

4.	Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, та дітей, які постраждали від жорстокого поводження.
5.	Ведення державної статистики щодо дітей.
6.	Забезпечення у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень.
7.	Проведення профілактичної роботи з дітьми та підлітками, які перебувають на профілактичному обліку за скоєння правопорушень і злочинів.
8.	Забезпечення реалізації Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».
9.	Порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних і посадових осіб, які допустили порушення прав, свобод і захисту інтересів дітей.

#### 4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України «Про державну службу»)

- 1) здійснювати особистий прийом дітей, а також їх батьків, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до компетенції служби у справах дітей;
- 2) брати участь у розгляді судами справ щодо дітей, захисту їх прав та інтересів; представляти права дітей у суді;
- 3) відвідувати дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі у справах дітей райдержадміністрації, за місцем їх проживання, навчання, роботи, проводити відповідну профілактичну роботу, вживати заходів для соціального захисту дітей;
- 4) запрошувати для бесід батьків, посадових осіб до служби у справах дітей райдержадміністрації з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності, вчинення правопорушень, вживати заходів щодо їх усунення.

#### 5. Зовнішня службова комунікація

Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації.  
Підприємства, установи та організації усіх форм власності.  
Органи місцевого самоврядування.

#### 6. Вимоги до компетентності

1. Відповідальність.
2. Аналітичні здібності.
3. Комунікація та взаємодія.
4. Ефективність виконання поставлених завдань.
5. Досягнення результатів.
6. Стресостійкість.
7. Самоорганізація.


#### Погоджено

Заступник начальника, завідувач сектору профілактики бездоглядності та соціального захисту дітей служби у справах дітей райдержадміністрації

  
(підпис)

Оксана КОЗЛЮК 02 січня 2020 року  
(ім'я та прізвище) (дата)

Із посадовою інструкцією ознайоmlена

  
(підпис)

02 січня 2020 року  
(дата)

Людмила НАУЛІК  
(ім'я та прізвище)