

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник фінансового управління
Перемиської райдержадміністрації

«(посада)

Антошків Б.В.

(підпис)

(ім'я та прізвище)

" 02 " січня 2020 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Головного спеціаліста відділу доходів

Фінансового управління Перемиської райдержадміністрації

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	«В»
Посада	Головний спеціаліст відділу доходів	
Найменування структурного підрозділу ¹	Фінансове управління Перемиської РДА	
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	Відділ доходів	
Посада безпосереднього керівника	Начальник фінансового управління Перемиської райдержадміністрації	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	Начальник відділу доходів	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹	Начальник відділу доходів	

2. Мета посади

Надання практичної допомоги органам місцевого самоврядування з питань бюджету

3. Основні посадові обов'язки

1	Систематизує ведення обліку по доходах місцевого бюджету;
2	Бере участь в роботі при складанні та виконанні бюджету в цілому по району;
3	Веде доступ до системи дистанційного обслуговування клієнтів «Клієнт Казначейства Казначейство»;
4	Одержує , аналізує надходження доходів до районного бюджету від підприємств та організацій;
5	Виконує централізовані завдання департаменту фінансів, райдержадміністрації;
6	Надає практичну і методичну допомогу сільським, міській радам по складанню і виконанню бюджету;
7	Зводить щомісячні , квартальні та річні звіти по виконанню кошторису фіну управління;
8	
9	

4. Права² (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

Вимагає від бюджетних установ інформацію, необхідну для подання даних Департаменту фінансів та райдержадміністрації;

5. Зовнішня службова комунікація²

Районна державна адміністрація, районна рада, державна казначейська служба, органи місцевого самоврядування, департамент фінансів, головні розпорядники коштів;

6. Вимоги до компетентності

Аналітичні здібності, самоорганізація та самостійність в роботі, комунікація та взаємодія, уважність до деталей, відповідальність, добросовісність;

7. Умови служби²


Відрядження

Підвищення кваліфікації

Семінари

Погоджено

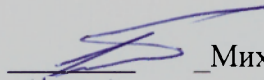
Начальник фінансового управління
Перемисьлянської РДА _____³
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

Богдан Антошків _____
(ім'я та прізвище)

2.01.2020р
(дата)

Начальник відділу доходів
(посада керівника самостійного
структурного підрозділу)⁴


(підпис)

Михайло Гавінський _____
(ім'я та прізвище)

2.01.2020р
(дата)

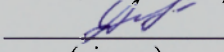
(посада керівника служби
управління персоналом)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


(підпис)

02.01.2020р.
(дата)

Галина Дух _____
(ім'я та прізвище)

2.01.2020р.

¹ Зазначається за наявності.

² Зазначається за потреби.

³ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником державної служби в державному органі.

⁴ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником самостійного структурного підрозділу.