

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Чернівецької
райдержадміністрації

О. Антонюк

« 14 » 10 2016

р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста сектору з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Чернівецької районної державної адміністрації

1. Загальні положення

1. Головний спеціаліст сектору з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації (далі – Головний спеціаліст) у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами ДСНС, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, регламентом районної державної адміністрації, а також Положенням про сектор та іншими нормативно - правовими актами.

2. Завдання і функції, які виконує головний спеціаліст сектору з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації

Головний спеціаліст у своїй діяльності виконує такі завдання:

- організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
- забезпечує, у межах своїх повноважень, захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;
- готує в межах своєї компетенції проекти розпоряджень голови райдержадміністрації;
- розглядає, за дорученням керівництва райдержадміністрації звернення громадян, підприємств, установ та організацій, що належать до його компетенції;
- опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів обласної та місцевої рад в межах своєї компетенції;
- забезпечує дотримання законодавства щодо соціального захисту військовослужбовців звільнених в запас та учасників бойових дій;
- організовує роботу по наданню шефської допомоги Збройним Силам України, прикордонним військам, районному військовому комісаріату та правоохоронним органам;
- веде протоколи засідань Центру надання допомоги учасникам АТО та засідань робочої групи з питань вирішення завдань в організації розшуку, затриманні та доставки призовників до військового комісаріату;
- приймає участь в оповіщенні керівного складу райдержадміністрації, органів управління, підприємств, установ і організацій району з питань територіальної оборони району;
- приймає участь в організації взаємодії з розташованими на території району структурами і підрозділами Генеральної прокуратури України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства юстиції України, Служби безпеки України, Міністерства доходів і зборів України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державного

департаменту України з питань виконання покарань, Державної прикордонної служби України, правозахисними і громадськими організаціями та сприяє їх діяльності;

- проводить моніторинг стану забезпечення законності і правопорядку та вжиття невідкладних заходів з метою недопущення порушень громадського порядку і ускладнення криміногенної ситуації;

- забезпечує взаємодію райдержадміністрації у питаннях здійснення, спільно з правоохоронними органами району, цільових заходів щодо профілактики правопорушень та усунення причин і умов, що сприяли їх учиненню;

- сприяє діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону, активізації профілактичної роботи з питань боротьби із злочинністю та охорони громадського порядку;

- забезпечує, разом з правоохоронними органами району, проведення спільних міжвідомчих нарад, семінарів, конференцій, засідань за круглим столом, заходів за участю громадськості з актуальних проблем боротьби із злочинністю, незаконною міграцією, пошуку шляхів їх розв'язання та механізму взаємодії;

- забезпечує проведення постійного моніторингу оцінювання діяльності правоохоронних органів, на основі аналізу основних статистичних показників, вивчення громадської думки, якісної характеристики стану боротьби із злочинністю в районі та інформування населення з цих питань через засоби масової інформації;

- сприяє підготовці молоді до військової служби, проведенню відбору та призову на строкову військову й альтернативну службу;

- приймає участь в забезпеченні виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями;

- приймає участь у розробці та здійснює контроль за якістю відпрацювання документів плану територіальної оборони зони та району.

Приймає участь у межах своїх повноважень в:

- організації проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

- організації та виконанні інженерно-технічних заходів територіальної оборони району;

- перевірці наявності і готовності до використання у надзвичайних ситуаціях засобів колективного та індивідуального захисту населення, майна цивільного захисту;

- в заходах щодо забезпечення підвищення рівня правової освіти населення;

- брати участь в проведенні перевірок селищної та сільських рад району за станом військового обліку;

- приймати участь спільно з правоохоронними органами в проведенні заходів пов'язаних із стабілізацією криміногенної ситуації району;

- здійснює інші передбачені законом повноваження.

3. Права головного спеціаліста сектору з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації

1. Одержувати, в установленому порядку, від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності і підпорядкування, інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

2. Вносити, в установленому порядку, пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у сфері територіальної оборони району, призову юнаків району та контрактної служби в Збройних Силах України.

3. Користуватись, в установленому порядку, інформаційними базами спеціалізованих служб цивільного захисту, їх системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4. В роботі з органами місцевого самоврядування, підприємствами організаціями та установами порушувати перед їх керівництвом питання щодо поліпшення правоохоронної діяльності, а також питання їх взаємодії з місцевими правоохоронними структурами,

належне виконання покладених на них обов'язків в питаннях запобігання злочинності та зміцнення правопорядку.

5. Надавати методичну допомогу іншим структурним підрозділам райдержадміністрації, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності, їх особам щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків таких ситуацій.

4. Відповідальність

Головний спеціаліст сектору несе відповідальність за:

- порушення вимог ст. ст. 5, 10, 12, 13, 16 Закону України „Про державну службу”, ст. ст. 1, 5, Закону України „Про боротьбу з корупцією”;
- невиконання внутрішнього робочого розпорядку райдержадміністрації, неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків;
- бездіяльність, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходження.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

З питань, що входять до компетенції сектору, взаємодіє зі структурними підрозділами районної державної адміністрації, виконкомом міських рад, підприємствами, установами і організаціями району.

Інформації та довідки погоджує із першим заступником голови районної державної адміністрації.

**Завідувач сектору з питань цивільного захисту,
оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними
органами райдержадміністрації**

П.Рудик

З інструкцією ознайомлений

М.Марценюк