01.2019 року № 77-р "Про затвердження плану заходів з реалізації нового етапу реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні на 2019-2021 роки", постанови Кабінету Міністрів України від 08.04.2015 року № 214 "Про затвердження Методики формування спроможних територіальних громад", розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.10.2015 року № 1077-р "Про затвердження перспективного плану формування територій громад Івано-Франківської області", постанови Кабінету Міністрів України від 16.03.2016 року № 200 "Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад".

Повинен володіти комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Необхідними є навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.

## **2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

Начальник управління з питань децентралізації та регіонального розвитку обласної державної адміністрації:

1. Здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань, законність прийнятих ним рішень, визначає функції та ступінь відповідальності керівників відділів управління.
2. Розробляє та подає на затвердження голові обласної державної адміністрації структуру управління в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.
3. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації континент і штатний розпис управління.
4. Затверджує положення про структурні підрозділи управління, посадові обов'язки його працівників.
5. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.
6. Звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи.

7. Відповідає за виконання покладених на управління завдань з реалізації державної політики у сфері децентралізації, реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в області.

8. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису управління і здійснює контроль за їх використанням.

9. Планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації.

10. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління.

11. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень.

12. Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, працівників управління, видає накази про присвоєння їм рангів державних службовців, про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

13. Видає накази про прийняття на роботу і звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, які не є державними службовцями, про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

14. Здійснює добір кадрів управління.

15. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління.

16. Забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

17. Забезпечує в межах своєї компетенції збереження в управлінні інформації з обмеженим доступом.

18. Представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, їх територіальними підрозділами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до компетенції управління.

19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління.

20. Несе відповідальність за стан фінансового та бухгалтерського обліку в управлінні.

21. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

22. Здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби в управлінні.

23. Бере участь у реалізації державної політики з реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в області.

24. Координує та організовує виконання завдань центральних органів виконавчої влади з питань з реформи місцевого самоврядування та територіальної організації влади в області.

25. Готує в установленому порядку проекти рішень обласної ради щодо внесення змін до перспективного плану формування територій громад області з метою завершення його розробки та актуалізації відповідно до процесу добровільного об'єднання територіальних громад.

26. Подас до центральних органів виконавчої влади пропозиції щодо формування адміністративно-територіального устрою базового та субрегіонального рівнів в області.

27. Опрацьовує подані сільськими, селищними, міськими радами проекти рішень про добровільне об'єднання територіальних громад та готує проекти розпоряджень про затвердження висновків щодо відповідності цих проектів Конституції та законам України.

28. Надас організаційно-методичну допомогу об'єднаним територіальним громадам під час їх утворення та подальшого функціонування.

29. Надас організаційно-методичну допомогу об'єднаним територіальним громадам в розробці та реалізації проектів розвитку їх інфраструктури.

30. Розробляє та вносить в установленому порядку пропозиції з питань розвитку об'єднаних територіальних громад.

31. Вивчає та аналізує в межах компетенції виконання цільових програм регіонального розвитку, бере участь у підготовці пропозицій щодо державної підтримки об'єднаних територіальних громад.

32. Сприяє підвищенню ефективності використання субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам для стимулювання розвитку об'єднаних територіальних громад.

33. Бере участь у вивченні та поширенні зарубіжного досвіду, аналізує пропозиції громадян, наукових, інших установ і організацій з питань децентралізації та територіальної організації влади.

34. Аналізує тенденції економічного, соціального, культурного розвитку об'єднаних територіальних громад, бере участь у проведенні моніторингу та оцінки їх соціально-економічного стану.

35. Бере участь у підготовці пропозицій, розробленні та виконанні програм соціально-економічного та культурного розвитку області відповідно до напрямків діяльності управління.

36. Бере участь у розробці коротко- і середньострокових планів та цільових програм регіонального розвитку, опрацьовує комплекс заходів, спрямованих на підвищення потенціалу районів, міст обласного значення, об'єднаних територіальних громад, розвиток їх інфраструктури.

37. Готує самотійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації.

38. Бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації у частині, що відноситься до компетенції управління.

39. Розробляє проекти розпоряджень обласної державної адміністрації, рішень обласної ради з питань, що відносяться до повноважень управління.

40. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими місцевими та центральними органами виконавчої влади.

41. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

42. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

43. Розглядає та опрацьовує в установленому законодавством порядку звернення громадян, запити на отримання публічної інформації, запити і звернення депутатів усіх рівнів з питань, що належать до компетенції управління.

44. Здійснює нормативно-методичне забезпечення діяльності структурних підрозділів місцевих держадміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій з питань, що належать до його компетенції.

45. Виконує інші функції, передбачені чинним законодавством.

### 3. ПРАВА

Начальник управління з питань децентралізації та регіонального розвитку обласної державної адміністрації має право:

- представляти інтереси управління без доручення (довіреності) у відносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до його компетенції;

- за дорученням керівництва облдержадміністрації представляти обласну державну адміністрацію в інших управлінських структурах з питань, що належать до його компетенції;

- у встановленому порядку запитувати та отримувати від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій різних форм власності, політичних партій, громадських та релігійних організацій необхідні статистичні та оперативні дані, звіти з питань, що стосуються діяльності управління;

- залучати фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підвідомчих підприємств та організацій за згодою їх керівників для розгляду питань, що належать до його компетенції;

- видавати у межах своєї компетенції накази, організувати та контролювати їх виконання;

- призначати на посади та звільняти з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу працівників управління, видавати накази про присвоєння їм рангів державних службовців, про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- розпоряджатися коштами в межах затвердженого кошторису управління і здійснювати контроль за їх використанням;

- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

#### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Начальник управління з питань децентралізації та регіонального розвитку обласної державної адміністрації несе відповідальність в установленому чинним законодавством порядку за неякісне або несвоєчасне виконання покладених на нього службових обов'язків, перевищення своїх повноважень, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та інших обмежень, передбачених законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції», пов'язаних із прийняттям на державну службу та її проходженням, за стан фінансового та бухгалтерського обліку в управлінні.

#### 5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

Для виконання своїх завдань, обов'язків та повноважень начальник управління взаємодіє з керівниками структурних підрозділів обласної, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та подачі інформації, необхідної для виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

Заступник голови  
обласної державної адміністрації

Богдан Кобилянський

Ознайомлений:

М. Редько

04.06.2019р.