

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
Новопсковської районної державної
адміністрації Луганської області

02 травня 2018 р. №16

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста відділу економічного розвитку і торгівлі Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області

I. Загальні положення

Головний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області приймає участь в реалізації державної економічної політики та її регіональних напрямків. Сприяє комплексному економічному і соціальному розвитку району, вдосконалює розміщення продуктивних сил. Сприяє ефективному проведенню економічних реформ, забезпеченню раціонального використання виробничо-технічного потенціалу району, його природних, трудових і фінансових ресурсів.

Головний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації призначається на посаду і звільняється з посади керівником державної служби райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу.

Головний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації безпосередньо підпорядковується начальнику відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації.

На посаду головного спеціаліста відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та яким присвоєно ступінь вищої освіти відповідного професійного спрямування не нижче бакалавра, молодшого бакалавра.

На час відсутності головного спеціаліста відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами, виконання обов'язків покладається на іншого головного спеціаліста відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації або на начальника відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації.

На час відсутності начальника відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації у зв'язку з відпусткою, хворобою чи іншими причинами його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації.

В своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими актами України, наказами директора Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області, а також Положенням про відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації.

II. Завдання та обов'язки

Головний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації:

2.1. Забезпечує своєчасне виконання документів, які надходять до відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації.

2.2. За дорученням керівництва виконує інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

2.3. Бере участь в розробці проекту програми соціально - економічного розвитку району, приймає участь в організації виконання завдань, визначених програмою.

2.4. Розробляє проект регіональної стратегії розвитку, забезпечує координацію виконання регіональної стратегії розвитку та підготовку звітів про їх виконання.

2.5. З метою залучення інвестицій, здійснює інформування та залучення широкого кола громадськості, організацій Новопсковського району до участі в програмах міжнародних організацій, які спрямовані на покращення рівня освіти населення, впровадження новітніх технологій, підтримки бізнесу та забезпечення соціально-економічного розвитку.

2.6. Приймає участь у семінарах, тренінгах, навчаннях що стосуються написання проектних заявок для подачі донорським структурам, управління проектами.

2.7. Розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату: готує і подає Луганській обласній державній адміністрації пропозиції щодо інвестиційних проектів.

2.8. Забезпечує нагляд за реалізацією проектів (програм) міжнародної технічної допомоги.

2.9. Аналізує та подає Луганській обласній державній адміністрації результати моніторингу проектів (програм) міжнародної технічної допомоги.

2.10. Аналізує діяльність роботи промислових підприємств району, систематизує їх показники і готує пропозиції щодо покращення їх роботи.

2.11. Готує матеріали аналізів розвитку економіки району в розрізі галузей. Здійснює підготовку матеріалів з питань діяльності суб'єктів господарювання, розташованих на території району.

2.12. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

2.13. Дотримується та виконує вимоги Конституції України, Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції».

2.14. Дотримується вимог Регламенту роботи райдержадміністрації та правил внутрішнього розпорядку.

2.15. Працівник зобов'язаний знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, правила поведіння з машинами, механізмами, устаткуванням, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту, дотримуватись зобов'язань щодо охорони праці, передбачених колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку, проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні огляди, співпрацювати з керівництвом адміністрації у справах організації безпечних і нешкідливих умов праці, особисто вживати посильних заходів щодо усунення будь-якої ситуації в процесі трудової діяльності, яка створює загрозу його здоров'ю чи життю, або людей, які оточують, і навколишньому природному середовищу, повідомляти про небезпеку свого безпосереднього керівника або іншу посадову особу.

2.16. Виконує інші доручення начальника відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації.

III. Права

Головний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації має право:

3.1. Вносити пропозиції по вдосконаленню організації роботи відділу.

3.2. Одержувати в установленому порядку від інших підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, документи, інші матеріали.

3.3. На повагу особистої гідності, справедливе й шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.

3.4. На охорону праці при укладанні трудового договору та під час роботи, на пільги та компенсації, передбачені законодавством.

IV. Відповідальність

Головний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації несе відповідальність за:

- 4.1. Неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків.
- 4.2. Бездіяльність або невикористання наданих йому прав.
- 4.3. Порухення норм етики поведінки державного службовця.
- 4.4. Обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.
- 4.5. Неподання, несвоєчасне подання декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.
- 4.6. Подання неповних та неправдивих відомостей в декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.


За порушення вимог чинного законодавства головний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації несе дисциплінарну, адміністративну та кримінальну відповідальність згідно законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про охорону праці» та інших законодавчих актів.

V. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Головний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації взаємодіє з відділами, управліннями, іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян з питань, що відносяться до його компетенції, у порядку та терміни, визначені нормативно-правовими актами, Регламентом роботи Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області.

З посадовою інструкцією ознайомлений (а), несу відповідальність за її виконання, копію отримав (ла).

Головний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області:

« 02 » травня	2018 року		<u>О.М. Гощюка</u>
« »	20 року		
« »	20 року		
« »	20 року		
« »	20 року		
« »	20 року		