

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник апарату Перемишлянської
районної державної адміністрації

(посада)

О.Науменко

(підпис)

(ім'я та прізвище)

"02" січня 2020 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Провідний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу ¹	—	
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	Відділ містобудування, архітектури та цивільного захисту райдержадміністрації	
Посада безпосереднього керівника	Керівник відділу містобудування, архітектури та цивільного захисту райдержадміністрації	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	Керівник відділу містобудування, архітектури та цивільного захисту райдержадміністрації	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹	Перший заступник голови райдержадміністрації.	

2. Мета посади

Забезпечення державної політики у сфері цивільної оборони, запобігання та захист населення від надзвичайних ситуацій на території району

3. Основні посадові обов'язки

1	Реалізація державної політики у сфері цивільної оборони, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання цим ситуаціям та реагування на них.
2	Розроблення заходів щодо підтримання готовності органів управління і сил цивільної оборони до дій за призначенням у мирний час та на особливий період.
3	Здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільної оборони, захисту населення і території від надзвичайних ситуацій.
4	Забезпечення оповіщення населення за розпорядженням начальника цивільної оборони району (області) про загрозу й виникнення надзвичайних ситуацій.
5	Організація в установленому порядку надання допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій.
6	Здійснення відповідно до законодавства комплексні перевірки стану цивільної оборони.

7	Забезпечення підготовки у межах своєї компетенції проектів наказів та розпоряджень голови районної державної адміністрації.
8	Участь у розгляді райдержадміністрацією та органами місцевого самоврядування питань, пов'язаних з діяльністю відділу та сил, що створюються для запобігання виникненню та ліквідації надзвичайних ситуацій.
9	Скликання в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.
10	Виконання інших функцій, що випливають із покладених завдань.

4. Права² (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

1. Одержувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування інформацію, необхідну для виконання покладених завдань.
2. У порядку, встановленому законодавством, залучати до проведення заходів, пов'язаних із забезпеченням запобігання виникненню надзвичайних ситуацій органи управління у справах цивільної оборони, сили і засоби підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності і підпорядкування.

5. Зовнішня службова комунікація²

У процесі виконання покладених завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної, районної державної адміністрації та з органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і підпорядкування, об'єднаннями громадян

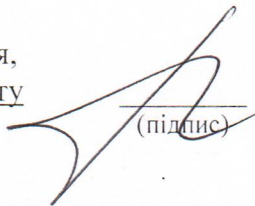
6. Вимоги до компетентності

1. Вміння працювати з інформацією.
2. Відповідальність.
3. Самостійність в роботі.
4. Стресостійкість.
5. Ініціативність.
6. Вміння активно слухати.

7. Умови служби²

Погоджено

Керівник відділу містобудування,
архітектури та цивільного захисту
(посада безпосереднього керівника)³



Б.Городечний
(ім'я та прізвище)

02.01.2020 року
(дата)

(посада керівника самостійного
структурного підрозділу)⁴

(підпис)

(ім'я та прізвище)

(дата)

Головний спеціаліст відділу
фінансово- господарського
забезпечення

(посада керівника служби
управління персоналом)


(підпис)

М.Мерза
(ім'я та прізвище)

02.01.2020 року
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


(підпис)

02.01.2020 року
(дата)

О.Умриш
(ім'я та прізвище)

- ¹ Зазначається за наявності.
- ² Зазначається за потреби.
- ³ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником державної служби в державному органі.
- ⁴ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником самостійного структурного підрозділу.