

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник управління _____


(підпис)

Надія Жеребецька
(ім'я та прізвище)

"02" _____ року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Провідний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу ¹	Відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення	
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	-	
Посада безпосереднього керівника	Керівник відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	-	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹	-	

2. Мета посади

Реалізація державних соціальних гарантій пільговим категоріям населення

3. Основні посадові обов'язки

1	Збір, систематизація та зберігання інформації про пільговика та забезпечення її автоматизованого використання.
2	Ведення прийому громадян, надання консультації роз'яснювальної роботи щодо надання пільг
3	Наповнення Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги.
4	Виплата пільг в готівковій формі для придбання твердого палива згідно списків сільських рад та старостинських округів

4. Права² (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

Одержувати в установленому законодавством порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання завдань

5. Зовнішня службова комунікація²

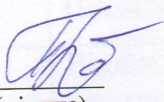
Департамент соціального захисту населення, Районна лікарня; органи місцевого самоврядування, військомати

6. Вимоги до компетентності

Самоорганізація та самостійність у роботі
Комунікація та взаємодія
Відповідальність
Якісне виконання поставлених завдань

Погоджено

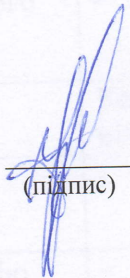
Керівник відділу персоніфікованого
обліку пільгових категорій
населення
(посада безпосереднього керівника)³


(підпис)

Надія Гембара
(ім'я та прізвище)

02.01.2020
(дата)

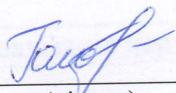
Головний спеціаліст з питань
персоналу
(посада керівника служби
управління персоналом)


(підпис)

Галина Патрун
(ім'я та прізвище)

02.01.2020
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


(підпис)

02.01.2020
(дата)

Галина Головата
(ім'я та прізвище)