

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник фінансового управління
районної державної адміністрації



І.Валюченко

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ **головного спеціаліста відділу видатків місцевих бюджетів**

1. Загальні положення.

Головний спеціаліст відділу видатків місцевих бюджетів призначається і звільняється з посади начальником фінансового управління Костопільської райдержадміністрації з дотриманням вимог трудового законодавства та законодавства про державну службу України.

Головний спеціаліст відділу видатків місцевих бюджетів підпорядковується заступнику начальника управління - начальнику відділу видатків місцевих бюджетів та начальнику фінансового управління.

Головний спеціаліст відділу видатків місцевих бюджетів керується у своїй діяльності Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, розпорядженнями голів районної та обласної державних адміністрацій, наказами директора департаменту фінансів Рівненської облдержадміністрації, прийнятими у межах його компетенції.

Кваліфікаційні вимоги: вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, стаж роботи за фахом не менше одного року, володіння державною мовою, знання комп'ютера.

2. Завдання та обов'язки.

Головний спеціаліст відділу видатків місцевих бюджетів:

розглядає подані відділами та управліннями адміністрації розрахунки до проектів міського та сільських бюджетів, вносить необхідні уточнення в розрахунки формування проектів міського та сільських бюджетів;

розробляє матеріали у встановленому обсязі по затвердженню бюджету району по галузях „Державне управління” та „Соціальний захист та соціальне забезпечення”, зводить показники по мережі, штатах і контингентах по установах даних галузей;

перевіряє в управлінні праці та соціального захисту населення, ЦССДМ, територіальному центрі наявність затверджених кошторисів, а також помісячного розподілу асигнувань по кошторисах в порядку, встановленому Міністерством фінансів України;

розглядає паспорти бюджетних програм та звіти про їх виконання по галузях „Державне управління” та „Соціальний захист та соціальне забезпечення”;

здійснює контроль за виконанням видаткової частини бюджету по галузях „Державне управління” та „Соціальний захист та соціальне забезпечення” та сільських радах району, розробляє разом з іншими працівниками райфінуправління пропозиції, спрямовані на забезпечення своєчасного і повного виконання районного бюджету по видатках, виявляє додаткові ресурси і вишукує резерви;

здійснює контроль за виконанням видаткової частини бюджету, вносить зміни до розпису сільських бюджетів згідно відповідних рішень;

здійснює фінансування управління праці та соціального захисту населення по субвенціях з місцевих бюджетів за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету відповідно до помісячного розпису районного бюджету;

слідкує за недопущенням виникнення простроченої кредиторської заборгованості з фонду оплати праці з нарахуваннями працівників установ соціального захисту.

3. Права.

Головний спеціаліст відділу видатків місцевих бюджетів має право:

за дорученням начальника фінансового управління представляти управління в інших управлінських структурах з питань, що належать до його компетенції та наданих повноважень;

вести ділове листування з районною державною адміністрацією, органами місцевого самоврядування, підвідомчими установами та організаціями у межах своєї компетенції;

у встановленому порядку запитувати та отримувати від органів виконавчої влади, установ та організацій, громадських об'єднань необхідних статистичних та оперативних даних, звітів з питань, що стосуються діяльності управління.

4. Відповідальність.

Головний спеціаліст відділу видатків місцевих бюджетів несе відповідальність:

за невиконання чи неналежне виконання посадових обов'язків, бездіяльність або невиконання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби;

за збереження отриманих для виконання своїх функцій документів та зобов'язання використовувати отриману інформацію виключно в межах виконання своїх службових обов'язків;

за порушення законодавства про державну службу.

5. Взаємовідносини (зв'язки за посадою).

На період відсутності начальника відділу видатків місцевих бюджетів у зв'язку з відпусткою, хворобою, тощо його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу.

Посадові обов'язки головного спеціаліста відділу на час відсутності його з поважних причин виконує інший головний спеціаліст відділу.

Заступник начальника управління -
начальник відділу видатків місцевих
бюджетів



Т.Руденко

Ознайомлена:

05.09.2018



І.Гайдук