

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Одеської обласної державної адміністрації

Максим КУЦІЙ

(підпис)

17 грудня 2019 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	Б
Посада	Начальник управління	
Найменування структурного підрозділу	-	
Найменування самостійного структурного підрозділу	Управління транспортно-комунікаційної інфраструктури Одеської обласної державної адміністрації	
Посада безпосереднього керівника	Голова Одеської обласної державної адміністрації	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	-	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	Перший заступник голови Одеської обласної державної адміністрації	

2. Мета посади

Забезпечення на території області реалізації державної політики у сфері транспорту, морегосподарського комплексу та зв'язку.

3. Основні посадові обов'язки

1	Керівництво та організація роботи Управління: - забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на Управління; - планування роботи Управління та забезпечення виконання затверджених планів роботи; - здійснення контролю за виконанням працівниками Управління посадових обов'язків, дотриманням правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.
2	Забезпечення розробки та виконання заходів щодо: - реалізації державної політики у сфері транспорту, дорожнього господарства, морегосподарського комплексу та зв'язку; - організації роботи щодо утворення цілісної транспортної системи області; - координації роботи підприємств транспортної галузі, морегосподарського комплексу та зв'язку на території Одеської області;

	- управління автомобільними дорогами загального користування місцевого значення в межах Одеської області.
3	Здійснення визначених Законом України «Про державну службу» повноважень керівника державної служби в Управлінні.
4	Забезпечення ефективного використання фінансових та матеріальних ресурсів.
5	Забезпечення розгляду звернень громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на доступ до публічної інформації в межах компетенції Управління, проведення особистого прийому громадян.
6	Організація роботи та створення умов для підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління.
7	Підготовка та внесення пропозицій щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Управління.

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

4.1. Представляти інтереси Управління у взамовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва обласної державної адміністрації.

4.2. Здійснювати в межах своїх повноважень контроль за дотриманням підприємствами, установами і організаціями, незалежно від форм власності, законодавчих та інших нормативних актів з питань, вирішення яких віднесено до компетенції Управління.

4.3. Подавати голові обласної державної адміністрації пропозиції про скасування розпоряджень голів районних державних адміністрацій з питань, які належать до компетенції Управління та суперечать чинному законодавству.

4.4. Залучати спеціалістів інших підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Управління.

4.5. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Управління.

5. Зовнішня службова комунікація

Апарат та структурні підрозділи Одеської обласної державної адміністрації
 Районні державні адміністрації
 Органи місцевого самоврядування
 Міністерство інфраструктури України
 Центральні органи виконавчої влади (Державна служба морського та річкового транспорту України, Державна авіаційна служба, Державна служба України з безпеки на транспорті, Державне агентство автомобільних доріг, Державне агентство інфраструктурних проектів України) та їх територіальні органи
 Підприємства, установи та організації транспортної галузі, морегосподарського комплексу та зв'язку

6. Вимоги до компетентності

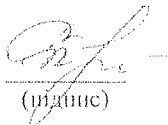
- 1) аналітичні здібності;
- 2) навички управління та контролю;
- 3) організаторські здібності;
- 4) вміння ефективної комунікації та публічних виступів;
- 5) вміння визначати пріоритети;
- 6) вміння аргументовано доводити власну точку зору;
- 7) стратегічне мислення;
- 8) уміння працювати в команді

7. Умови служби

Короткострокові місцеві та в межах України відрядження мають періодичний характер.

Погоджено

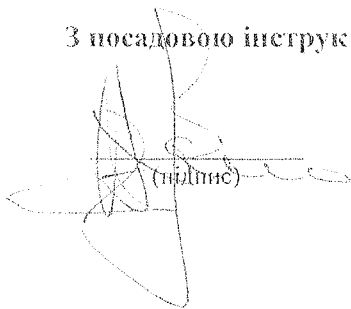
Начальник управління з питань
персоналу апарату Одеської
обласної державної адміністрації


(підпис)

Гегяна БУРЛАЧЕНКО
(ініціали та прізвище)

11.12.2014
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


(підпис)

16.12.2014
(дата)

Андрій Опанас
(ім'я та прізвище)