

2.13.Приймає участь у складанні списків-джерел комплектування документів НАФ архівного відділу райдержадміністрації.

2.14.Перевіряє роботу архівних підрозділів установ, організацій, підприємств району, незалежно від форм власності.

2.15.Бере участь у роботі експертної комісії архівного відділу РДА.

2.16 Здійснює роботу з інформації, публікації та наукового використання документів, керує цією роботою в архівних підрозділах установ, організацій, підприємств району, незалежно від форм власності.

2.17.Виконує інші функції, що випливають з покладених на відділ завдань.

2.18.Сумлінно виконує свої службові обов'язки, дотримується вимог внутрішнього службового розпорядку

2.19.Шанобливо ставиться до громадян, керівників і співробітників, дотримується високої культури спілкування.

2.20.Не допускає дій та вчинків, які можуть зашкодити інтересам державної служби чи негативно вплинути на репутацію державного службовця.

3. Права головного спеціаліста

3.1.Відвідувати архівні підрозділи і діловодчі служби підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, а також право доступу до їх документів, за винятком тих, що згідно з законодавством спеціально охороняється.

3.2.Отримувати від архівних підрозділів інформацію, документи та інші матеріали, стосовно зберігання і упорядкування документів НАФ та ведення діловодства.

3.3.Давати в межах своїх повноважень рекомендації та вказівки , щодо роботи архівних підрозділів підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування , ведення діловодства в них.

4.Відповідальність

4.1.Несе персональну відповідальність за точне і своєчасне обов'язків, згідно цієї Інструкції;

4.2.Несе відповідальність за забезпечення збереження матеріально-технічної бази відділу та документальних матеріалів, які зберігаються в архівосховищі;

4.3.Несе відповідальність за дотримання режиму роботи державної установи за порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходження.