

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Начальник управління з питань
цивільного захисту Івано-
Франківської
облдержадміністрації

В. Стебницький

28 _____ 2019 року



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
провідного спеціаліста відділу планування заходів
цивільного захисту населення
Федоріва Віктора Васильовича

1. Загальні положення

1.1. У службовій діяльності керується законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства внутрішніх справ України та Державної служби України з надзвичайних ситуацій, розпорядженнями облдержадміністрації, наказами та вказівками начальника управління та начальника відділу.

1.2. Підпорядковується начальнику відділу і персонально відповідає за отримані доручення щодо організації та здійснення заходів цивільного захисту.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Організовує та забезпечує виконання актів та доручень Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів обласної ради, розпоряджень, доручень голови обласної державної адміністрації, заступників голови обласної державної адміністрації, рішень сесій обласної ради, наказів начальника управління.

2.2. Бере участь у розробці прогнозів ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

2.3. Здійснює планування заходів евакуації населення, матеріальних та культурних цінностей області, заходів щодо приймання, розміщення, життєзабезпечення евакуйованого населення.

2.4. Вносить в установленому порядку пропозиції щодо поновлення розпорядчих документів з питань евакуації.

2.5. Бере участь в плануванні заходів з підготовки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до дій за призначенням.

2.6. Веде облік наявних на території області сил та засобів, які можуть залучатися до запобігання виникнення надзвичайних ситуацій чи ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, систематично уточнює їхній склад.

2.5. Бере участь в уточненні плану реагування на надзвичайні ситуації та додатків до нього.

2.7. Формує і подає оперативні донесення, доповіді, звіти згідно табеля термінових та строкових донесень, директив і наказів ДСНС України.

2.8. Бере участь в підготовці і проведенні командно-штабних навчань, штабних тренувань з районними (міськими) ланками територіальної підсистеми

цивільного захисту, комплексних і контрольних перевірок стану цивільного захисту.

2.9. Бере участь у плануванні і проведенні заходів по запобіганню виникнення надзвичайних ситуацій техногенного походження і запровадження заходів по зменшенню збитків та втрат при аваріях, катастрофах, вибухах, пожежах тощо.

2.10. Бере участь у проведенні методичних навчань з працівниками управління, керівним складом ланок територіальної підсистеми цивільного захисту.

2.11. Бере участь у плануванні і проведенні заходів по запобіганню виникнення надзвичайних ситуацій техногенного походження і запровадження заходів по зменшенню збитків та втрат при аваріях, катастрофах, вибухах, пожежах тощо.

2.12. Бере участь у розробці обласних програм з організації і розвитку цивільного захисту, проектів розпоряджень облдержадміністрації щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій.

2.13. Здійснює організаційні заходи щодо визначення на території області достатньої кількості місць масового відпочинку на водних об'єктах. Узагальнює інформацію щодо кількості облаштованих місць масового відпочинку на водних об'єктах, кількості стихійних місць відпочинку на водоймах області. Звітує про заходи щодо запобігання загибелі людей на воді.

2.14. Приймає участь у плануванні заходів щодо евакуації у безпечні райони населення, майна із зон надзвичайних ситуацій та можливих бойових дій в особливий період

2.15. В межах повноважень, бере участь у виконанні завдань з територіальної оборони області

2.16. У межах компетенції надає методичну допомогу управлінням, відділам, секторам райдержадміністрацій і міськвиконкомів в плануванні заходів цивільного захисту, відпрацюванні формалізованих документів.

2.17. В будь-який час доби по сигналу «ОГОЛОШЕНО ЗБІР» або за викликом начальника управління прибуває на робоче місце і діє згідно отриманих вказівок.

2.18. Забезпечує дотримання правил техніки безпеки, протипожежного захисту, норм виробничої санітарії, виконання вимог трудового законодавства.

2.19. Бере участь в роботі робочої групи управління з ліквідації наслідків аварій, катастроф або стихійного лиха.

2.20. В межах своєї компетенції забезпечує взаємоінформування з Управлінням ДСНС України в області, іншими державними органами, спеціалізованими службами цивільного захисту щодо планування заходів цивільного захисту.

2.21. За наказом начальника управління та начальника відділу виконує інші завдання, які пов'язані із захистом населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій.

3. Повинен знати

Конституцію України, Кодекс цивільного захисту України, Укази Президента України та постанови Кабінету Міністрів України, що стосуються сфери цивільного захисту, законодавчі та нормативні документи щодо

функціонування державної служби та діяльності управління, методи планування заходів територіальної підсистеми цивільного захисту; правила ділового етикету, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; досконало володіти навиками роботи на комп'ютері.

4. Права

4.1. Подавати запити і отримувати матеріали та інформацію від працівників структурних підрозділів управління для вирішення поставлених перед відділом завдань.

4.2. Вносити пропозиції щодо удосконалення роботи відділу та управління.

5. Відповідальність

В установленому чинним законодавством порядку несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання покладених на нього обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу і її проходженням.

6. Кваліфікаційні вимоги.

6.1. Вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем.

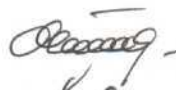
6.2. Стаж роботи за фахом у державній службі не менш 2 років або стаж роботи за фахом в інших сферах економіки не менш 3 років.

Начальник відділу планування
заходів цивільного захисту населення



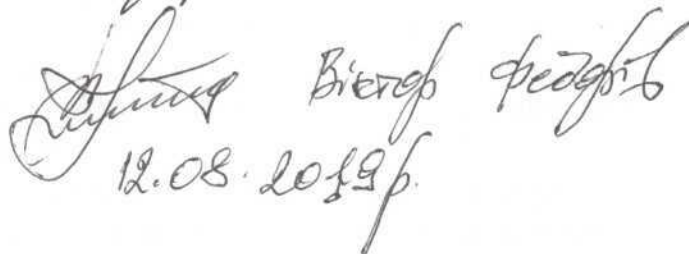
Ігор Корольчук

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкової
організації управління

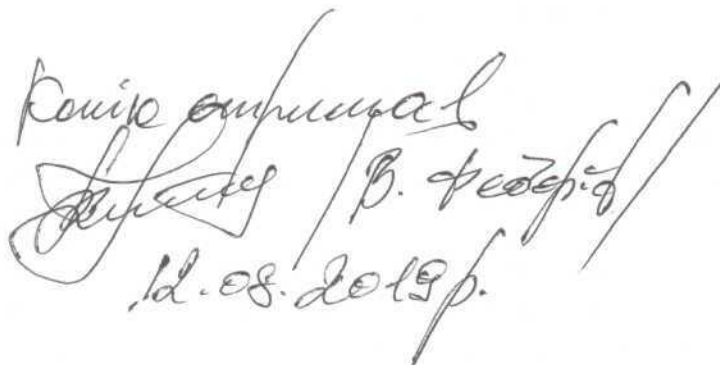


Олександр Черняк

З посадовою інструкцією
ознайомлений:



Віктор Федорук
12.08.2019р.



Копія офіційна
Віктор Федорук
12.08.2019р.