

- вирішувати питання у рамках наданих повноважень з працівниками архівного відділу, інших організацій і установ;
- користуватися необхідними для виконання своїх обов'язків документами та матеріалами;
- на здорові, безпечні та належні для виконання роботи умови праці;
- користуватися приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів. а також законодавчими та іншими нормативними актами з питань діяльності відділу.

#### 4.Відповідальність

Провідний спеціаліст - головний бухгалтер несе відповідальність:

- за якість та ефективність виконання покладених на нього обов'язків і рівень своєї професійної підготовки;
- за дотримання норм етичної поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу на її проходження;
- за якість і точність документів, що готує;
- за дотримання термінів виконання документів та завдань;
- за розголошення інформації, що становить службову таємницю.

#### 5.Взаємодія за посадою

Провідний спеціаліст - головний бухгалтер з метою належного виконання своїх посадових обов'язків та в міру необхідності:

- одержує інформацію від начальника архівного відділу, працівників відділу фінансово – господарського забезпечення апарату райдержадміністрації, фінансового управління райдержадміністрації; установ, організацій, підприємств району;

- взаємодіє з вищестоящими органами виконавчої влади, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади з питань фінансування та контролю за використанням коштів згідно з кошторисом;

- узгоджує підготовлені документи з начальником архівного відділу, начальником відділу фінансово – господарського забезпечення апарату райдержадміністрації.

Начальник архівного відділу  
Баштанської райдержадміністрації

Л.ЧОРНА

З посадовою інструкцією ознайомлена:

провідний спеціаліст - головний бухгалтер архівного відділу  
Баштанської райдержадміністрації

І.ГОНТА

*І.ГОНТА*  
07.10.2018