

7) аналізує стан справ у сфері соціального і правового захисту дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, які виховуються в сім'ях опікунів/піклувальників, вносить до відповідних підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, пропозиції щодо удосконалення цієї роботи;

8) надає консультації громадянам з питань встановлення опіки/піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

9) здійснює роботу з питань захисту прав та законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які залишилися без батьківської опіки та влаштовані під опіку чи піклування;

10) здійснює своєчасне та достовірне внесення інформації до банку даних Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти», має право роботи користувачем ЄІАС «Діти» у функціональних режимах: «облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «опіка та піклування» постійно та «національне усиновлення», «ПС, ДБСТ» - у разі відсутності завідувача сектору опіки та піклування служби у справах дітей;

11) готує інформацію про результати своєї роботи;

12) готує проекти наказів начальника служби та розпоряджень голови райдержадміністрації;

13) готує проекти відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій та громадян з питань захисту прав та законних інтересів дітей, які виховуються в сім'ях опікунів, піклувальників;

14) готує звіти (статистичні та текстові) про результати роботи з питань захисту прав та законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, влаштованих під опіку, піклування;

15) готує висновки про стан утримання, навчання та виховання дітей в сім'ях опікунів на основі інформації, що надається соціальним працівником, який здійснює соціальне супроводження сімей опікунів, вихователем дошкільного навчального закладу або класним керівником загальноосвітнього навчального закладу, в якому навчаються діти, дільничним лікарем-педіатром, дільничним інспектором місцевого відділення поліції;

16) складає графіки відвідування сімей опікунів, піклувальників;

17) веде журнал обліку потенційних опікунів/піклувальників, журнал проведення бесід з опікунами/піклувальниками, книгу первинного обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, журнал повідомлень про дітей, які залишилися без піклування батьків, книгу обліку дітей, які прибули з інших територій;

18) бере участь у розробці та реалізації заходів районних програм соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, над якими встановлена опіка чи піклування;

19) бере участь у розробці разом з відповідними органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадськими організаціями заходів щодо забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в сім'ях опікунів/піклувальників, та здійснює контроль за виконанням цих заходів;

20) проводить інформаційно-просвітницьку діяльність з питань захисту прав дітей в навчально-виховних закладах району, засобах масової інформації;

21) контролює дотримання прав дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в сім'ях опікунів, піклувальників щодо забезпечення умов їх утримання, навчання, виховання, та розвитку шляхом відвідування родин;

22) контролює організацію роботи щодо соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в навчальних закладах і за місцем проживання;

23) вживає заходів щодо опікунів, піклувальників, які ухиляються від виконання своїх обов'язків, посадових осіб, які допустили порушення прав та законних інтересів дітей;

24) здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеві державні адміністрації», Регламентом райдержадміністрації, розпорядженнями голови райдержадміністрації та наказами начальника служби у справах дітей;

25) виконує інші обов'язки, що випливають з покладених завдань, та окремі доручення керівництва райдержадміністрації в межах компетенції райдержадміністрації.

2.2 Головний спеціаліст сектору зобов'язаний:

1) якісно та у встановлені терміни збирати, обробляти та аналізувати інформацію; розробляти та готувати документи з питань, що знаходяться в його компетенції відповідно до визначених завдань;

2) дотримуватися термінів виконання конкретних завдань;

3) не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних та інформації, що йому було довірено або що стали йому відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків;

4) дотримуватися правил етичної поведінки державних службовців;

5) дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку.

3. Права

Відповідно до покладених завдань та обов'язків головний спеціаліст сектору має право:

1) за дорученням начальника служби у справах дітей представляти інтереси служби у справах дітей у інших органах виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції;

2) знайомитись зі станом захисту прав та законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в органах місцевого самоврядування, навчально-виховних та позашкільних закладах району;

3) вносити в установленому порядку відповідні пропозиції й перевіряти повноту усунення порушень та недоліків, виявлених попередніми перевірками з питань захисту прав та законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

4) використовувати отриману від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, громадських та релігійних організацій, їх філій та відділень незалежно від форм власності інформацію при складанні звітів та підготовці інформації до розгляду на нарадах, засіданнях колегії райдержадміністрації;

5) порушувати перед відповідними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень служби у справах дітей;

6) порушувати перед відповідними органами питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

7) за дорученням начальника служби у справах дітей представляти у межах своєї компетенції права дітей в суді;

8) вносити в установленому порядку завідувачу сектору опіки та піклування служби у справах дітей пропозиції щодо вдосконалення своєї роботи.

4. Відповідальність

Головний спеціаліст сектору несе персональну відповідальність за:

- неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків;

- бездіяльність або невикористання наданих йому прав; порушення норм етики поведінки державного службовця;

- обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

- неподання, несвоєчасне подання декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

- подання неповних та неправдивих відомостей в декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку райдержадміністрації.

За порушення вимог чинного законодавства Головний спеціаліст служби несе дисциплінарну, адміністративну та кримінальну відповідальність згідно законів України

«Про державну службу», «Про запобігання корупції». «Про охорону праці» та інших законодавчих актів.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Головний спеціаліст служби взаємодіє з відділами, управліннями, іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян з питань, що відносяться до його компетенції, у порядку та терміни, визначені нормативно-правовими актами, Регламентом роботи Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області.

З посадовою інструкцією ознайомлений (а):

23.04.2018
(дата)

ЛВВУ
(підпис)

Н.Ю. Петрушова
(ініціали та прізвище)

(дата)

(підпис)

(ініціали та прізвище)