

Вимагає від бухгалтерсько-економічних служб підприємств і організацій дані про стан фінансово-господарської діяльності, періодичну і річну звітність, а також податкові матеріали, передбачені діючим законодавством.

5. Зовнішня службова комунікація²

Державна казначейська служба, органи місцевого самоврядування, головні розпорядники коштів, одержувачі коштів, департамент фінансів

6. Вимоги до компетентності

Аналітичні здібності, самоорганізація та самостійність роботи, відповідальність, добросовісність.

7. Умови служби²


Відрядження

Підвищення кваліфікації

Семінари

Погоджено

Начальник фінансового управління
Перемиської РДА _____
(посада безпосереднього керівника)³



(підпис)

Богдан Антошків _____
(ім'я та прізвище) _____
(дата)

(посада керівника самостійного
структурного підрозділу)⁴

(підпис)

(ім'я та прізвище) _____
(дата)

(посада керівника служби
управління персоналом)

(підпис)

(ім'я та прізвище) _____
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

(підпис)

(дата)

(ім'я та прізвище)

¹ Зазначається за наявності.

² Зазначається за потреби.

³ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником державної служби в державному органі.

⁴ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником самостійного структурного підрозділу.