


«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Начальник управління транспортно-комунікаційної інфраструктури
Одеської обласної державної
адміністрації



А.В. ОРЕХОВ

20 грудня 2019р.

Посадова інструкція

заступника начальника управління – начальника відділу розвитку ринку автомобільних перевезень управління транспортно-комунікаційної інфраструктури Одеської обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Заступник начальника управління – начальник відділу розвитку ринку автомобільних перевезень управління транспортно-комунікаційної інфраструктури Одеської обласної державної адміністрації згідно з Положенням про управління транспортно-комунікаційної інфраструктури обласної державної адміністрації відповідає за виконання покладених на управління завдань щодо реалізації державної політики у сфері залізничного, автомобільного транспорту та морегосподарського комплексу області.

1.2. Заступник начальника управління – начальник відділу розвитку ринку автомобільних перевезень управління транспортно-комунікаційної інфраструктури Одеської обласної державної адміністрації призначається на посаду та звільняється з неї наказом начальника управління відповідно до законодавства про державну службу.

1.3. На посаду заступника начальника управління – начальника відділу призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та здобули ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, а також відповідають спеціальним вимогам, затвердженим начальником управління.

1.4. У своїй діяльності керується Конституцією України; актами законодавства, нормативними документами, що стосуються державної служби та Положенням про управління транспортно-комунікаційної інфраструктури Одеської обласної державної адміністрації, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради

України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, а також рішеннями обласної ради та розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, які регулюють розвиток підприємств та організацій галузі.

1.5. У разі відсутності начальника управління виконує його обов'язки. При необхідності погоджує з ним прийняття рішень щодо повноважень відповідно Положення про управління.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Забезпечує виконання покладених на управління завдань щодо участі у реалізації державної політики у сфері управління та в межах, закріплених показників з питань, що належать до його компетенції.

2.2. Забезпечує ефективне виконання закріплених за ним напрямів роботи управління щодо реалізації державної політики у підвідомчій сфері управління та закріплених за управлінням показників.

2.3. Організовує розробку проектів законодавчих і нормативних актів, програм, розпоряджень голови облдержадміністрації, що належать до компетенції управління, в межах наданих йому повноважень. Контролює виконання законодавчих та нормативних актів, розпоряджень (наказів) керівників міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади в межах делегованих йому повноважень і компетенції. Здійснює аналіз стану та тенденції розвитку відповідної сфери управління, ходу виконання програм та приймає відповідні рішення з питань, що стосуються його компетенції.

2.4. Розглядає звернення громадян, громадських об'єднань, державних, недержавних підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування та приймає за ними відповідні рішення згідно з чинним законодавством і наданими йому повноваженнями. У межах наданих повноважень планує, регулює та контролює ефективну взаємодію управління з іншими зацікавленими підрозділами органів державної влади, громадськими об'єднаннями та науковими організаціями при розв'язанні питань, що стосуються діяльності управління.

2.5. Бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з питань, а також у комплексних перевірках підвідомчих підприємств

2.6. Здійснює виконання заходів з розроблення планів технічного прикриття морських портів та залізничних вузлів, мобілізаційної підготовки та мобілізації.

2.7. Організовує забезпечення транспортними засобами запасних пунктів управління при їх розгортанні в особливий період.

2.8. Забезпечує організацію діловодства документів з обмеженим правом доступу в цілому по управлінню.

3. Права

3.1. Заступник начальника управління – начальник відділу розвитку ринку автомобільних перевезень управління транспортно-комунікаційної інфраструктури Одеської обласної державної адміністрації має право за дорученням представляти управління у структурних підрозділах обласної державної адміністрації, в інших органах виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції. У встановленому порядку готувати запити та отримувати від державних органів влади та органів самоврядування, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій різних форм власності, політичних партій, громадських та релігійних організацій необхідні статистичні та оперативні дані, звіти з питань, що належать до його компетенції.

3.2. Здійснювати перевірку органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій згідно з чинним законодавством у межах наданих повноважень.

3.3. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи управління транспортно-комунікаційної інфраструктури обласної державної адміністрації.

4. Відповідальність

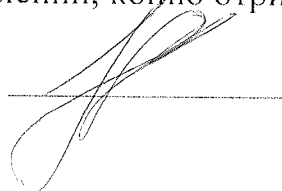
4.1. Несе відповідальність за несвочасне виконання посадових завдань та обов'язків, або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби.

5. Взаємовідносини за посадою

5.1. Заступник начальника управління – начальник відділу розвитку ринку автомобільних перевезень здійснює інформаційні взаємозв'язки з підрозділами, особами, організаціями, установами у порядку, строки та обсягах, визначених нормами діючого законодавства. Строки одержання, опрацювання та подання ним інформації, порядок погодження проектів документів визначається Регламентом Одеської обласної державної адміністрації.

З посадовою інструкцією ознайомлений, копію отримав

«20» грудня 2019 року



О.В. Гайдарук