

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
Новопсковської районної державної
адміністрації Луганської області

02 травня 2018р. № 16

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста відділу економічного розвитку і торгівлі Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області

I. Загальні положення

Головний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області приймає участь в реалізації державної економічної політики та її регіональних напрямків. Сприяє комплексному економічному і соціальному розвитку району, вдосконалює розміщення продуктивних сил. Сприяє ефективному проведенню економічних реформ, забезпеченню раціонального використання виробничо-технічного потенціалу району, його природних, трудових і фінансових ресурсів.

Головний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації призначається на посаду і звільняється з посади керівником державної служби райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу.

Головний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації безпосередньо підпорядковується начальнику відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації.

На посаду головного спеціаліста відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та яким присвоєно ступінь вищої освіти відповідного професійного спрямування не нижче бакалавра, молодшого бакалавра.

На час відсутності головного спеціаліста відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами, виконання обов'язків покладається на іншого головного спеціаліста відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації або на начальника відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації.

На час відсутності начальника відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації у зв'язку з відпусткою, хворобою чи іншими причинами його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації.

В своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими актами України, наказами директора Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області, а також Положенням про відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації.

II. Завдання та обов'язки

Головний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації:

2.1. Бере участь у розробці програм соціально-економічного розвитку та їх реалізації в сфері торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування.

2.2. Розробляє проект регіональної стратегії розвитку, забезпечує координацію виконання регіональної стратегії розвитку та підготовку звітів про їх виконання.

2.3. Розробляє проекти регіональних та місцевих програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм.

2.4. Сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва.

2.5. Забезпечує у межах своєї компетенції участь в інвентаризації та обліку об'єктів державної власності.

2.6. Взаємодіє з іншими місцевими органами державної виконавчої влади у сфері забезпечення державного регулювання торгівлі і побутового обслуговування населення району.

2.7. Аналізує діяльність підприємств торгівлі та побутового обслуговування населення району, систематизує її показники і готує пропозиції щодо підвищення ефективності роботи цих підприємств.

2.8. Бере участь, в межах компетенції, у підготовці пропозицій щодо забезпечення реалізації державної цінової політики та вдосконалення порядку регулювання цін.

2.9. Організовує разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств, установ та організацій торгівлі району у виставково-ярмаркових заходах.

2.10. Аналізує стан роботи і бере участь у межах компетенції в розробленні пропозицій щодо розвитку споживчого ринку, ринку побутових послуг і створення їх інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побуту.

2.11. Проводить моніторинг показників розвитку торгівлі, ресторанного господарства та побутових послуг.

2.12. Проводить аналіз цінової ситуації, яка склалась на споживчому ринку району, в разі необхідності здійснює заходи в межах своєї компетенції щодо недопущення необґрунтованого підвищення цін на продовольчі товари першої необхідності.

2.13. Здійснює аналіз стану інфраструктури споживчого ринку, ресторанного господарства та підприємств побутового обслуговування населення.

2.14. Здійснює дислокацію підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування, ринків, аптек, автозаправних станцій району.

2.15. Здійснює державний захист прав споживачів у межах своєї компетенції, визначеної Законами України.

2.16. Аналізує стан правового регулювання торгівлі та побутового обслуговування населення, готує пропозиції щодо його удосконалення.

2.17. Здійснює разом з відповідними державними органами контроль за дотриманням підприємствами всіх форм власності норм і правил торгівлі.

2.18. Організовує і бере участь у проведенні районних нарад, семінарів, громадських оглядів, конкурсів з питань розвитку та впровадження нових форм організації торгівлі та побутового обслуговування, підвищення рівня культури обслуговування населення та координації цієї діяльності.

2.19. Розглядає пропозиції інших місцевих органів державної виконавчої влади та звернення суб'єктів господарювання, громадських організацій, засобів масової інформації та громадян з питань, що належать до компетенції відділів, приймає щодо них рішення.

2.20. Зобов'язаний знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту, додержуватись зобов'язань щодо охорони праці, передбачених колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку, проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні огляди, співпрацювати з керівництвом адміністрації у справах організації безпечних і нешкідливих умов праці, особисто вживати посильних заходів щодо усунення будь-якої ситуації в процесі трудової діяльності, яка створює загрозу його здоров'ю чи життю, або людей, які оточують, і навколишньому природному середовищу, повідомляти про небезпеку свого безпосереднього керівника або іншу посадову особу.

2.21. Дотримується та виконує вимоги Конституції України, Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції».

2.22. Дотримується вимог Регламенту роботи райдержадміністрації та правил внутрішнього розпорядку.

2.23. Виконує інші доручення начальника відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації.

III. Права

Головний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації має право:

3.1. Вносити пропозиції по вдосконаленню організації роботи відділу.

3.2. Одержувати в установленому порядку від інших підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, документи, інші матеріали.

3.3. На повагу особистої гідності, справедливе й шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.

3.4. На охорону праці при укладанні трудового договору та під час роботи, на пільги та компенсації, передбачені законодавством.

IV. Відповідальність

Головний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації несе відповідальність за:

4.1. Неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків.

4.2. Бездіяльність або невикористання наданих йому прав.

4.3. Порухення норм етики поведінки державного службовця.

4.4. Обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

4.5. Неподання, несвоєчасне подання декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

4.6. Подання неповних та неправдивих відомостей в декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

4.7. Порухення правил охорони праці.

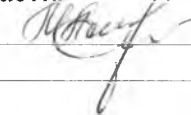
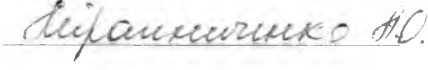
За порушення вимог чинного законодавства головний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації несе дисциплінарну, адміністративну та кримінальну відповідальність згідно законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про охорону праці» та інших законодавчих актів.

V. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Головний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації взаємодіє з відділами, управліннями, іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян з питань, що відносяться до його компетенції, у порядку та терміни, визначені нормативно-правовими актами, Регламентом роботи Новопокковської районної державної адміністрації Луганської області.

З посадовою інструкцією ознайомлений (а), несу відповідальність за її виконання, копію отримав (ла).

Головний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі Новопокковської районної державної адміністрації Луганської області:

« 02 » травня 2018 року  
« _____ » _____ 20 _____ року _____
« _____ » _____ 20 _____ року _____
« _____ » _____ 20 _____ року _____
« _____ » _____ 20 _____ року _____