

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Начальник фінансового управління
Маньківської районної державної
адміністрації

С.М. Самойленко



25 січня 2017 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

начальника відділу по плануванню доходів та фінансуванню установ виробничої сфери фінансового управління Маньківської районної державної адміністрації

1. Загальні положення

Начальник відділу по плануванню доходів та фінансування установ виробничої сфери фінансового управління Маньківської райдержадміністрації підпорядковується начальнику фінансового управління Маньківської районної державної адміністрації та заступнику начальника фінансового управління Маньківської районної державної адміністрації.

Начальник відділу по плануванню доходів та фінансуванню установ виробничої сфери фінансового управління Маньківської районної державної адміністрації у своїй роботі керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Законом України „Про Державний бюджет”, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, розпорядженнями голови обласної, районної держадміністрацій, наказами начальника Департаменту фінансів Черкаської обласної держадміністрації та начальника фінансового управління Маньківської районної державної адміністрації, актами райдержадміністрації, прийнятими у межах його компетенції, положенням про фінансове управління та положенням про відділ планування доходів та фінансування установ виробничої сфери фінансового управління.

Начальник відділу по плануванню доходів та фінансування установ виробничої сфери фінансового управління Маньківської районної державної адміністрації призначається на посаду та звільняється з посади начальником фінансового управління Маньківської районної державної адміністрації.

Кваліфікаційні вимоги: освіта повна вища відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра.

Стаж роботи за фахом на державній службі не менш 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менш 5 років.

Післядипломна освіта у сфері управління : магістр державного управління за відповідною спеціалізацією.

У разі відсутності начальника відділу по плануванню доходів та фінансуванню установ виробничої сфери фінансового управління Маньківської районної державної адміністрації його обов'язки виконує головний спеціаліст цього відділу.

2. Завдання та обов'язки

Начальник відділу по плануванню доходів та фінансуванню установ виробничої сфери фінансового управління Маньківської районної державної адміністрації здійснює керівництво відділом по плануванню доходів та фінансуванню установ виробничої сфери фінансового управління Маньківської районної державної адміністрації.

Організовує роботу по складанню і виконанню районного бюджету відповідно до Бюджетного кодексу України, координує і надає методичну допомогу по складанню і виконанню місцевих бюджетів району.

Аналізує показники виконання доходної частини районного бюджету та місцевих бюджетів району.

Розглядає звіти про виконання доходної частини місцевих бюджетів та інші звіти подані управлінням Державної казначейської служби України у Маньківському районі Черкаської області.

Готує проекти розпоряджень районної державної адміністрації та рішень районної ради, що стосується доходної частини районного бюджету та місцевих бюджетів району.

Складає квартальні та річні звіти районного бюджету та бюджету району, що стосується доходної частини.

Організовує роботу з підготовки звітів та необхідної інформації для начальника фінансового управління Маньківської районної державної адміністрації.

Приймає участь в перевірках місцевих рад, у межах його компетенції.

Приймає участь в перевірках суб'єктів господарювання району в межах його компетенції та за окремими розпорядженнями районної державної адміністрації.

По матеріалах проведених перевірок та аналізів готує інформаційні матеріали та доповідні записки голові районної ради та голові райдержадміністрації

Розробляє заходи по забезпеченню виконання доходної частини бюджету району.

Координує роботу з податковою інспекцією, банківськими установами, органами внутрішніх справ, суду, прокуратури, управлінням Державної казначейської служби України у Маньківському районі.

Виконує завдання Міністерства фінансів, Департаменту фінансів Черкаської ОДА та своєчасно надає інформацію по них.

Виконує іншу роботу, передбачену розпорядженнями районної державної адміністрації та начальником фінансового управління Маньківської районної державної адміністрації.

3. Права

Начальник відділу по плануванню доходів та фінансуванню установ виробничої сфери фінансового управління Маньківської районної державної адміністрації має право, за дорученням, представляти відділ у складі управління у структурних підрозділах інших органів виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції.

В установленому порядку одержувати від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, податкової інспекції, інших державних органів, підприємств, установ, організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для складання та виконання районного бюджету та бюджету району.

Запитувати та отримувати від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій потрібні оперативні

дані та іншу інформацію, що стосується діяльності райдержадміністрації, управлінь та відділів, фінансового управління.

Брати участь у розгляді питань і прийнятті, в межах своєї компетенції, рішень .

Здійснювати перевірки підприємств, установ згідно з чинним законодавством, у межах наданих повноважень.

З метою ефективного використання бюджетних коштів взаємодіяти з органами місцевої виконавчої влади, та управлінням Державної казначейської служби України у Маньківському районі.

Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи фінансового управління Маньківської районної державної адміністрації з питань складання та виконання бюджету.

4. Відповідальність.

Начальник відділу по плануванню доходів та фінансуванню установ виробничої сфери фінансового управління Маньківської районної державної адміністрації несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Начальник відділу по плануванню доходів та фінансуванню установ виробничої сфери фінансового управління Маньківської районної державної адміністрації у процесі виконання покладених на нього завдань та обов'язків взаємодіє з іншими підрозділами районної державної адміністрації та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на території району, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

Начальник відділу по плануванню доходів та фінансуванню установ виробничої сфери фінансового управління Маньківської районної державної адміністрації



Л.С.Риженко

З інструкцією ознайомлений та отримав копію

“25” січня 2017 року



Л.С.Риженко