



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник служби у справах дітей
Перемішлянської районної
державної адміністрації Львівської
області

Галина Гриньків

15 лютого 2020 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста відділу з питань опіки, піклування та усиновлення
служби у справах дітей Перемішлянської районної державної адміністрації
Львівської області

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу ¹	-	
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	Служба у справах дітей Перемішлянської районної державної адміністрації Львівської області	
Посада безпосереднього керівника	Начальник відділу	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	Начальник служби	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹	-	

2. Мета посади

Здійснення контролю за дотриманням законодавства щодо захисту законних прав і свобод дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування

3. Основні посадові обов'язки

1	Веде облік дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, над якими встановлено опіку, піклування, переданих на виховання в дитячі будинки сімейного типу та прийомні сім'ї, інтернатні заклади. Здійснює контроль за їх утриманням та вихованням
2	Здійснює контроль щодо встановлення опіки та піклування над дітьми
3	Здійснює заходи щодо захисту майнових та житлових прав дітей
4	Оформляє клопотання щодо переведення дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування на інші форми влаштування
5	Виконує обов'язки секретаря комісії з питань захисту прав дитини райдержадміністрації
6	Наповнює інформацією ЄІАС «Діти» районного рівня на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, несе персональну відповідальність за достовірність інформації внесеної в базу даних ЄІАС «Діти»
7	Брати участь в обстеженні умов проживання дітей, які перебувають під опікою та піклуванням, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах
8	Вести архів служби з питань опіки та піклування

9	Вести статистику щодо дітей-сиріт, дітей, які залишилися без піклування батьків. Формувати банки даних на дітей-сиріт, дітей, які залишилися без батьківського піклування
10	Здійснювати заходи щодо виявлення осіб, які бажають створити прийомну сім'ю, або дитячий будинок сімейного типу

4. Права² (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

Проводити особистий прийом неповнолітніх, а також їх батьків, опікунів, піклувальників, прийомних батьків та батьків-вихователів. Брати участь у нарадах керівників органів місцевого самоврядування, директорів, завучів, педагогів-організаторів навчальних закладів району. Перевіряти стан виховної роботи з неповнолітніми у навчальних закладах, за місцем їх проживання. Брати участь у профілактичних рейдах з метою виявлення бездоглядних дітей, осіб, які втягують неповнолітніх у протиправну діяльність та порушень правил торгівлі алкогольними і тютюновими виробами.

5. Зовнішня службова комунікація²

Орган опіки та піклування, Перемишлянський РЦСССДМ, Перемишлянське ВП, КП «Перемишлянська ЦРЛ», відділ освіти райдержадміністрації, управління соціального захисту населення райдержадміністрації

6. Вимоги до компетентності

Знання законодавства
сприйняття змін
командна робота та взаємодія
технічні вміння

7. Умови служби²

Погоджено

Головний керівник [підпис] Степан Губочко 02.01.2020
(посада безпосереднього керівника) (підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

Головний керівник [підпис] Тамара Прем'єр 02.01.2020
(посада керівника самостійного структурного підрозділу)⁴ (підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

Керівник спеціаліст [підпис] Світлана Гелета 02.01.2020
(посада керівника служби управління персоналом) (підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

[підпис] 02.01.2020 Тамара Прем'єр
(підпис) (дата) (ім'я та прізвище)

¹ Зазначається за наявності.

² Зазначається за потреби.

³ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником державної служби в державному органі.

⁴ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником самостійного структурного підрозділу.