

ПОГОДЖУЮ

Заступник голови **Новопсковської
районної державної адміністрації
Луганської області**

[Підпис]
О.О.Скороход

22.03

2018

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату **Новопсковської
районної державної адміністрації
Луганської області**

[Підпис]
Л.В.Черняк

22.03

2018

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

**головного спеціаліста сектору молодіжної політики, фізичної культури та спорту
Новопсковської районної державної адміністрації**

1. Загальні положення

1.1 Головний спеціаліст сектору молодіжної політики, фізичної культури та спорту Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області (надалі головний спеціаліст сектору) забезпечує реалізацію державної політики щодо молоді, фізичної культури та спорту.

1.2 Головний спеціаліст сектору призначається на посаду та звільняється з посади керівником державної служби відповідно до вимог чинного законодавства, безпосередньо підпорядковується завідувачу сектору молодіжної політики, фізичної культури та спорту Новопсковської районної державної адміністрації

1.3 Кваліфікаційні вимоги: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавр та молодший бакалавр, вільне володіння державною мовою

1.4 У своїй діяльності головний спеціаліст сектору керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства молоді та спорту України, розпорядженнями голови обласної, районної держадміністрації, наказами начальника управління молоді та спорту Луганської обласної держадміністрації, рішеннями районної ради, Положенням про сектор молодіжної політики, фізичної культури та спорту Новопсковської райдержадміністрації та іншими нормативно-правовими актами, пов'язаними з виконанням сектору своїх завдань.

1.5 На час відсутності (у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин) головний спеціаліст сектору заміщує завідувача сектору молодіжної політики, фізичної культури та спорту Новопсковської районної державної адміністрації.

II. Завдання та обов'язки:

Головний спеціаліст відповідно до покладених на нього завдань:

- 2.1 - розробляє проекти наказів, програм, що належать до компетенції сектору;
- 2.2 - бере участь у роботі нарад, семінарів, конференцій з питань молоді та спорту;
- 2.3 - готує і подає на розгляд завідувачу сектору матеріали щодо соціально-економічного розвитку молоді та спорту в районі;
- 2.4 - сприяє організації заходів щодо профілактики вживання алкогольних напоїв, тютюнових виробів і наркотичних речовин та забезпечує узагальнення матеріалів щодо їх виконання;
- 2.5 - узагальнює та подає у встановлені терміни на розгляд завідувачу сектору інформаційні матеріали, довідки, звітність про роботу сектору;
- 2.6 - сприяє організації та проведенню благодійних, патріотичних та інших акцій;
- 2.7 - розробляє положення про проведення конкурсів, фестивалів, інших заходів серед учнівської молоді та забезпечує організацію їх виконання;
- 2.8 - сприяє участі учнів навчальних закладів району у районних, обласних і всеукраїнських

- конкурсах, фестивалях, змаганнях, акціях тощо в межах його компетенції;
- 2.9 - готує і подає на розгляд завідувачу сектору пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів щодо поліпшення стану фізичного виховання і спорту, а також їх фінансування;
- 2.10 - готує аналітичні матеріали про стан та розвиток фізичної культури і спорту, проведення досліджень з цих питань;
- 2.11- формує і подає на розгляд завідувачу сектору календарні плани фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів відповідно до календарного плану спортивних заходів області;
- 2.12 - організовує та забезпечує проведення фізкультурно-спортивних заходів, що сприяють здоровому способу життя, розвитку олімпійського та параолімпійського руху;
- 2.13 - готує та подає на розгляд завідувачу сектору у встановленому порядку статистичну звітність про стан та розвиток фізичної культури і спорту;
- 2.14 - забезпечує залучення у встановленому порядку фізкультурно-спортивних, інших громадських та благодійних організацій до виконання соціальних програм і проектів, спрямованих на розвиток фізичної культури і спорту;
- 2.15 - забезпечує здійснення у межах своїх повноважень заходів щодо соціального захисту спортсменів, зокрема, спортсменів-інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури і спорту;
- 2.16 - комплектує склад збірних команд району за видами спорту і забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів;
- 2.17 - здійснює контроль за технічним станом та ефективністю використання фізкультурно-оздоровчих і спортивних об'єктів району;
- 2.18 - надає організаційну та консультативно-методичну допомогу громадським організаціям, суб'єктам господарювання з питань фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності;
- 2.19 - вивчає потреби у фахівців для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організовує підвищення їх кваліфікації;
- 2.20 - сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки молоді, розвитку фізичної культури та спорту;
- 2.21 - виконує інші доручення завідувача сектору.

3.Права:

Головний спеціаліст сектору має право:

- 3.1 - представляти інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- 3.2 - у встановленому порядку запитувати та отримувати від державних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань необхідні статистичні та оперативні дані, звіти з питань, що стосуються діяльності сектору;
- 3.3 - залучати спеціалістів апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівництвом) для опрацювання окремих питань, що належать до його компетенції;
- 3.4 -вносити на розгляд завідувача сектору пропозиції щодо вдосконалення роботи сектору;
- 3.5 - брати участь у нарадах, зборах, засіданнях з питань, що стосуються роботи сектору;
- 3.6 - вносити пропозиції завідувачу сектору щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції сектору.

4. Відповідальність

Головний спеціаліст сектору несе персональну відповідальність за:

- 1) неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків;
- 2) бездіяльність або невикористання наданих йому прав;

