

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник фінансового управління  
районної державної адміністрації

І.Валюченко

04.09.2018 р.



**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
**головного спеціаліста відділу доходів та фінансів галузей виробничої сфери**

**1. Загальні положення.**

Головний спеціаліст відділу доходів та фінансів галузей виробничої призначається на посаду і звільняється з посади начальником фінансового управління Костопільської райдержадміністрації з дотриманням вимог трудового законодавства та законодавства про державну службу України.

Головний спеціаліст відділу доходів та фінансів галузей виробничої сфери підпорядковується начальнику відділу доходів та фінансів галузей виробничої сфери та начальнику фінансового управління.

У своїй роботі головний спеціаліст відділу доходів та фінансів галузей виробничої сфери керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, розпорядженнями голів районної та обласної державних адміністрацій, наказами директора департаменту фінансів Рівненської облдержадміністрації, прийнятими у межах його компетенції.

Кваліфікаційні вимоги: вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, стаж роботи за фахом не менше 1 року, володіння державною мовою, знання комп'ютера.

**2. Завдання та обов'язки.**

Головний спеціаліст відділу доходів та фінансів галузей виробничої сфери:

бере активну участь у складанні проекту районного бюджету. Готує матеріали, зведені аналітичні таблиці, розрахунки до бюджету району, включаючи бюджети міської та сільських рад;

проводить економічний аналіз виконання місцевих бюджетів по доходах;

бере участь у складанні річного звіту про виконання районного бюджету та бюджету району по доходах.

готує зведені реєстри, веде облік заборгованості та готує розпорядження про виділення коштів загального фонду районного бюджету

за рахунок субвенції з державного бюджету на надання пільг громадянам, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

готує інформації та зведення в обласну, районну адміністрацію та головне фінансове управління згідно планів роботи відділу та по завданню начальника відділу;

перевіряє в управлінні соціального захисту населення наявність затверджених кошторисів доходів та видатків, а також помісячного розподілу асигнувань по пільгах громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

бере участь у проведенні перевірок питань планування і виконання доходної частини бюджетів сільських і міської рад і надає їм необхідну практичну допомогу в постановці роботи по доходах;

розглядає бюджетні запити по пільгах та пропозиції управління праці та соціального захисту населення до проекту районного бюджету;

✓ проводить аналіз оцінки ефективності виконання бюджетних програм по пільгах.

### **3. Права.**

Головний спеціаліст відділу доходів та фінансів галузей виробничої сфери має право:

за дорученням начальника фінансового управління представляти управління в інших управлінських структурах з питань, що належать до його компетенції та наданих повноважень;

вести ділове листування з районною державною адміністрацією, органами місцевого самоврядування, підвідомчими установами та організаціями у межах наданих повноважень;

у встановленому порядку запитувати та отримувати від органів виконавчої влади, установ та організацій, громадських об'єднань необхідних статистичних та оперативних даних, звітів з питань, що стосуються діяльності управління.

### **4. Відповідальність.**

Головний спеціаліст відділу доходів та фінансів галузей виробничої сфери несе відповідальність:

за невиконання чи неналежне виконання посадових обов'язків, бездіяльність або невиконання наданих прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби;

за збереження отриманих для виконання своїх функцій документів та зобов'язання використовувати отриману інформацію виключно в межах виконання своїх службових обов'язків;

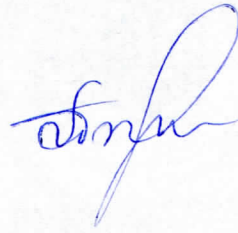
за порушення законодавства про державну службу.

### **5. Взаємовідносини (зв'язки за посадою)**

На період відсутності начальника відділу доходів та фінансів галузей виробничої сфери у зв'язку з відпусткою, хворобою, тощо його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу.

Виконує посадові обов'язки головного спеціаліста відділу на час відсутності його з поважних причин .

Начальник відділу доходів та фінансів  
галузей виробничої сфери



О.Чупринська

Ознайомлена:  
04.09.2018 р.



І.Шурпик