

5.	Затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників служби
6.	Здійснює реалізацію на території району державної політики з питань соціально - правового захисту дітей і запобігання дитячій бездоглядності та вчиненню правопорушень дітьми
7.	Забезпечує контроль за виконанням законодавства щодо соціального захисту дітей, запобігання вчиненню ними правопорушень і дотримання законодавства про працю дітей
8.	Аналізує стан справ у сфері соціально - правового захисту дітей, запобігання вчиненню ними правопорушень і подає відповідним органам, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності пропозиції щодо удосконалення роботи з дітьми
9.	Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність відповідно до законодавства та міжнародних стандартів
10.	Здійснює інші функції, які впливають із покладених на службу у справах дітей завдань, відповідно до законодавства

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України «Про державну службу»)

Має право:

- 1) представляти районну державну адміністрацію в інших управлінських структурах із питань, що належать до компетенції служби у справах дітей;
- 2) у встановленому порядку отримувати від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до компетенції служби у справах дітей, необхідні статистичні та оперативні дані;
- 3) звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей, а також з питань працевлаштування, надання їм іншої допомоги;
- 4) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань що належать до компетенції служби у справах дітей та вживати заходів щодо своєчасного їх розгляду;
- 5) за дорученням керівництва райдержадміністрації представляти службу у справах дітей в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, підприємствах, організаціях та установах із питань, що належать до її компетенції, у встановленому порядку готувати запити на отримання від органів виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, підприємствах, організаціях та установах необхідних статистичних та оперативних даних, звітів із питань, що стосуються діяльності служби;
- 6) взаємодіяти з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.