

ЗАТВЕРДЖЕНО

Виконуючий обов'язки начальника
управління транспортно-
комунікаційної інфраструктури
Одеської обласної державної
адміністрації

О.В. Гайдук

«22» серпня 2019 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

**головного спеціаліста відділу розвитку ринку автомобільних перевезень
управління транспортно-комунікаційної інфраструктури
Одеської обласної державної адміністрації**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Головний спеціаліст відділу розвитку ринку автомобільних перевезень управління транспортно-комунікаційної інфраструктури Одеської обласної державної адміністрації безпосередньо підпорядкований заступнику начальника управління-начальнику відділу розвитку ринку автомобільних перевезень управління транспортно-комунікаційної інфраструктури Одеської обласної державної адміністрації.

1.2. Головний спеціаліст призначається на посаду і звільняється з посади начальником управління транспортно-комунікаційної інфраструктури Одеської обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

1.3. На посаду головного спеціаліста призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та здобули ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра, без вимог до стажу роботи, а також відповідають спеціальним вимогам, затвердженим начальником управління.

1.4. У своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства інфраструктури України, розпорядженнями та дорученнями голови Одеської обласної державної адміністрації, рішеннями Одеської обласної ради, наказами начальника управління транспортно-комунікаційної інфраструктури Одеської обласної державної адміністрації, Положенням про управління транспортно-комунікаційної інфраструктури Одеської обласної державної адміністрації, Положенням про відділ розвитку ринку автомобільних перевезень, дорученнями заступника начальника управління-начальника відділу розвитку ринку автомобільних перевезень.

1.5. Повинен володіти:

- практикою застосування чинного законодавства;
- основами державного управління;
- інструкцією з діловодства;
- правилами ділового етикету;

- правилами та нормами охорони праці та протипожежного захисту;
- основними принципами роботи на комп'ютері та з відповідними програмними засобами;
- державною мовою на рівні ділового спілкування та застосування.

1.6. Головного спеціаліста на період його тимчасової відсутності (відрадження, відпустка, хвороба тощо) замінює інший головний спеціаліст відділу розвитку ринку автомобільних перевезень управління транспортно-комунікаційної інфраструктури Одеської обласної державної адміністрації.

II. ЗАВДАННЯ, ОБОВ'ЯЗКИ

2. Головний спеціаліст відділу розвитку ринку автомобільних перевезень управління транспортно-комунікаційної інфраструктури Одеської обласної державної адміністрації:

2.1. Бере участь в організації роботи управління у межах, передбачених положенням про управління транспортно-комунікаційної інфраструктури Одеської обласної державної адміністрації.

2.2. Здійснює розгляд звернень громадян, громадських об'єднань, державних, недержавних підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування та надає пропозиції керівництву управління для прийняття рішення згідно з чинним законодавством та наданими повноваженнями.

2.3. Виконує доручення керівництва управління, готує доповідні записки.

2.4. Надає пропозиції керівництву управління щодо покращення роботи управління з питань, що належать до компетенції управління.

2.5. Надає пропозиції керівництву управління щодо утворення цілісної транспортної системи області.

2.6. За дорученням керівництва управління здійснює у складі комісій перевірки діяльності підприємств, організацій з питань, що належать до компетенції управління.

2.7. Готує проекти договорів та додаткових угод для укладання з перевізниками та автостанціями щодо надання послуг населенню автомобільним транспортом.

2.8. Виконує окремі доручення керівництва управління пов'язані з питань, що належать до компетенції управління.

2.9. Бере участь у розробці генеральних схем транспортного розвитку області, міст і районів області та підготовці і проведенні наукових, практичних конференцій, симпозіумів з проблем, що належать до компетенції управління.

2.10. Сприяє впровадженню нових технологій, спрямованих на розв'язання проблем морегосподарського комплексу, транспорту та зв'язку.

2.11. За дорученням керівництва управління здійснює координацію роботи підприємств транспорту, морегосподарського комплексу та зв'язку.

2.12. Приймає участь у виконанні заходів з мобілізації та мобілізаційної підготовки покладених на управління (у плануванні, організації та контролі мобілізації підпорядкованих підприємств, розроблення планів технічного прикриття залізничних вузлів та автомобільних доріг, організації системи оповіщення та зв'язку у особливий період та на воєнний час).

III. ПРАВА

3. Головний спеціаліст відділу розвитку ринку автомобільних перевезень

управління транспортно-комунікаційної інфраструктури Одеської обласної державної адміністрації має право:

3.1. За дорученням представляти інтереси управління в інших органах виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції.

3.2. Брати участь в контролі (перевірці) дотримання законодавства місцевими державними адміністраціями нижчого рівня, підприємствами, установами та організаціями різних форм власності згідно з чинним законодавством.

3.3. Формувати вимоги до запиту щодо отримання у встановленому порядку від органів, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських об'єднань статистичні та оперативні дані, звіти та додаткові матеріали, необхідні для виконання своїх посадових обов'язків.

3.4. Вносити керівництву управління пропозиції щодо вдосконалення роботи управління.

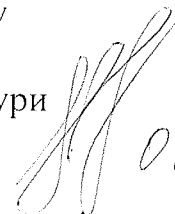
IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4. Несе відповідальність у межах чинного законодавства за невиконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби.

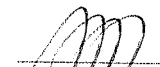
V. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЗА ПОСАДОЮ

5. Головний спеціаліст за дорученням керівника управління або особи, на яку покладені його обов'язки, взаємодіє з підрозділами обласної державної адміністрації, зокрема її апарату, іншими місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами, установами та організаціями стосовно виконуваних ним завдань. Строки одержання, опрацювання та подання ним інформації, порядок погодження проектів, документів визначається Регламентом Одеської обласної державної адміністрації.

Заступник начальника управління - начальник відділу розвитку ринку автомобільних перевезень управління транспортно-комунікаційної інфраструктури Одеської обласної державної адміністрації


О. В. Гайдук

З посадовою інструкцією ознайомлений(а), копію отримав(ла)

«22» серпня 2019 року  Івасенко Р. М.

«22» серпня 2019 року  І. В. Захаренко

« » 20 року _____