

4.Відповідальність

Несе відповідальність у встановленому чинним законодавством порядку за несвоєчасне або неякісне виконання покладених на неї обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих їй прав, порушення норм етики поведінки.

5.Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Співпрацює з структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, керівниками підприємств агропромислового комплексу, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.


З посадовою інструкцією ознайомена:



(підпис)

08.02.2019

(дата)



(прізвище, ім'я, по-батькові)