

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Начальник фінансового управління  
Маньківської районної державної  
адміністрації

С.М. Самойленко



25 січня 2017 року

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

на головного спеціаліста відділу по плануванню доходів та фінансуванню  
установ виробничої сфери фінансового управління Маньківської районної державної  
адміністрації

### 1. Загальні положення

Головний спеціаліст відділу по плануванню доходів та фінансуванню установ виробничої сфери фінансового управління Маньківської районної державної адміністрації підпорядковується начальнику фінансового управління, заступнику начальника фінансового управління та начальнику відділу по плануванню доходів та фінансуванню установ виробничої сфери.

Головний спеціаліст відділу по плануванню доходів та фінансуванню установ виробничої сфери фінансового управління Маньківської районної державної адміністрації керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Законом України „Про Державний бюджет”, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, розпорядженнями голови обласної, районної держадміністрацій, наказами начальника Департаменту фінансів Черкаської обласної держадміністрації та начальника фінансового управління, актами райдержадміністрації, прийнятими у межах його компетенції, положенням про фінансове управління та положенням про відділ планування доходів та фінансування установ виробничої сфери фінансового управління.

Головний спеціаліст відділу по плануванню доходів та фінансування установ виробничої сфери фінансового управління Маньківської районної державної адміністрації призначається на посаду та звільняється з посади начальником фінансового управління Маньківської районної державної адміністрації.

**Кваліфікаційні вимоги:** освіта повна вища відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра.

Стаж роботи на посадах, віднесених до категорій посад державних службовців, не менше одного року або стаж роботи в інших сферах не менше трьох років.

Головний спеціаліст відділу по плануванню доходів та фінансуванню установ виробничої сфери фінансового управління Маньківської районної державної адміністрації у разі відсутності начальника відділу по плануванню доходів та фінансуванню установ виробничої сфери фінансового управління Маньківської райдержадміністрації виконує його обов'язки.

## **2. Завдання та обов'язки**

Головний спеціаліст відділу по плануванню доходів та фінансуванню установ виробничої сфери фінансового управління Маньківської районної державної адміністрації складає розрахунки до проекту бюджету по доходах.

Проводить облік договорів оренди земель запасу, земель резервного фонду, водного фонду, земель несільськогосподарського призначення.

Контролює сплату орендної плати за здані в оренду земельні ділянки та водний фонд.

Контролює надходження та використання коштів екологічного податку, який надходить до місцевих бюджетів району.

Проводить контроль за виконанням доходної частини, як районного так і сільських і селищних бюджетів.

На базі статистичної та бухгалтерської звітності, аналітичних та прогнозних розрахунків аналізує економічний та фінансовий стан підприємств комунальної власності з метою вишукування та мобілізації фінансових ресурсів.

Розглядає звіти про виконання доходної частини місцевих бюджетів та інші звіти подані відділенням державного казначейства.

Бере участь у складанні квартальних та річних звітів, що стосується доходної частини

Бере участь у засіданнях комісій районної державної адміністрації, що стосуються земельних питань і в межах своїх повноважень готує матеріали на засідання.

Бере участь у перевірках сільських та селищних радах щодо виконання доходної частини сільських та селищних бюджетів.

По матеріалах проведених перевірок та аналізів готує інформаційні матеріали та доповідні записки голові районної ради та голові райдержадміністрації.

Виконує завдання Міністерства фінансів, Департаменту фінансів Черкаської ОДА та своєчасно надає інформацію по них.

Виконує інші доручення керівника фінансового управління Маньківської районної державної адміністрації та начальника відділу по плануванню доходів та фінансуванню установ виробничої сфери фінансового управління Маньківської районної державної адміністрації.

## **3. Права**

Головний спеціаліст відділу по плануванню доходів та фінансуванню установ виробничої сфери фінансового управління Маньківської районної державної адміністрації має право, за дорученням, представляти відділ у складі управління у структурних підрозділах інших органів виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції.

В установленому порядку одержувати від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, податкової інспекції, інших державних органів, підприємств, установ, організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для складання та виконання районного бюджету та бюджету району.

Брати участь у розгляді питань і прийнятті в межах своєї компетенції рішень.

Здійснювати перевірки підприємств, установ згідно з чинним законодавством у межах наданих повноважень.

Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу по плануванню доходів та фінансуванню установ виробничої сфери фінансового управління Маньківської районної державної адміністрації.

#### **4. Відповідальність**

Головний спеціаліст відділу по плануванню доходів та фінансуванню установ виробничої сфери фінансового управління Маньківської районної державної адміністрації несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

#### **5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою**

Головний спеціаліст відділу по плануванню доходів та фінансуванню установ виробничої сфери фінансового управління Маньківської районної державної адміністрації у процесі виконання покладених на нього завдань та обов'язків взаємодіє з іншими підрозділами районної державної адміністрації та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на території району, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

Начальник відділу по плануванню доходів  
та фінансуванню установ виробничої сфери  
фінансового управління Маньківської районної  
державної адміністрації



Л.С.Риженко

З інструкцією ознайомлений та отримав копію

“25” січня 2017 року



Т.І. Мандра