





знати: Конституцію України, закони України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про добровільне об'єднання територіальних громад", "Про Кабінет Міністрів України", "Про центральні органи виконавчої влади", "Про адміністративні послуги", "Про місцеві державні адміністрації", "Про звернення громадян", "Про доступ до публічної інформації", "Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні", "Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків", Конвенцію про права осіб з інвалідністю, Бюджетний кодекс України, Податковий кодекс України, розпорядження Кабінету Міністрів України від 01.04.2014 року № 333-р "Про схвалення Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні", розпорядження Кабінету Міністрів України від 22.09 2016 року № 688-р "Деякі питання реалізації концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні", розпорядження Кабінету Міністрів України від 23.01.2019 року № 77-р "Про затвердження плану заходів з реалізації нового етапу реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні на 2019-2021 роки", постанови Кабінету Міністрів України від 08.04.2015 року № 214 "Про затвердження Методики формування спроможних територіальних громад", розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.10.2015 року № 1077-р "Про затвердження перспективного плану формування територій громад Івано-Франківської області", постанови Кабінету Міністрів України від 16.03.2016 року № 200 "Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад".

## **2.ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ**

- 2.1. Бере участь у реалізації державної політики з реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в області.
- 2.2. Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці.
- 2.3. Розробляє положення про відділ та посадові інструкції працівників відділу.
- 2.4. Розподіляє обов'язки між працівниками відділу.
- 2.5. Подає пропозиції начальнику управління щодо призначення на посади і звільнення з посад працівників відділу.
- 2.6. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу.
- 2.7. Подає пропозиції до планів роботи управління.
- 2.8. Розробляє план роботи відділу.
- 2.9. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку.



2.10. Надає організаційну підтримку та інформаційно-просвітницьке сприяння добровільному об'єднанню громад та приєднанню до об'єднаних територіальних громад.

2.11. Забезпечує:

- актуалізацію перспективного плану формування територій громад області в процесі добровільного об'єднання територіальних громад;
- підготовку проектів рішень обласної ради щодо внесення змін до перспективного плану формування територій громад області;

- подачу схвалених обласною радою змін до перспективного плану формування територій громад області на затвердження у Кабінет Міністрів України у встановленому законодавством порядку;

- сприяння добровільному об'єднанню (приєднанню) територіальних громад, надання територіальним громадам організаційної, інформаційно-просвітницької та методичної допомоги;

- розгляд схвалених сільськими, селищними, міськими радами проектів рішень щодо добровільного об'єднання (приєднання) територіальних громад, підготовку проектів розпоряджень голови облдержадміністрації для затвердження висновків щодо відповідності проектів рішень Конституції та законам України;

- підготовку звернень до Центральної виборчої комісії щодо прийняття рішення про призначення перших виборів депутатів сільської, селищної, міської ради об'єднаних територіальних громад та відповідних сільських, селищних, міських голів та додаткових виборів депутатів сільських, селищних рад від сільських, селищних територіальних громад, що добровільно приєдналися до сільських, селищних об'єднаних територіальних громад;

- інформування Верховної Ради України, центральних органів виконавчої влади та обласної ради про утворення на території області об'єднаних територіальних громад та про приєднання сільських, селищних територіальних громад до спроможних об'єднаних територіальних громад, територіальних громад міст обласного значення;

- участь у розробленні пропозицій щодо проведення реформи адміністративно-територіального устрою;

- участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції відділу;

2.12. Розробляє та вносить в установленому порядку пропозиції з питань розвитку об'єднаних територіальних громад.

2.13. Готує інформацію для підготовки довідок, доповідей при проведенні нарад, колегій, конференцій.

2.14. Бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації у частині, що відноситься до компетенції управління.

2.15. Розробляє проекти розпоряджень обласної державної адміністрації, рішень обласної ради з питань, що відносяться до повноважень відділу.

2.16. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими місцевими та центральними органами виконавчої влади.



### **3. ПРАВА**

3.1. За дорученням керівництва управління представляти інтереси управління в інших органах виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції.

3.2. Вносити на розгляд керівництва управління пропозиції по вдосконаленню роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією посадовою інструкцією, а також вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

3.3. Брати участь в розробці поточних та перспективних планів роботи управління.

3.4. Брати участь в проведенні нарад, семінарів, конференцій з питань реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади.

3.5. В межах своєї компетенції повідомляти безпосередньому керівнику про всі недоліки, виявлені в процесі діяльності, та вносити пропозиції щодо їх усунення.

3.6. У встановленому порядку готувати запити та отримувати від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, політичних партій, громадських та релігійних організацій необхідні статистичні та оперативні дані, звіти з питань що стосуються діяльності управління.

3.7. Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва управління, що стосуються його діяльності.

3.8. Ознайомлюватися з документами, що визначають його права та обов'язки за посадою, критерії оцінки якості виконання ним посадових обов'язків.

3.9. Готувати інформацію про результати своєї роботи.

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

4.1. Начальник відділу з питань реформування місцевого самоврядування управління з питань децентралізації та регіонального розвитку несе відповідальність в установленому чинним законодавством порядку за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, за порушення норм етики поведінки державного службовця та інших обмежень діяльності державного службовця передбачених законами України „Про державну службу” та „Про засади запобігання і протидії корупції” пов'язаних із прийняттям на державну службу та її проходженням.



## 5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЗА ПОСАДОЮ

5.1. Для якісного виконання обов'язків та реалізації своїх прав начальник відділу з питань реформування місцевого самоврядування управління з питань децентралізації та регіонального розвитку взаємодіє з працівниками відділу, структурних підрозділів управління, іншими установами та організаціями, які володіють інформацією та документацією необхідною для роботи управління.

**Заступник начальника  
управління-начальник відділу  
державної підтримки та розвитку  
об'єднаних територіальних громад**



**Лариса Зикова**

**З посадовою інструкцією ознайомлена.**



**Г. Тришук**