

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу містобудування,
архітектури, житлово-комунального
господарства, будівництва та цивільного
захисту населення райдержадміністрації

Г.О.Зенько

04.05.2018

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва, цивільного захисту населення районної державної адміністрації****1. Загальні положення**

1.1. Головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та цивільного захисту населення районної державної адміністрації здійснює свою роботу у сфері цивільного захисту населення.

1.2. Головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та цивільного захисту населення районної державної адміністрації (далі – головний спеціаліст відділу) призначається на посаду та звільняється з посади начальником відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та цивільного захисту населення районної держадміністрації з дотриманням вимог трудового законодавства та законодавства про державну службу.

1.3. Головний спеціаліст відділу підпорядкований голові районної державної адміністрації, першому заступнику голови районної державної адміністрації та начальнику відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та цивільного захисту населення райдержадміністрації.

1.4. Посада головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та цивільного захисту населення райдержадміністрації відноситься до категорії «В» посад державної служби. Особі, яка обіймає зазначену посаду згідно зі статтею 39 Закону України «Про державну службу» може бути присвоєно 6, 7, 8, 9 ранг державного службовця.

1.5. У своїй діяльності головний спеціаліст відділу керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами ДСНС України, нормативними документами, що стосуються цивільного захисту населення, Положенням про відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та цивільного захисту населення райдержадміністрації, та цією інструкцією.

1.6. Головний спеціаліст у сфері цивільного захисту населення відділу повинен знати:
Конституцію України;
Закон України «Про місцеві державні адміністрації»;
Закон України «Про державну службу»;
Закон України «Про запобігання корупції»;
Кодекс цивільного захисту України та інші нормативно-правові акти;
Регламент роботи Великобілозерської районної державної адміністрації Запорізької області;

Положення про відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та цивільного захисту населення Великобілозерської районної державної адміністрації Запорізької області;

Загальні правила етичної поведінки державного службовця та посадових осіб місцевого самоврядування;

Правила та норми охорони праці і протипожежного захисту;

Основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби;

Ділову мову та володіти державною мовою.

1.7. Призначення на посаду головного спеціаліста здійснюється за результатами конкурсу або за іншою процедурою передбаченою законодавством України.

В конкурсі можуть брати участь особи, які мають вищу освіту ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, вільне володіння державною мовою

1.8. Обов'язки головного спеціаліста відділу на час його відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою та з інших поважних причин (в частині виконання контрольних завдань вищестоящих органів виконавчої влади) виконує начальник відділу.

2. Завдання та обов'язки

1. Розробляє проекти розпоряджень голови районної держадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

2. Бере участь у підготовці звітів голови районної держадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

3. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної держадміністрації;

4. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

5. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

6. Виконує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

7. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

8. Забезпечує захист персональних даних;

9. Готує у межах компетенції пропозиції до проекту місцевого бюджету та подає їх на розгляд районної державної адміністрації;

10. Забезпечує у межах своїх повноважень розроблення пропозицій до проектів державних та галузевих програм та бере участь у їх виконанні.

I. у сфері цивільного захисту:

1) здійснення функцій постійно діючого органу управління цивільного захисту територіальної підсистеми (ланки);

2) забезпечення підготовки, скликання та проведення засідань, а також контролю за виконанням рішень комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, здійснення функцій робочого органу (секретаріату) такої комісії;

3) забезпечення готовності органів управління та сил цивільного захисту територіальної підсистеми (ланки) до дій за призначенням;

4) розроблення та подання на затвердження планів діяльності територіальної підсистеми (ланки), інших планів у сфері цивільного захисту, здійснення контролю за їх виконанням;

5) розроблення проектів місцевих програм у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, зменшення можливих втрат, надання цих програм у встановленому порядку на затвердження, забезпечення моніторингу їх реалізації;

6) організація та проведення моніторингу надзвичайних ситуацій, здійснення прогнозування імовірності їх виникнення та визначення показників ризику;

- 7) забезпечення створення і належного функціонування місцевих систем оповіщення цивільного захисту;
- 8) забезпечення здійснення оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі;
- 9) підготовка пропозицій щодо утворення комунальних аварійно-рятувальних служб, здійснення контролю за їх готовністю до дій за призначенням;
- 10) здійснення методичного керівництва щодо утворення та функціонування територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту та територіальних формувань цивільного захисту, здійснення контролю за їх готовністю до дій за призначенням;
- 11) надання методичної допомоги органам з евакуації щодо організації проведення евакуації та підготовки районів для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей;
- 12) організація навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб місцевих державних адміністрацій, суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, керівників та їх заступників, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;
- 13) організація підготовки органів управління та сил цивільного захисту ланок територіальної підсистеми до дій за призначенням;
- 14) координація діяльності територіальних курсів, навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, погодження робочих навчальних програм з функціонального навчання у сфері цивільного захисту;
- 15) здійснення контролю за проведенням практичної підготовки на підприємствах, в установах та організаціях шляхом узагальнення звітів про проведення спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту;
- 16) здійснення заходів радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;
- 17) підготовка пропозицій щодо віднесення міст до груп цивільного захисту для подання їх ДСНС України;
- 18) організація та здійснення заходів з питань створення, збереження і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- 19) організація виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;
- 20) визначення потреби фонду захисних споруд цивільного захисту, планування та організація роботи з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення, організація його укриття;
- 21) підготовка рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності;
- 22) організація обліку фонду захисних споруд цивільного захисту;
- 23) організація проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх, за погодженням із ДСНС України, з фонду таких споруд;
- 24) надання на запити замовників вихідних даних та вимог до завдань на розробку розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної документації та участь у підготовці вихідних даних для розробки розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту у проектній документації;
- 25) підтримання у готовності пунктів управління місцевої державної адміністрації, забезпечення їх обладнання засобами управління, організація оперативно-чергової служби в цілодобовому режимі;
- 26) розроблення та вжиття заходів щодо забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що продовжують свою діяльність в особливий період;
- 27) у режимі підвищеної готовності для єдиної державної системи цивільного захисту, територіальної підсистеми (ланки):
забезпечення організації оповіщення органів управління та сил цивільного захисту

територіальної підсистеми (ланки), а також населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації;

формування оперативних груп для виявлення причин погіршення обстановки та підготовки пропозицій щодо її нормалізації;

підготовка розпорядчих документів, спрямованих на посилення спостереження та контролю за гідрометеорологічною обстановкою, ситуацією на потенційно небезпечних об'єктах, території об'єкта підвищеної небезпеки та/або за його межами, території, на якій існує загроза виникнення геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів, а також здійснення постійного прогнозування можливості виникнення надзвичайних ситуацій та їх масштабів;

організація функціонування постів радіаційного і хімічного спостереження та розрахунково-аналітичних груп для здійснення спостереження за радіаційною і хімічною обстановкою при загрозі і виникненні надзвичайних ситуацій, пов'язаних з викидом (вилівом) у довкілля радіоактивних та небезпечних хімічних речовин;

уточнення (у разі потреби) планів реагування на надзвичайні ситуації, здійснення заходів щодо запобігання їх виникненню;

уточнення та здійснення заходів щодо захисту населення і територій від можливих надзвичайних ситуацій;

участь у заходах із приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, підготовка пропозицій щодо залучення у разі потреби додаткових сил і засобів;

28) у режимі надзвичайної ситуації для єдиної державної системи цивільного захисту, територіальної підсистеми (ланки):

забезпечення організації оповіщення органів управління та сил цивільного захисту територіальної підсистеми (ланки), а також населення про виникнення надзвичайної ситуації;

підготовка розпорядчих документів щодо переведення територіальної підсистеми (ланки) у режим надзвичайної ситуації, про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у разі прийняття рішення про її утворення;

організація робіт із визначення зони надзвичайної ситуації;

здійснення постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

участь в організації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, керівництві проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

участь в організації заходів щодо життєзабезпечення постраждалого населення;

участь в організації (у разі потреби) евакуаційних заходів;

участь в організації радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;

організація безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

забезпечення інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

29) у режимі надзвичайного стану - виконання завдань відповідно до Закону України „Про правовий режим надзвичайного стану”;

30) забезпечує дотримання виконавської дисципліни, правил внутрішнього службового розпорядку для державних службовців та працівників, які виконують функції з обслуговування Великобілозерської районної державної адміністрації;

31) здійснення інших повноважень у сфері цивільного захисту, визначених законом.

3.Права

Головний спеціаліст відділу має право:

5

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу в питаннях цивільного захисту населення.

4. Відповідальність

Головний спеціаліст відділу несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків та завдань, порушення виконавської дисципліни, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення правил етичної поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

5. Взаємовідносини за посадою

Головний спеціаліст відділу, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та цивільного захисту населення районної державної адміністрації:

1) одержує матеріали для роботи від голови райдержадміністрації, заступників голови райдержадміністрації або начальника відділу;

2) готує документи індивідуально в установлені законодавством терміни;

3) в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на відділ в питаннях цивільного захисту населення завдань та здійснення запланованих заходів.

Начальник відділу містобудування,
архітектури, житлово-комунального
господарства, будівництва та
цивільного захисту населення
райдержадміністрації – головний
архітектор району



Т.О.Зенько