

10/06

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови районної
державної адміністрації

А.І. Ярма А.І.Ярмоленко
18 жовтня 2017 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

**начальника відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства,
будівництва, цивільного захисту населення районної державної адміністрації –
головного архітектора району**

1. Загальні положення

1.1. Начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та цивільного захисту населення районної державної адміністрації – головний архітектор району (далі – Відділ) забезпечує реалізацію державної політики у сфері містобудування та архітектури, у галузі житлово-комунального господарства (у тому числі у сфері питної води та питного водопостачання, теплопостачання, енергоефективності та енергозбереження, ціно-, тарифоутворення і розрахунків за житлово-комунальні послуги), житлової політики, благоустрою населених пунктів, квітково-декоративного насінництва та розсадництва, поводження з побутовими відходами, поховання, а також у сфері будівництва, розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, інженерного захисту територій, будівництва та промисловості будівельних матеріалів, підвищення енергоефективності у будівництві, у сфері цивільного захисту в межах компетенції на території району.

1.2. Начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та цивільного захисту населення районної державної адміністрації – головний архітектор району (далі – начальник відділу) призначається на посаду та звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із заступником голови Запорізької обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків та начальником управління містобудування та архітектури обласної державної адміністрації, директором Департаменту з питань цивільного захисту населення обласної державної адміністрації та директором Департаменту житлово-комунального господарства та будівництва обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

Начальник відділу відповідно до статті 14 Закону України «Про архітектурну діяльність» за посадою є головним архітектором району.

У межах закону начальник відділу може здійснювати творчу діяльність, пов'язану з розробленням містобудівної документації на території району, проектуванням об'єктів архітектури, які передбачені для будівництва на території району.

1.3. Начальник відділу підпорядкований голові районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Управлінню містобудування та архітектури, Департаменту житлово-комунального господарства та будівництва, та Департаменту з питань цивільного захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації.

1.4. Посада начальника відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та цивільного захисту населення районної державної адміністрації відноситься до категорії Б посад державної служби. Особі, яка обіймає зазначену посаду згідно зі статтею 39 Закону України «Про державну службу» може бути присвоєно 3, 4, 5, 6 ранг державного службовця.

1.5. У своїй діяльності начальник відділу керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства

України, наказами ДСНС України, нормативними документами, що стосуються містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, цивільного захисту населення, розпорядженнями голови обласної та районної державних адміністрацій, Положенням про відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та цивільного захисту населення райдержадміністрації, та цією інструкцією.

1.6. Начальник відділу повинен знати:

Конституцію України;

Закон України «Про місцеві державні адміністрації»;

Закон України «Про державну службу»;

Закон України «Про запобігання корупції»;

Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»;

Закон України «Про архітектурну діяльність»;

Закон України «Про основи містобудування»;

Кодекс цивільного захисту України;

укази і розпорядження Президента України з питань містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва, цивільного захисту населення;

постанови і розпорядження Кабінету Міністрів України з питань містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва, цивільного захисту населення;

накази, методичні рекомендації Мінрегіон України з питань містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва;

накази, методичні рекомендації ДСНС України з питання цивільного захисту населення;

Розпорядження голови обласної та районної державних адміністрацій, що відносяться до компетенції начальника відділу;

Регламент роботи Великобілозерської районної державної адміністрації Запорізької області;

Положення про Відділ районної державної адміністрації;

Порядок підготовки та внесення проектів законодавчих та нормативних актів;

Загальні правила етичної поведінки державного службовця;

Правила внутрішнього службового розпорядку для державних службовців та працівників, які виконують функції з обслуговування Великобілозерської районної державної адміністрації;

Правила та норми охорони праці і протипожежного захисту;

Основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби;

Ділову мову та володіти державною мовою.

1.7. Призначення на посаду головного архітектора здійснюється за результатами конкурсу.

На посаду начальника відділу призначається особа, яка має вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

В конкурсі можуть брати участь особи, які мають вищу архітектурну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста та стаж організаційної і професійної роботи за фахом у сфері містобудування та архітектури не менше 1 року, який вільно володіє державною мовою.

Стаж роботи за фахом у державній службі на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах у сфері містобудування та архітектури не менше 5 років.

Післядипломна освіта у сфері управління: магістр державного управління за відповідною спеціалізацією.

1.8. Обов'язки начальника відділу на час його відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою та з інших поважних причин (в частині виконання контрольних завдань вищестоящих органів виконавчої влади) виконує заступник голови райдержадмініс грації.

2. Завдання та обов'язки

З метою забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва, та цивільного захисту населення на території району начальник відділу:

- здійснює безпосереднє керівництво діяльністю відділу і персонально відповідає за виконання покладених на відділ завдань;
- визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками відділу, аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності відділу, забезпечує підвищення ділової кваліфікації працівників відділу;
- контролює виконання посадових інструкцій працівників відділу, забезпечує дотримання ними правил внутрішнього службового розпорядку;
- забезпечує дотримання виконавської дисципліни відділом;

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади з питань галузевих повноважень та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) розробляє проекти розпоряджень голови районної держадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

3) бере участь у підготовці звітів голови районної держадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

4) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної держадміністрації;

5) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

6) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

7) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

8) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

9) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

10) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

11) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

12) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

13) забезпечує захист персональних даних;

14) готує рішення щодо схеми планування території району;

15) вносить пропозиції щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;

16) готує пропозиції до програм соціального-економічного розвитку району і подання їх на розгляд до районної державної адміністрації;

17) здійснює моніторинг:

- реалізації схеми планування території району;

- стану розроблення, оновлення містобудівної документації на місцевому рівні (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій);

- забудови та іншого використання територій;

18) сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів району;

19) вносить пропозиції виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;

20) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

21) забезпечує контроль в установленому порядку діяльності виконавчих органів сільських рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом «б» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

22) готує пропозиції щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів;

23) у межах компетенції, на підставі проєктних рішень містобудівної документації регіонального рівня, приймає участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району;

24) координує діяльність:

- суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

- підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

25) надає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;

26) надає будівельний паспорт забудови земельної ділянки;

27) надає пропозиції органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району;

28) оформляє паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

29) забезпечує ведення містобудівного кадастру на території району;

30) сприяє створенню та оновленню картографічної основи території області;

31) забезпечує зберігання, облік та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

32) співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;

33) інформує населення про плани розміщення на території району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

36) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної держадміністрації;

37) звітує перед головою районної держадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

38) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проєкти відповідних рішень;

39) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

40) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

41) виконує інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами;

I. у сфері житлово-комунального господарства:

А) у сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг:

1) забезпечує дотримання вимог законодавства у цій сфері;

2) розробляє і реалізує регіональні програми, приймає участь у розробленні, реалізації та фінансуванні державних програм у цій сфері;

3) взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах своїх повноважень;

4) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та моніторингу стану розрахунків за них;

5) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо визначення і встановлення норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг, здійснення контролю за їх дотриманням;

6) проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги;

7) надає методичну допомогу з питань формування цін/тарифів житлово-комунальних послуг та проведення перерахунків розміру плати за надання цих послуг та з інших питань, що належать до компетенції структурного підрозділу;

8) реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду гуртожитків;

9) реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду соціального призначення;

10) розглядає питання спільно з органами місцевого самоврядування щодо передачі у комунальну власність з наступним здійсненням приватизації державного житлового фонду, який знаходиться у повному господарському віданні або оперативному управлінні державних підприємств, організацій та установ;

11) бере участь у роботі комісій із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків для досудового вирішення спорів;

12) інформує населення про проведення заходів щодо реконструкції, заміни житлового фонду;

13) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням місцевих програм реконструкції, заміни житлового фонду;

Б) у сфері теплопостачання та енергозбереження:

1) розробляє і реалізує місцеві програми та бере участь у розробленні і реалізації державних цільових програм у цій сфері;

2) здійснює аналіз стану сфери теплопостачання;

3) організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення стабільної роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

4) погоджує діяльність у сфері теплопостачання з органами місцевого самоврядування та центральним органом виконавчої влади з питань формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства;

5) забезпечує виконання правил і норм у сфері теплопостачання;

6) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за забезпеченням споживачів населених пунктів тепловою енергією;

7) забезпечує в межах компетенції реалізацію заходів з енергозбереження згідно до відповідних регіональних програм;

8) вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;

В) у сфері питної води та питного водопостачання:

1) розробляє і реалізує місцеві програми у сфері питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні і реалізації регіональних програм у цій сфері;

2) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням установлених у цій сфері правил і норм;

3) порушує питання щодо прийняття рішення про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій у разі порушення ними вимог законодавства у сфері питної води та питного водопостачання;

4) забезпечує виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

5) здійснює аналіз стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення;

6) забезпечує дотримання правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення потреб споживачів у питній воді, обмежує або забороняє використання питної води для промислових потреб, відповідає за належне забезпечення жителів населених пунктів питною водою, кількість та якість якої повинні відповідати нормативним вимогам;

7) розробляє і забезпечує реалізацію проєктів зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

Г) у сферах благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання:

1) бере участь у розробленні та виконанні регіональних програм благоустрою населених пунктів;

2) інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

3) бере участь у проведенні щорічного всеукраїнського конкурсу «Населений пункт найкращого благоустрою і підтримання громадського порядку»;

4) здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання;

5) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів;

6) надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;

7) надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

8) надає пропозиції щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання;

9) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення на відповідній території державного контролю за дотриманням санітарних

правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою;

II. у галузі будівництва:

1) бере участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян, реалізації проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (у разі визначення структурного підрозділу розпорядником коштів за програмою);

2) розробляє проекти комплексних регіональних програм будівництва, у тому числі житлового, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

3) здійснює моніторинг введених в експлуатацію соціальнозначущих та незавершених будівництвом об'єктів;

4) бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

5) здійснює моніторинг проєктування та будівництва об'єктів в рамках реалізації проєктів державного значення;

6) бере участь у реалізації заходів щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, контрольних показників теплового захисту та енергопаспортизації будівель, впровадження екологічно безпечних технологій;

7) бере участь у розробленні та організації реалізації заходів із забезпечення економії паливно-енергетичних ресурсів при проєктуванні, будівництві та реконструкції будинків і споруд;

8) бере участь у підготовці пропозицій щодо стимулювання розвитку вітчизняного виробництва сучасних та ефективних будівельних матеріалів та виробів будівельного призначення;

9) бере участь у розробленні пропозицій щодо посилення інноваційної складової при здійсненні проєктування та будівництва об'єктів промисловості та інженерно-транспортної інфраструктури;

10) здійснює моніторинг розвитку індустрії будівельних матеріалів;

11) бере участь у складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та місцевому бюджетах для відповідної території;

12) надає пропозиції щодо розроблення порядків залучення, розрахунку розмірів і використання коштів найовшої участі у розвитку інфраструктури населеного пункту;

13) розробляє на основі пропозицій структурних підрозділів держадміністрації поточні перспективні програми капітального будівництва у межах адміністративно-територіальної одиниці, в межах компетенції забезпечує складання переліків проєктів будов, титульних списків будов, проєктно-вищукувальних робіт тощо;

I. у сфері цивільного захисту:

1) здійснення функцій постійно діючого органу управління цивільного захисту територіальної підсистеми (ланки);

2) забезпечення підготовки, скликання та проведення засідань, а також контролю за виконанням рішень комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, здійснення функцій робочого органу (секретаріату) такої комісії;

3) забезпечення готовності органів управління та сил цивільного захисту територіальної підсистеми (ланки) до дій за призначенням;

4) розроблення та подання на затвердження планів діяльності територіальної підсистеми (ланки), інших планів у сфері цивільного захисту, здійснення контролю за їх виконанням;

5) розроблення проектів місцевих програм у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, зменшення можливих втрат, надання цих програм у встановленому порядку на затвердження, забезпечення моніторингу їх реалізації;

6) організація та проведення моніторингу надзвичайних ситуацій, здійснення прогнозування імовірності їх виникнення та визначення показників ризику;

7) забезпечення створення і належного функціонування місцевих систем оповіщення цивільного захисту;

8) забезпечення здійснення оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі;

9) підготовка пропозицій щодо утворення комунальних аварійно-рятувальних служб, здійснення контролю за їх готовністю до дій за призначенням;

10) здійснення методичного керівництва щодо утворення та функціонування територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту та територіальних формувань цивільного захисту, здійснення контролю за їх готовністю до дій за призначенням;

11) надання методичної допомоги органам з евакуації щодо організації проведення евакуації та підготовки районів для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей;

12) організація навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб місцевих державних адміністрацій, суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, керівників та їх заступників, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

13) організація підготовки органів управління та сил цивільного захисту ланок територіальної підсистеми до дій за призначенням;

14) координація діяльності територіальних курсів, навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, погодження робочих навчальних програм з функціонального навчання у сфері цивільного захисту;

15) здійснення контролю за проведенням практичної підготовки на підприємствах, в установах та організаціях шляхом узагальнення звітів про проведення спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту;

16) здійснення заходів радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;

17) підготовка пропозицій щодо віднесення міст до груп цивільного захисту для подання їх ДСНС України;

18) організація та здійснення заходів з питань створення, збереження і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

19) організація виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

20) визначення потреби фонду захисних споруд цивільного захисту, планування та організація роботи з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення, організація його укриття;

21) підготовка рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності;

22) організація обліку фонду захисних споруд цивільного захисту;

23) організація проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх, за погодженням із ДСНС України, з фонду таких споруд;

24) надання на запити замовників вихідних даних та вимог до завдань на розробку

розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної документації та участь у підготовці вихідних даних для розробки розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту у проєктній документації;

25) підтримання у готовності пунктів управління місцевої державної адміністрації, забезпечення їх обладнання засобами управління, організація оперативно-чергової служби в цілодобовому режимі;

26) розроблення та вжиття заходів щодо забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що продовжують свою діяльність в особливий період;

27) у режимі підвищеної готовності для єдиної державної системи цивільного захисту, територіальної підсистеми (ланки):

забезпечення організації оповіщення органів управління та сил цивільного захисту територіальної підсистеми (ланки), а також населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації;

формування оперативних груп для виявлення причин погіршення обстановки та підготовки пропозицій щодо її нормалізації;

підготовка розпорядчих документів, спрямованих на посилення спостереження та контролю за гідрометеорологічною обстановкою, ситуацією на потенційно небезпечних об'єктах, території об'єкта підвищеної небезпеки та/або за його межами, території, на якій існує загроза виникнення геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів, а також здійснення постійного прогнозування можливості виникнення надзвичайних ситуацій та їх масштабів;

організація функціонування постів радіаційного і хімічного спостереження та розрахунково-аналітичних груп для здійснення спостереження за радіаційною і хімічною обстановкою при загрозі і виникненні надзвичайних ситуацій, пов'язаних з викидом (вилівом) у довкілля радіоактивних та небезпечних хімічних речовин;

уточнення (у разі потреби) планів реагування на надзвичайні ситуації, здійснення заходів щодо запобігання їх виникненню;

уточнення та здійснення заходів щодо захисту населення і територій від можливих надзвичайних ситуацій;

участь у заходах із приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, підготовка пропозицій щодо залучення у разі потреби додаткових сил і засобів;

28) у режимі надзвичайної ситуації для єдиної державної системи цивільного захисту, територіальної підсистеми (ланки):

забезпечення організації оповіщення органів управління та сил цивільного захисту територіальної підсистеми (ланки), а також населення про виникнення надзвичайної ситуації;

підготовка розпорядчих документів щодо переведення територіальної підсистеми (ланки) у режим надзвичайної ситуації, про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у разі прийняття рішення про її утворення;

організація робіт із визначення зони надзвичайної ситуації;

здійснення постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

участь в організації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, керівництві проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

участь в організації заходів щодо життєзабезпечення постраждалого населення;

участь в організації (у разі потреби) евакуаційних заходів;

участь в організації радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;

організація безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

забезпечення інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

29) у режимі надзвичайного стану - виконання завдань відповідно до Закону України „Про правовий режим надзвичайного стану”;

30) здійснення інших повноважень у сфері цивільного захисту, визначених законом.

31) дотримуватись Правил внутрішнього службового розпорядку для державних службовців та працівників, які виконують функції з обслуговування Великобілозерської районної державної адміністрації.

3. Права

Начальник відділу має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та від їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу;

5) брати участь у засіданнях колегії, інших дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться в райдержадміністрації, у разі розгляду на них питань, що стосуються компетенції відділу.

4. Відповідальність

Начальник відділу несе відповідальність за неякісне або несвочасне виконання посадових обов'язків та завдань, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення правил етичної поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

5. Взаємовідносини за посадою

5.1. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на відділ завдань та здійснення запланованих заходів.

5.2. Начальник відділу готує документи індивідуально в установлені законодавством терміни.

Начальник відділу містобудування,
архітектури, житлово-комунального
господарства, будівництва та
цивільного захисту населення
райдержадміністрації – головний
архітектор району

Т.О.Зенько


УЗГОДЖЕНО

Завідувач сектору кадрової роботи
апарату Великобілозерської районної
державної адміністрації



О.І.Серєда

З посадовою інструкцією ознайомлений:

П. І. Б.	Назва посади	Підпис	Дата
Зенько Т.О.	Начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та цивільного захисту населення райдержадміністрації – головний архітектор району		18.07.2014