

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом служби у справах дітей
райдержадміністрації

Звільнено 2018 № 1/1

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

**завідувача сектору опіки та піклування над дітьми – сиротами та дітьми,
позбавленими батьківського піклування, служби у справах дітей Новопокровської
районної державної адміністрації Луганської області**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Завідувач сектору опіки та піклування над дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, служби у справах дітей Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області (далі – Завідувач сектору) забезпечує роботу сектора, повноту та якість виконання покладених на сектор функцій.

1.2. Завідувач сектору призначається та звільняється з посади головою райдержадміністрації згідно з вимогами Закону України „Про державну службу», підпорядковується начальнику служби у справах дітей райдержадміністрації.

1.3. Завідувач сектору опіки та піклування повинен знати:

- Конституцію України, акти законодавства, Укази Президента України, Постанови Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, інші нормативні акти, що стосуються державної служби, діяльності райдержадміністрації, захисту прав та законних інтересів дітей, розпорядчі документи органів виконавчої влади вищого рівня;
- практику застосування законодавства у сфері захисту прав дитини;
- правила етичної поведінки державних службовців;
- правила діловодства;
- основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби;
- правила і норми охорони праці і протипожежного захисту

Завідувач сектора у своїй роботі керується: Цивільним кодексом України, Сімейним кодексом України, Цивільним Процесуальним кодексом України, Законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про запобігання корупції», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про охорону дитинства», «Про попередження насильства в сім'ї», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Регламентом роботи райдержадміністрації, наказами Міністерства соціальної політики України, служби у справах дітей облдержадміністрації, Положенням про службу у справах дітей та Положенням про сектор опіки та піклування над дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, служби у справах дітей райдержадміністрації.

1.4. Завідувач сектору повинен мати вищу освіту ступеня магістра та досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільно володіти державною мовою. Завідувач сектора повинен вміти використовувати комп'ютерну техніку та програмне забезпечення, організувати та планувати свою роботу, впливати на процес конфлікту, врегульовувати суперечки під час вирішення конфліктів, взаємодіяти з місцевими органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форм власності, з питань соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

У разі відсутності начальника служби у справах дітей Завідувач сектору виконує його обов'язки. У разі відсутності Завідувача сектора з поважних причин (відпустка, хвороба тощо) його обов'язки виконує головний спеціаліст сектору.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ.

2.1. Здійснює:

- 2.1.1. безпосереднє керівництво сектором опіки та піклування над дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, служби у справах дітей;
- 2.1.2. облік кандидатів в усиновлювачі, потенційних прийомних батьків, батьків-вихователів, дітей, які можуть бути усиновленими;
- 2.1.3. облік усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд;
- 2.1.4. облік дітей, усиновлених вітчимою, мачухою;
- 2.1.5. формування особових справ прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;
- 2.1.6. формування особових справ дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в державних дитячих закладах на повному державному утриманні;
- 2.1.7. формування особових справ кандидатів в усиновлювачі;
- 2.1.8. нагляд за дотриманням прав усиновлених дітей;
- 2.1.9. облік нерухомого майна, яке належить дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування на праві власності чи на праві користування;
- 2.1.10. прийом заяв та документів від осіб, які виявили бажання всиновити або взяти на виховання та спільне проживання дитину-сироту та дитину, позбавлену батьківського піклування;
- 2.1.11. координацію зусиль місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, громадських організацій у вирішенні питань соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, в державних дитячих закладах на повному державному утриманні;
- 2.1.12. аналіз стану справ у сфері соціального і правового захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, в державних дитячих закладах на повному державному утриманні, вносить до відповідних підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності пропозиції щодо удосконалення цієї роботи;
- 2.1.13. заходи щодо соціально – правового захисту дітей, переміщених з тимчасово окупованої території або району проведення антитерористичної операції, які залишилися без батьківського піклування.

2.2. Забезпечує:

- 2.2.1. роботу з питань захисту прав та законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які залишилися без батьківської опіки;
- 2.2.2. своєчасне та достовірне внесення інформації до банку даних Єдиної інформаційно-аналітичної системи „Діти”, має право роботи користувачем ЄІАС «Діти» у функціональних режимах: «облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «опіка та піклування», «національне усиновлення», «ІС ДБС І»;
- 2.2.3. складання анкет дітей, які можуть бути усиновленими, передачу їх до регіонального банку даних; своєчасне надання оновленої інформації про дітей, які можуть бути усиновленими, до служби у справах дітей Луганської облдержадміністрації та Державного департаменту з гуманітарних питань та захисту прав людини;
- 2.2.4. своєчасне влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ї усиновлювачів, прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, вживає заходів для захисту прав та інтересів дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації;
- 2.2.5. роботу районної комісії з питань захисту прав дитини при Новошкотовській райдержадміністрації, виконує обов'язки секретаря комісії.

2.3. Готує:

- 2.3.1. інформацію про результати роботи сектору опіки та піклування над дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, служби у справах дітей;
- 2.3.2. пропозиції щодо заохочення та накладення стягнень стосовно працівників

сектора опіки та піклування над дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, служби у справах дітей.

2.3.3. проекти наказів начальника служби у справах дітей та розпоряджень голови райдержадміністрації,

2.3.4. проекти відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій та громадян з питань захисту прав та законних інтересів дітей;

2.3.5. проекти висновків про можливість та доцільність громадян бути усиновлювачами, про можливість та доцільність усиновлення;

2.3.6. звіти (статистичні та текстові) про результати роботи з питань захисту прав та законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, влаштованих до державних дитячих закладів на повне державне утримання, функціонування прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та усиновлення;

2.3.7. звіти про стан утримання, навчання та виховання дітей в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу на основі інформації, що надається соціальним працівником, який здійснює соціальне супроводження цих сімей, вихователем дошкільного навчального закладу або класним керівником загальноосвітнього навчального закладу, в якому навчаються діти, дільничним лікарем-педіатром, дільничним інспектором місцевого відділу поліції;

2.3.8. графіки відвідування прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, родин усиновлених дітей.

2.4. Веде:

2.4.1. житловий реєстр дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

2.4.2. журнал обліку дітей, які можуть бути усиновленими;

2.4.3. книгу обліку кандидатів в усиновлювачів;

2.4.4. книгу обліку усиновлених дітей за умовами проживання і виховання яких здійснюється нагляд;

2.4.5. книгу обліку дітей, усиновлених вітчизною або малюхою.

2.5. Бере участь:

2.5.1. у розробці та реалізації заходів районних програм соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які залишилися без піклування батьків;

2.5.2. у розробці та здійсненні разом з відповідними органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадськими організаціями заходів щодо забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, в державних дитячих закладах на повному державному утриманні, та здійснює контроль за виконанням цих заходів.

2.6. Проводить:

2.6.1. консультації та роз'яснення для громадян з питань усиновлення, створення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу;

2.6.2. інформаційно-просвітницьку діяльність у питанні влаштування дітей на сімейні форми виховання в навчально-виховних закладах району, засобах масової інформації.

2.7. Надає органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям, незалежно від форм власності, громадським організаціям методичну допомогу, консультації з питань соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.8. Контролює:

2.8.1. дотримання прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, щодо забезпечення умов їх утримання, виховання, навчання та розвитку шляхом відвідування родин;

2.8.2. організацію роботи щодо соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в державних закладах.

2.9. Вживає заходів щодо прийомних батьків, батьків-вихователів, які ухиляються від виконання батьківських обов'язків, посадових осіб, які допустили порушення прав та законних інтересів дітей.

2.10. Завідувач сектора зобов'язаний дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, виконувати інші обов'язки, покладені на нього начальником служби.

3. ПРАВА.

3.1. Завідувач сектору має право:

3.1.1. за дорученням начальника служби у справах дітей представляти інтереси служби у справах дітей у інших органах виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції;

3.1.2. знайомитись зі станом захисту прав та законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у органах місцевого самоврядування, навчально-виховних та позашкільних закладах району;

3.1.3. вносити в установленому порядку відповідні пропозиції й перевіряти повноту усунення порушень та недоліків, виявлених попередніми перевірками з питань захисту прав та законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

3.1.4. готувати запити на отримання відповідної статистичної інформації та інших даних від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, громадських та релігійних організацій, їх філій та відділень незалежно від форм власності необхідні для виконання посадових обов'язків

3.1.5. використовувати отриману від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, громадських та релігійних організацій, їх філій та відділень незалежно від форм власності інформацію при складанні звітів та підготовці інформації до розгляду на нарадах, засіданнях колегії райдержадміністрації;

3.1.6. вносити пропозиції щодо удосконалення роботи сектору захисту та піклування над дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, служби у справах дітей;

3.1.7. ставити перед відповідними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень служби у справах дітей;

3.1.8. порушувати перед відповідними органами питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

3.1.9. звертатися з поданням до місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, з питань соціального захисту забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

3.1.10. за дорученням начальника служби у справах дітей представляти у межах своєї компетенції права дітей в суді.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.

4.1. Завідувач сектору несе відповідальність за:

4.1.1. неякісне або несвочасне виконання посадових завдань та обов'язків;

4.1.2. бездіяльність або невикористання наданих йому прав: порушення норм етики поведінки державного службовця;

4.1.3. обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

4.1.4. неподання несвочасне подання декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

4.1.5. подання неповних та неправдивих відомостей в декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

4.1.6. порушення правил внутрішнього трудового розпорядку райдержадміністрації.

За порушення вимог чинного законодавства Завідувач сектору несе дисциплінарну, адміністративну та кримінальну відповідальність згідно законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про охорону праці» та інших законодавчих актів.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ.

5.1. Завідувач сектору в процесі виконання покладених на нього завдань та обов'язків:

5.1.1. погоджує проекти розпоряджень голови райдержадміністрації, відповіді на контрольні документи з працівниками структурних підрозділів апарату;

5.1.2. у відповідь на запит одержує інформацію що стосується захисту прав, свобод та законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування від управлінь та відділів райдержадміністрації у визначений законодавством строк;

5.1.3. у відповідь на запит одержує інформацію від районних державних адміністрацій Луганської області та інших регіонів про стан утримання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які проживають на їх території у визначений законодавством строк;

5.1.4. одержує від органів місцевого самоврядування повідомлення про дітей, які залишились без батьківської опіки (протягом доби після виявлення), у відповідь на запит - інформацію про стан утримання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які проживають на їх території, а також копії рішень виконавчих комітетів, сесій сільських та селищань рад, що стосуються захисту прав та законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

5.1.5. у відповідь на запит одержує інформацію від підприємств, установ, закладів та організацій, розташованих на території району та за його межами, про працевлаштування неповнолітніх, а також стан додержання законодавства про працю;

5.1.6. одержує від закладів охорони здоров'я інформацію про стан здоров'я дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у визначений законодавством строк, але не рідше 2 разів на рік;

5.1.7. у терміни, вказані прокуратурою, представляє необхідну інформацію про стан додержання на території району законодавства про захист прав, свобод та законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на території району;

5.1.8. у терміни, вказані судом представляє документи (висновки, акти обстежень, тощо), що можуть бути необхідними під час розгляду справ, спрямованих на захист прав та законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

З інструкцією ознайомлений (а):

02.05.2019
(дата)


(підпис)


(ініціали та прізвище)