

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Начальник управління з питань  
цивільного захисту обласної державної  
адміністрації**



**В. Стебницький**

2016 року

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
**головного спеціаліста відділу захисту населення і територій**  
**з питань інженерного захисту**

**1. Загальні положення**

1.1. На посаду головного спеціаліста відділу захисту населення і територій приймається фахівець, який має вищу освіту відповідного професійного спрямування;

1.2. У своїй службовій діяльності керується законодавством України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами і розпорядженнями начальника управління та начальника відділу;

1.3. Підпорядковується начальнику відділу і відповідає за організацію інженерного захисту населення і територій, взаємодію із зазначених питань.

**2. Завдання та обов'язки**

2.1. Веде облік захисних споруд цивільного захисту, приймає участь у контролі за їх утриманням, організовує заходи щодо збереження фонду захисних споруд;

2.2. Відпрацьовує розрахунки щодо укриття населення області у фонді захисних споруд цивільного захисту при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій та на особливий період;

2.3. Приймає участь в роботі по плануванню заходів щодо інженерного захисту населення і територій;

2.4. Веде облік спеціалізованих формувань інженерно-технічного напрямку, бере участь в контролі за їх станом;

2.5. Готує документи з питань інженерного захисту та вчасно відпрацьовує звітні документи за формами табельної звітності СІЗ ЦЗ;

2.6. Готує проекти розпоряджень обласної державної адміністрації та інших документів з питань інженерного захисту населення і територій;

2.7. Бере участь у проведенні державної експертизи містобудівної документації та проектів будівництва потенційно-небезпечних об'єктів у частині додержання вимог цивільного захисту;

2.8. Бере участь у розробленні, в межах своєї компетенції, планів цивільного захисту та заходів щодо ліквідації можливих надзвичайних ситуацій і їх наслідків;

2.9. В межах своєї компетенції приймає участь у відпрацюванні та коригуванні плану цивільного захисту на особливий період щодо інженерного захисту населення і територій;

2.10. В межах повноважень приймає участь у виконанні завдань з мобілізаційної готовності, а також територіальної оборони області;

2.11. Приймає участь в роботі у складі оперативної групи управління щодо оцінки інженерної обстановки, аналізує і узагальнює дані в конкретній обстановці;

2.12. Взаємодіє в питаннях інженерно-технічного забезпечення життєдіяльності населення зі структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністрацій та виконавчих комітетів міських рад, територіальними структурами центральних органів виконавчої влади, а також з ПАТ «Прикарпаттяобленерго», УМГ «Прикарпаттрансгаз», ПАТ «Івано-Франківськгаз»;

2.13. Відпрацьовує базу даних щодо інженерного захисту населення і територій області;

2.14. Бере участь у пропаганді заходів цивільного захисту;

2.15. Розглядає, в межах своєї компетенції, звернення громадян, підприємств, установ, організацій, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування;

2.16. В будь-який час доби по сигналу «Оголошено збір» або виклику начальника управління (відділу) прибуває в управління і діє відповідно до отриманих розпоряджень;

2.17. Виконує інші функції, які пов'язані з питаннями цивільного захисту населення і територій.

### **3. Повинен знати**

Конституцію України, Укази Президента України, законодавчі та нормативні акти, що регламентують виконання покладених на нього обов'язків, Кодекс цивільного захисту України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, рішення та розпорядження обласної державної адміністрації та обласної ради, документи щодо функціонування державної служби та діяльності управління, правила ділового етикету, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, державну мову на рівні ділового спілкування та застосування.

### **4. Права**

Подавати запити та отримувати матеріали та інформацію, які відносяться до його компетенції, від працівників структурних підрозділів управління, а також від структурних підрозділів облдержадміністрації, інших установ і організацій.



### 5. Кваліфікаційні вимоги

Вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста.

### 6. Відповідальність

Несе відповідальність в установленому чинним законодавством порядку за неякісне або несвоєчасне виконання покладених на нього обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

Начальник відділу захисту  
населення і територій



О.Черняк

ПОГОДЖЕНО  
Голова профспілкової організації  
управління



О.Черняк

З інструкцією ознайомлений:



А. Кощов

кошию отримав



27.11.2017