

## **II. Завдання, обов'язки та повноваження**

Основними завданнями головного спеціаліста сектору з питань охорони культурної спадщини управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації є:

1. Відповідно до Закону України "Про охорону культурної спадщини" сприяє практичному втіленню питань з охорони, збереження, реставрації та пристосування пам'яток (об'єктів) культурної спадщини, дає пропозиції щодо встановлення режимів збереження і порядку використання пам'яток (об'єктів) місцевого значення, їхніх територій, зон охорони.

2. Забезпечує ефективне виконання закріплених за ним напрямів роботи сектору в сфері охорони пам'яток (об'єктів) культурної спадщини щодо реалізації єдиної державної політики у сфері культури і мистецтва.

3. Бере участь в погодженнях відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт у зонах охорони пам'яток (об'єктів) місцевого значення, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць.

4. Сприяє розробці проектів законодавчих і нормативних актів, програм, що належать до компетенції сектору, в межах наданих йому повноважень.

5. Готує пропозиції з надання дозволів щодо проведення робіт на пам'ятках місцевого значення, їхніх територіях та в зонах охорони.

6. Проводить збір матеріалів необхідних для укладання охоронних договорів на пам'ятки.

7. Бере участь в прийомі та видачі документів дозвільного характеру за принципом єдиного вікна в Центрі надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська.

8. Долучається до виявлення об'єктів культурної спадщини, включення їх до Державного реєстру нерухомих пам'яток України.

9. Здійснює інші повноваження відповідно до Закону України "Про охорону культурної спадщини".

10. Виконує обов'язки секретаря колегії управління культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації.

11. Виконує обов'язки секретаря комісії з призначення премії імені Ярослава Лукавецького.

12. Виконує інші доручення начальника, заступника начальника та завідувача сектором з питань охорони культурної спадщини управління культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації, зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку.

### III. Права

Головний спеціаліст з питань охорони культурної спадщини управління культури національностей та релігій облдержадміністрації має право:

1. Брати участь у здійсненні контролю за виконанням Закону України "Про охорону культурної спадщини", інших нормативно-правових актів.

2. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи сектору та управління.

3. Взаємодіяти зі структурними підрозділами управління, обласними підвідомчими установами, державними органами та органами місцевого самоврядування з питань, що належать до її компетенції.

4. За погодженням з начальником управління брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань охорони культурної спадщини.

5. За дорученням начальника управління представляти управління в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції.

### IV. Кваліфікаційні вимоги

Вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, молодшого спеціаліста.

### V. Відповідальність

Несе відповідальність у встановленому законом порядку за неякісне або несвоєчасне виконання покладених на нього завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

### VI. Взаємодія

Головний спеціаліст з питань охорони культурної спадщини управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації під час виконання своїх посадових обов'язків взаємодіє з усіма структурними підрозділами управління.

Ознайомлений:

*Б.С.*

*Копію посадової інструкції  
Отримав*