



І.Валюченко

## **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ головного спеціаліста відділу видатків місцевих бюджетів**

### **1. Загальні положення.**

Головний спеціаліст відділу видатків місцевих бюджетів призначається і звільняється з посади начальником фінансового управління Костопільської райдержадміністрації з дотриманням вимог трудового законодавства та законодавства про державну службу України.

Головний спеціаліст відділу видатків місцевих бюджетів підпорядковується заступнику начальника управління - начальнику відділу видатків місцевих бюджетів та начальнику фінансового управління.

Головний спеціаліст відділу видатків місцевих бюджетів керується у своїй діяльності Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, розпорядженнями голів районної та обласної державних адміністрацій, наказами директора департаменту фінансів Рівненської облдержадміністрації, прийнятими у межах його компетенції.

Кваліфікаційні вимоги: вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, стаж роботи за фахом не менше одного року, володіння державною мовою, знання комп'ютера.

### **2. Завдання та обов'язки.**

Головний спеціаліст відділу видатків місцевих бюджетів:

розглядає подані відділами та управліннями адміністрації розрахунки до проектів міського та сільських бюджетів, вносить необхідні уточнення в розрахунки формування проектів міського та сільських бюджетів;

бере активну участь по уточненню проекту бюджету району і складанню районного, міського та сільських бюджетів;

бере активну участь у складанні зведеного бюджету району по бюджетній класифікації, зведенні показників по мережі, штатах і контингентах та розробці інших матеріалів по бюджету;

розробляє матеріали у встановленому обсязі по затвердженню бюджету району по галузях „Культура і мистецтво” та „Фізична культура і спорт”;

зводить показники по мережі, штатах і контингентах по установах даних галузей;

перевіряє у відділі культури і туризму, відділі освіти райдержадміністрації наявність затверджених кошторисів бюджетних установ і зведених кошторисів;

розглядає паспорти бюджетних програм та звіти про їх виконання по галузях „Культура і мистецтво” та „Фізична культура і спорт”;

готує лімітні довідки про бюджетні асигнування для розпорядників коштів районного бюджету;

здійснює контроль за виконанням видаткової частини бюджету, вносить зміни до розпису районного, міського та сільських бюджетів згідно відповідних рішень;

інформує департамент фінансів облдержадміністрації про виконання бюджетними установами району заходів по приведенню мережі і штатів закладів соціально-культурної сфери у відповідність до наявних обсягів бюджетних асигнувань;

перевіряє та бере участь в проведенні перевірок виконання кошторисів видатків в установах культури та перевірок виконання сільських та міського бюджетів згідно планів роботи управління;

перевіряє правильність утворення і використання спецкоштів установ культури і фізичної культури, що фінансуються з районного бюджету;

здійснює контроль за виконанням видаткової частини бюджету по культурі та фізичній культурі та сільських радах району, розробляє разом з іншими працівниками райфінуправління пропозиції, спрямовані на забезпечення своєчасного і повного виконання районного бюджету по видатках, виявляє додаткові ресурси і вишукує резерви;

слідкує за недопущенням виникнення простроченої кредиторської заборгованості з фонду оплати праці з нарахуваннями працівників установ культури і фізичної культури;

зводить бюджетні запити по КПКВК 7871010 „Здійснення виконавчої влади у Рівненській області”;

готує розподіл коштів з Державного бюджету по КПКВК 7871010 „Здійснення виконавчої влади у Рівненській області” головним розпорядникам згідно призначених асигнувань.

### 3. Права.

Головний спеціаліст відділу видатків місцевих бюджетів має право:

за дорученням начальника фінансового управління представляти управління в інших управлінських структурах з питань, що належать до його компетенції та наданих повноважень;

вести ділове листування з районною державною адміністрацією, органами місцевого самоврядування, підвідомчими установами та організаціями у межах своєї компетенції;

у встановленому порядку запитувати та отримувати від органів виконавчої влади, установ та організацій, громадських об'єднань необхідних статистичних та оперативних даних, звітів з питань, що стосуються діяльності управління.

#### 4. Відповідальність.

Головний економіст відділу видатків місцевих бюджетів несе відповідальність:

за невиконання чи неналежне виконання посадових обов'язків, бездіяльність або невиконання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби;

за збереження отриманих для виконання своїх функцій документів та зобов'язання використовувати отриману інформацію виключно в межах виконання своїх службових обов'язків;

за порушення законодавства про державну службу.

#### 5. Взаємовідносини (зв'язки за посадою).

На період відсутності начальника відділу видатків місцевих бюджетів у зв'язку з відпусткою, хворобою, тощо його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу.

Посадові обов'язки головного спеціаліста відділу на час відсутності його з поважних причин виконує інший головний спеціаліст відділу.

Заступник начальника управління -  
начальник відділу видатків місцевих  
бюджетів



Т.Руденко

Ознайомлена:



Л.Повх

05.09.2018