

- узагальнює пропозиції сільгосптоваровиробників щодо прогнозу виробництва і переробки сільськогосподарської продукції на перспективу;
- разом із спеціалістами інспекції захисту рослин надає пропозиції сільгосптоваровиробникам, щодо використання добрив, засобів захисту рослин, стимуляторів росту згідно з висновками державної екологічної експертизи;
- надає допомогу, здійснює дорадчо-консультаційні рекомендації з питань маркетингу сільськогосподарської продукції, прогресивних технологій виробництва;
- вносить пропозиції і сприяє впровадженню ефективних технологій в умовах фермерських та особистих селянських господарствах району;
- приймає участь у зборах, зустрічах селян, сільських сходах по питаннях сільськогосподарського виробництва, які організовують керівники місцевих рад та агроформувань;
- забезпечує керівників агроформувань району та фермерських господарств необхідними інформаційними матеріалами;
- здійснює виконання законодавчих та нормативних актів, наказів Міністерств, рішень та розпоряджень інших органів виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції;
- виконує обов'язки начальника відділу на час його відсутності;
- виконує інші доручення начальника відділу.

3. Права

- видавати керівникам агроформувань консультації, щодо усунення наявних недоліків;
- брати участь в роботі сесії районної, сільських та селищної рад з питань організації і розвитку фермерських та особистих селянських господарств;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.


4. Відповідальність

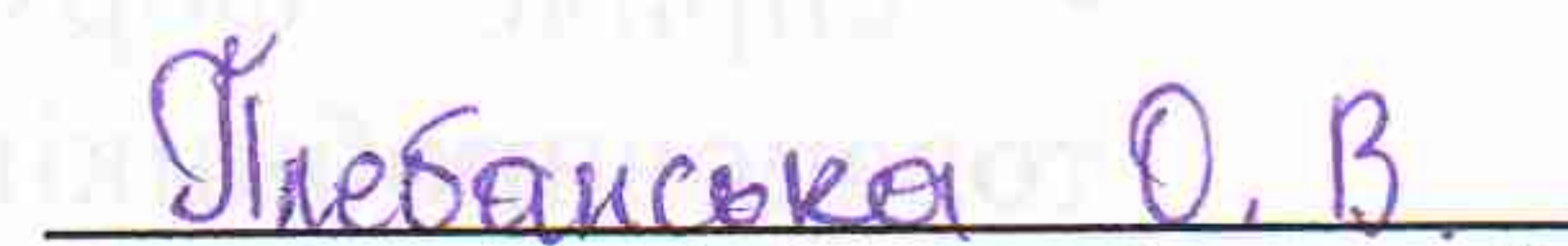
Несе відповідальність у встановленому чинним законодавством порядку за неякісне або несвоєчасне виконання покладених на нього обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Співпрацює з структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, керівниками підприємств агропромислового комплексу, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

З посадовою інструкцією ознайоmlена:


(підпис)


(прізвище, ім'я, по-батькові)

08.02.2019
(дата)