

8	Проведення перевірок умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів/піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше, ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування.
9	Підготовка висновків про стан виховання, утримання і розвитку дітей у сім'ях опікунів/піклувальників міста Костополя.
10	Із метою координації роботи служби у справах дітей у вирішенні питань соціально-правового захисту дітей і підлітків та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності закріплена за Костопільським навчально-виховним комплексом «Загальноосвітня школа I ступеня-гімназія ім.Т.Г.Шевченка» Костопільської районної ради, комунальним закладом «Костопільський ліцей-інтернат спортивного профілю II-III ступенів» Рівненської обласної ради.

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України «Про державну службу»)

- 1) Передавати дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського, під опіку та піклування, у прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу.
- 2) Вести справи з опіки та піклування над дітьми.
- 3) Запрошувати для бесіди опікунів/піклувальників, посадових осіб із метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушень прав дітей, і вживати заходів до усунення таких причин.
- 4) Проводити особистий прийом опікунів/піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до його компетенції.
- 5) Брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їх прав та інтересів; представляти права дітей у суді.
- 6) Відвідувати дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, за місцем їх проживання, навчання, роботи.
- 7) Перевіряти стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання.

5. Зовнішня службова комунікація

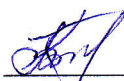
Районні державні адміністрації
Підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління адміністрації
Органи місцевого самоврядування

6. Вимоги до компетентності

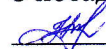
Якісне виконання поставлених завдань
Комунікація та взаємодія
Досягнення результатів
Стресостійкість
Відповідальність
Доброчесність

Погоджено

Заступник начальника, завідувач сектору профілактики бездоглядності та соціального захисту дітей служби у справах дітей райдержадміністрації

 Оксана Кучук 01.01.2020
(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


(підпис)

01.01.2020
(дата)

Наманіє Семенук
(ім'я та прізвище)