

ЗБАРАЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Голова районної
державної адміністрації**

А. Качка **А.Я.КАЧКА**

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

**начальника управління освіти, молоді та спорту
Збаразької районної державної адміністрації**

1. Загальні положення

1. Ця посадова інструкція визначає функціональні обов'язки, права та відповідальність начальника управління освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації (далі – начальник управління, молоді та спорту).

2. Начальник управління освіти, молоді та спорту призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з відповідними органами обласної державної адміністрації у встановленому законодавством порядку.

3. Начальник управління освіти, молоді та спорту безпосередньо підпорядковується голові районної державної адміністрації.

4. У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Законом України «Про запобігання корупції», Указами Президента України, Постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, управління освіти і науки обласної державної адміністрації, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, Положенням про управління освіти, молоді та спорту та цією Інструкцією.

5. Головна функція (мета діяльності) – реалізація державної політики у сфері освіти, інноваційної діяльності, інтелектуальної власності, політики з питань сім'ї, дітей, молоді, демографічних процесів, прав та можливостей жінок і чоловіків, попередження насильства в сім'ї на території району, а також державної політики з питань фізичної культури та спорту.

6. У разі відсутності начальника управління освіти, молоді та спорту виконання його обов'язків забезпечує начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту управління освіти, молоді та спорту, а у разі його відсутності – начальник відділу освіти управління освіти, молоді та спорту відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації.

У випадку відсутності обох начальників відділів обов'язки начальника управління виконує головний спеціаліст одного із відділів, визначений розпорядженням голови районної державної адміністрації.

2. Завдання та обов'язки

Начальник управління освіти, молоді та спорту виконує такі завдання та обов'язки:

- здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність перед головою районної державної адміністрації за виконання покладених на управління завдань, сприяє створенню належних умов праці;
- визначає структуру управління;
- подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про управління;
- затверджує положення про підрозділи і функціональні обов'язки працівників управління;
- подає на розгляд голові районної державної адміністрації кошторис і штатний розпис управління в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;
- планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;
- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;
- звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;
- здійснює добір кадрів;
- представляє інтереси управління у взаємовідносинах з правоохоронними та судовими органами;
- може входити до складу колегії райдержадміністрації;
- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління освіти, молоді та спорту та розробляє проекти відповідних рішень;
- може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- представляє інтереси управління освіти, молоді та спорту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної держадміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та в судах.
- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням, накази нормативно – правового характеру підлягають державній реєстрації в органах юстиції в установленому законодавством порядку;
- розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної держадміністрації кошторису управління освіти, молоді та спорту;
- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління освіти, молоді та спорту;
- призначає на посади і звільняє з роботи у порядку, передбаченому чинним законодавством, державних службовців управління, працівників підрозділів управління, які не є державними службовцями, вирішує питання їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- призначає на посади і звільняє з посади керівників навчальних закладів та установ освіти, педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних

закладів;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління освіти, молоді та спорту;
- забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- забезпечує в межах своїх повноважень збереження в управлінні освіти, молоді та спорту інформації з обмеженим доступом.

Здійснює такі повноваження, визначені законодавством:

1) в галузі освіти:

- визначає потребу та розробляє пропозиції щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів;
- створює в межах своїх повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти, молоді та спорту;
- створює умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей;
- забезпечує розвиток освітнього, творчого (інтелектуального), з урахуванням національно - культурних, соціально - економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей регіону;
- здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти, виконанням навчальними закладами усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти;
- координує діяльність навчальних закладів, що належать до сфери його управління, організовує роботу з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально - технічного і науково - методичного забезпечення;
- здійснює управління навчальними закладами, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні;
- здійснює загальне керівництво роботою дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів з питань організації харчування дітей;
- здійснює атестацію навчальних закладів системи дошкільної, загальної середньої освіти, позашкільної освіти розташованих на території, оприлюднення результатів атестації;
- забезпечує моніторинг у сфері освіти, захисту інтелектуальної власності;
- забезпечує у межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально - методичного керівництва із зазначених питань;
- бере участь у прогнозуванні потреб регіону у фахівцях різних професій та спеціальностей для системи освіти, інноваційної діяльності та

інтелектуальної власності, формуванні регіонального замовлення на їх підготовку;

- сприяє розвитку мережі навчальних закладів в регіоні, утворення в межах своїх повноважень навчальних закладів або внесення в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів тощо;

- організовує роботу з ліцензування та державної атестації навчальних закладів, розміщених на відповідній території;

- проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів навчальних закладів усіх форм власності, ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції;

- вживає заходів із забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, організація їх навчально-методичного й інформаційного забезпечення, сприяння підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

- забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин;

- впроваджує в практику освітніх програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;

- формує замовлення на навчально - методичну літературу, бланків звітності та документів про освіту;

- організовує доставку підручників для забезпечення ними учнів та вихованців загальноосвітніх навчальних закладів;

- залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

- організовує проведення таких заходів, як конкурси, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно - освітнього рівня дітей;

- організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

- розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання навчальних закладів комунальної форми власності та соціальний захист учасників навчально - виховного процесу;

- здійснює контроль за використанням капітальних вкладень і раціональним розміщенням нового будівництва об'єктів освіти, погоджує проекти будівництва навчальних закладів;

- розглядає питання та внесення до управління освіти і науки обласної державної адміністрації в установленому порядку пропозицій щодо відзначення працівників освіти державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці;

- забезпечує підготовку та подання в установленому порядку статистичної звітності про стан і розвиток освіти;

2) в галузі сім'ї та молоді:

- сприяє міжнародному співробітництву з питань дітей, молоді;
- сприяє молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань сім'ї, дітей та молоді;
- здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей;
- організовує надання в межах своїх повноважень багатодітним сім'ям та сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам та організаціям, окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім'ї, забезпечення рівних прав жінок та чоловіків, протидії торгівлі людьми та встановлення статусу осіб, які постраждали від торгівлі людьми;
- забезпечує в межах своїх повноважень розроблення і здійснення заходів, спрямованих на розв'язання житлово - побутових та інших соціальних проблем молоді, молодих спортсменів, сприяння забезпеченню молоді з числа дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, соціальним житлом;
- бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку на території району;
- організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно - освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;
- впроваджує в практику рекомендованих Міністерством молоді та спорту України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок;
- співпрацює з відповідними органами та соціальними службами у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;
- сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки сім'ї, молоді;
- сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності;
- вживає в межах своїх повноважень заходів для утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей і молоді;

3) в галузі фізичної культури та спорту:

- сприяє розвитку фізичної культури та спорту на території району та розвитку видів спорту, визнаних в Україні;
- організовує і проводить фізкультурно - спортивні заходи серед широких верств населення, вживає заходів щодо залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу

життя;

- сприяє розвитку олімпійського, паралімпійського та дефлімпійського руху;

- забезпечує підготовку і проведення в районі навчально - тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів;

- сприяє міжнародному співробітництву з питань фізичної культури та спорту;

- забезпечує пропаганду здорового способу життя;

- сприяє молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань фізичної культури та спорту;

- забезпечує в межах своїх повноважень організацію і сприяння активізації фізкультурно - оздоровчої роботи у навчально - виховній, виробничій та соціально - побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів;

- здійснює контроль за діяльністю спортивних шкіл;

- сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно - спортивних закладів, вживання заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально - технічної бази;

- затверджує положення про змагання та проведення районних змагань і навчально - тренувальних зборів у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

- організовує комплектування складу збірних команд району за видами спорту, забезпечення організації підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів;

- здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості законодавства з питань фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації;

- порушує у встановленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій Президента України олімпійським, паралімпійським і дефлімпійським чемпіонам, видатним спортсменам, діячам фізичної культури та спорту, стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді;

- вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організовує підвищення їх кваліфікації;

- сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для розвитку фізичної культури та спорту;

- взаємодіє з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами;

- вживає в межах своїх повноважень заходи для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів, спортсменів - інвалідів та їх тренерів;

- здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, за

дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

- сприяє збереженню та вдосконаленню мережі дитячо - юнацьких спортивних шкіл усіх типів, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, центрів олімпійської підготовки, забезпечення та контроль за організацією навчально - тренувального процесу, та сприяння створенню нових спортивних шкіл та відділень за видами спорту, планування розвитку пріоритетних видів спорту в регіоні;

- забезпечує формування та затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально - тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно - оздоровчих та спортивних заходів, організація та проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

- здійснює в межах своїх повноважень заходів щодо соціального захисту спортсменів, зокрема спортсменів - інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури та спорту;

- сприяє впровадженню в практику науково обгрунтованих систем фізичного виховання населення та підготовки спортсменів вищої категорії;

- здійснює в межах своїх повноважень контролю за організацією та проведенням заходів з фізичної культури і спорту в регіоні, за використанням фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються з відповідного бюджету з цією метою.

3. Права

Начальник управління освіти, молоді та спорту має право:

- 1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів місцевої держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- 2) здійснювати фінансування програм і проектів у сфері освіти, сім'ї, дітей, молоді, фізичної культури та спорту, надавати фінансову допомогу та сприяти роботі громадських організацій, клубів, секцій тощо, діяльність яких спрямована на розвиток освіти, сім'ї, дітей, молоді, фізичної культури та спорту, демографічних процесів, рівності прав та можливостей жінок і чоловіків;

- 3) укладати договори, угоди;

- 4) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

- 5) укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, навчальними закладами і науковими установами, зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

6) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у відповідній галузі, вносити до профільних міністерств України, інших центральних органів влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації навчально - виховного процесу, поліпшення навчально - методичного забезпечення навчальних та спортивних закладів;

7) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

8) організовувати випуск видань інформаційного та науково - методичного характеру;

9) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції;

10) за дорученням голови районної державної адміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково - організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи з цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього потенціалу регіону;

11) створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з профільними міністерствами України впроваджувати їх у практику;

12) представляти в установленому порядку інтереси освіти, молоді та спорту в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

4. Відповідальність

Начальник управління освіти, молоді та спорту несе відповідальність за:

1) неякісне чи несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав;

2) розголошення конфіденційної інформації;

3) збір, обробку та захист персональних даних;

4) недотримання вимог законів України "Про державну службу" та "Про запобігання корупції", порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

5) недотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку;

6) недотримання правил і норм з охорони праці та пожежної безпеки;

7) завдання матеріальних збитків установі з власної провini в межах, установлених чинним законодавством України.

5. Повинен знати

Начальник управління освіти, молоді та спорту повинен знати:

1) Конституцію України, закони України в галузі освіти, молоді та спорту;

2) Укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної

Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють діяльність у сфері державної служби, освітньої галузі, молодіжної політики та спорту;

- 3) методи контролю рішень і доручень;
- 4) основи політики держави в галузі освіти, молоді та спорту;
- 5) загальні правила поведінки державного службовця;
- 6) правила ділового етикету;
- 7) основи наукової організації праці;
- 8) характер і порядок взаємодії підрозділів райдержадміністрації, а також порядок проходження службової інформації;
- 9) трудове законодавство;
- 10) Інструкцію з діловодства в районній державній адміністрації та управлінні;
- 11) нормативні документи з питань прийняття на державну службу та її проходження;
- 12) правила та норми охорони праці та пожежної безпеки;
- 13) державну (ділову) мову.

6. Кваліфікаційні вимоги

До начальника управління освіти, молоді та спорту встановлюються такі кваліфікаційні вимоги:

- 1) повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра;
- 2) досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року;
- 3) вільне володіння державною мовою.

7. Спеціальні вимоги

До начальника управління освіти, молоді та спорту встановлюються такі спеціальні вимоги:

1. Лідерство:
 - 1) ведення ділових переговорів;
 - 2) вміння обґрунтовувати власну позицію;
 - 3) досягнення кінцевих результатів.
2. Прийняття ефективних рішень:
 - 1) вміння вирішувати комплексні завдання;
 - 2) аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації;
 - 3) вміння працювати з великими масивами інформації;
 - 4) вміння працювати при багатозадачності;
 - 5) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів.
3. Комунікації та взаємодія:
 - 1) вміння ефективною комунікації та публічних виступів;
 - 2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії;
 - 3) відкритість.
4. Впровадження змін:

- 1) реалізація плану змін;
- 2) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них;
- 3) оцінка ефективності здійснених змін.

5. Управління організацією роботи та персоналом:

- 1) організація і контроль роботи;
- 2) управління проектами;
- 3) управління якісним обслуговуванням;
- 4) вміння працювати в команді та керувати командою;
- 5) мотивування;
- 6) оцінка і розвиток підлеглих;
- 7) вміння розв'язання конфліктів.

6. Особистісні компетенції:

- 1) аналітичні здібності;
- 2) дисципліна і системність;
- 3) інноваційність та креативність;
- 4) самоорганізація та орієнтація на розвиток;
- 5) дипломатичність та гнучкість;
- 6) незалежність та ініціативність;
- 7) орієнтація на обслуговування;
- 8) вміння працювати в стресових ситуаціях.

8. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Для виконання обов'язків і реалізації своїх прав начальник управління освіти, молоді та спорту взаємодіє з іншими підрозділами державної адміністрації та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.