

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління соціального захисту населення Великобілозерської районної державної адміністрації

Т.М.Собур

2016 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

державного соціального інспектора управління соціального захисту Великобілозерської районної державної адміністрації Запорізької області

1. Загальні положення

1.1 Державний соціальний інспектор управління соціального захисту Великобілозерської районної державної адміністрації Запорізької області призначається на посаду та звільняється з посади начальником управління соціального захисту населення Великобілозерської райдержадміністрації. Призначення на посаду здійснюється за результатами конкурсного відбору, шляхом переведення з рівнозначної посади або за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

1.2 Посада державного соціального інспектора, згідно зі статтею 25 Закону України «Про державну службу», відноситься до «В» категорії посад державної служби. Особі, яка обіймає зазначену посаду, згідно зі статтею 39 Закону України №889 «Про державну службу» може бути присвоєно 6,7,8,9 державного службовця.

1.3. Державний соціальний інспектор безпосередньо підпорядковується начальнику управління соціального захисту населення Великобілозерської районної державної адміністрації.

1.4. У своїй діяльності державний соціальний інспектор керується Конституцією України, законодавчими актами, розпорядчими інструктивними та методичними документами, що регламентують соціальний захист населення, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, наказами Департаменту соціального захисту населення, Запорізької обласної державної адміністрації, наказами начальника управління соціального захисту населення Великобілозерської районної державної адміністрації, Положенням про управління, Положеннями про державного соціального інспектора та цією посадовою інструкцією.

1.5. Державний соціальний інспектор повинен знати:

Конституцію України;

Закон України «Про місцеві державні адміністрації»;

Закон України «Про державну службу»;

Закон України «Про запобігання корупції»;

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Постанову Кабінету Міністрів України №1091 від 21.08.2001 року.
Загальні правила поведінки державного службовця та правила ділового етикету;

Правила внутрішнього трудового розпорядку;

Основні принципи роботи на комп'ютері та програмні засоби Word, Excel;

Ділову мову та володіти державною мовою.

1.6. Посада державного соціального інспектора згідно зі статтею 6 Закону України №889 "Про державну службу", відноситься до категорії В посад державної служби. Особі, яка обіймає зазначену посаду, згідно зі статтею 39 Закону України №889 "Про державну службу", може бути присвоєно 6,7,8,9 ранг державного службовця.

2. Завдання та обов'язки

2.3 метою виконання завдань, які стоять перед управлінням, державний соціальний інспектор - посадова особа управління соціального захисту населення, яка виконує:

2.1 перевірку достовірності та повноту інформації про доходи і майновий стан осіб, які входять до складу сім'ї, що звертається за призначенням державної соціальної допомоги;

2.2 проводить вибіркові перевірки особових справ одержувачів державної соціальної допомоги за рішенням керівника відповідного органу соціального захисту населення або його заступника; {

2.3 складають акти за підсумками перевірки з висновками щодо правильності призначення державної соціальної допомоги;

2.4 здійснює моніторинг призначення та виплати державної соціальної допомоги і проводять аналіз причин порушення законодавства з питань надання державної соціальної допомоги;

2.5 готує пропозиції щодо припинення надання державної соціальної допомоги, позбавлення права на продовження строку її надання, зменшення розміру допомоги у випадках, передбачених законодавством;

2.6 співпрацює з місцевими органами державної служби зайнятості, служби у справах дітей, центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, державними органами нагляду за охороною праці, профспілковими та громадськими організаціями у вирішенні питань соціального захисту населення;

3. Права

Державний соціальний інспектор має право:

3.1. проводити обстеження умов життя заявника (за його згодою) з метою визначення складу сім'ї, ступеня нужденності та можливостей знаходження додаткових джерел для її існування шляхом опитування осіб, які входять до складу сім'ї, що звертається за призначенням

державної соціальної допомоги, родичів, інших осіб у разі виникнення потреби в уточненні обставин, що стосуються справи;

3.2. проводити разом з представниками управління (відділу) у справах сім'ї, дітей та молоді і органу опіки та піклування або самостійно вибіркові обстеження окремих сімей з метою перевірки цільового використання допомоги для забезпечення належних умов для утримання та виховання дітей,

3.3. відвідувати місце роботи осіб, які входять до складу сім'ї, що звертається за призначенням державної соціальної допомоги, для проведення перевірки відомостей про їх доходи за умови пред'явлення рішення про проведення перевірки власнику або уповноваженому ним органу відповідного підприємства, установи, організації, фізичній особі - суб'єкту підприємницької діяльності;

3.4. отримувати від підприємств, установ, організацій та фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності необхідну інформацію та відомості з питань, що належать до їх компетенції;

3.5. робити запити та безоплатно отримувати від територіальних органів ДФС, Державтоінспекції, Держфінінспекції, Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру, Пенсійного фонду України, територіальних органів ДМС, реєстраційних служб, що проводять реєстрацію прав на нерухоме майно, бюро технічної інвентаризації, відділів державної реєстрації актів цивільного стану, органів охорони здоров'я, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також навчальних закладів, підприємств, установ, організацій усіх форм власності інформацію, необхідну для перевірки достовірності даних, отриманих від осіб, які звертаються за призначенням державної соціальної допомоги;

4. Відповідальність

4.1 Державний соціальний інспектор несе відповідальність за: невиконання, несвоєчасне, неякісне або неналежне виконання посадових завдань та обов'язків, передбачених цією інструкцією; бездіяльність або невикористання наданих йому прав; порушення, вчинені в процесі здійснення своєї діяльності; порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку; порушення Загальних правил поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

5. Взаємовідносини за посадою

5.1. державний соціальний інспектор одержує матеріали від начальника управління.

5.2. Державний соціальний інспектор готує документи індивідуально або спільно з іншими працівниками структурних підрозділів райдержадміністрації інших органів виконавчої влади в установлені законодавством терміни.

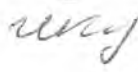
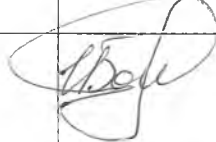
5.3. Взаємодіє зі структурними підрозділами райдержадміністрації та органами місцевого самоврядування.

Заступник начальника-
начальник відділу з організації
соціальних послуг та
соціального забезпечення



В.Ю.Гвоздик

З посадовою інструкцією ознайомлений:

П. І. Б.	Назва посади	Підпис	Дата
Крпак Ірина Олександрівна	Державний соціальний інспектор		25.05.16
Бойко Гов Анатолійович	Державний соціальний інспектор		20.09.17р.