

**ЗАТВЕРДЖУЮ**



**Заступник голови районної  
державної адміністрації**

**О. Канюка**  
**2018 р.**

## **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**начальника архівного відділу Рогатинської районної державної адміністрації  
Костюка Юрія Володимировича**

### **I. Загальні положення**

1. Начальник архівного відділу райдержадміністрації реалізовує державну політику у сфері архівної справи діловодства, забезпечує зберігання, облік і охорону документів Національного архівного фонду на території району.

2. Начальник архівного відділу райдержадміністрації призначається на посаду та звільняється з посади головою райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

3. Начальник архівного відділу здійснює визначені законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в даному відділі, утвореного як юридична особа публічного права.

4. Начальник архівного відділу райдержадміністрації підпорядковується голові райдержадміністрації, керівнику апарату райдержадміністрації, державному архіву Івано-Франківської області.

5. Начальник архівного відділу райдержадміністрації у своїй діяльності керується конституцією України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про Національний архівний фонд та архівні установи», основними правилами роботи державних архівів України, нормативними документами, що стосуються державної служби та діяльності районної державної адміністрації, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Держкомархіву, розпорядженнями та дорученнями голів обласної та державної адміністрацій, положенням про