

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник апарату
райдержадміністрації

(посада)

(підпис)

О. Науменко
(ім'я та прізвище)

"02" серпня 2010 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
ПРОВІДНОГО СПЕЦІАЛІСТА ВІДДІЛУ ІНФРАСТРУКТУРИ,
ЕКОНОМІКИ, ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНОГО КОМПЛЕКСУ ТА
АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Провідний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу ¹	Відділ інфраструктури, економіки, паливно-енергетичного комплексу та агропромислового розвитку	
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	_____	
Посада безпосереднього керівника	Керівник відділу інфраструктури, економіки, паливно-енергетичного комплексу та агропромислового розвитку	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	_____	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹	Перший заступник голови райдержадміністрації	

2. Мета посади

Реалізація державної політики на території району в галузі інфраструктури

3. Основні посадові обов'язки

1	Підготовка та надання пропозицій щодо ремонту доріг загального користування
2	Підготовка та надання пропозицій щодо ремонту доріг комунальної власності від органів місцевого самоврядування
3	Моніторинг використання коштів на ремонт автомобільних доріг загального користування
4	Моніторинг використання коштів на ремонт доріг комунальної власності
5	Розроблення шляхів оперативно-логістичного комплексу заходів з ліквідації несприятливих погодних умов (сніг, ожеледиця) на автомобільних дорогах (через програму «ART Security Grup»)

6	Розгляд звернень громадян
7	Моніторинг надходжень звернень на «гарячу лінію» області 112
8	Підготовка звіту по виконанню ремонтних робіт на автомобільних дорогах загального користування та комунальної власності
9	Підготовка звіту щодо якості роботи перевізників Перемишлянського району
10	Підготовка матеріалів на розгляд сесії районної ради в галузі інфраструктури

4. Права² (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

1. Має право залучати спеціалістів інших підрозділів райдержадміністрації підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян, а також фахівців для розгляду питань, що належать до компетенції відділу.

2. Одержувати, в установленому порядку від інших відділів та управлінь райдержадміністрації, районної ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій відповідну інформацію та документи, а від відділу статистики у Перемишлянському районі статистичні дані, необхідні для виконання завдань, покладених на Відділ.

3. Використовувати систему зв'язків і комунікацій, що існують в райдержадміністрації.

5. Зовнішня службова комунікація²

1. Взаємодіє з департаментом дорожнього господарства, транспорту та зв'язку Львівської облдержадміністрації, Львівською обласною державною адміністрацією, Львівською обласною радою, державним підприємством Служба автомобільних доріг у Львівській області та інші.

2. Взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування та структурними підрозділами центральних органів виконавчої влади.

6. Вимоги до компетентності

1. Комунікація та взаємодія

2. Вміння вирішувати комплексні завдання

3. Вміння працювати в команді

4. Відповідальність


5. Досягнення результатів.

7. Умови служби²

Відрядження, підвищення кваліфікації, семінари

Погоджено

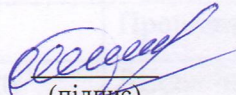
Керівник відділу інфраструктури, економіки, паливно-енергетичного комплексу та агропромислового розвитку райдержадміністрації (посада безпосереднього керівника)³


(підпис)

Б. Греськів
(ім'я та прізвище)

02.01.2020р.
(дата)

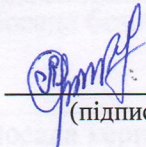
Головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення та персоналу апарату райдержадміністрації (посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

М. Мерза
(ім'я та прізвище)

02.01.2020р.
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


(підпис)

02.01.2020р.
(дата)

Л. Гарань
(ім'я та прізвище)

¹ Зазначається за наявності.

² Зазначається за потреби.

³ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником державної служби в державному органі.

⁴ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником самостійного структурного підрозділу.