

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Начальник відділу  
агропромислового розвитку  
райдержадміністрації  
С. Демчишин  
«08» лютого 2019р.



**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
**головного спеціаліста відділу агропромислового**  
**розвитку районної державної адміністрації**

**Гринчишин Тетяни Володимирівни**

**1. Загальні положення**

Головний спеціаліст відділу агропромислового розвитку районної державної адміністрації призначається і звільняється з посади відповідним наказом начальника відділу.

Безпосередньо підпорядковується начальнику відділу.

Повинен знати: Конституцію України; Закони України «Про державну службу», «Про засади запобігання і протидії корупції»; Укази Президента; постанови Кабінету Міністрів України; накази Міністерства аграрної політики та продовольства України, накази Департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації, інші нормативно-правовими актами, що стосуються агропромислового розвитку; розпорядження голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, Регламент райдержадміністрації, а також Положення про відділ та правила ділового етикету; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; володіти державною мовою.

Головний спеціаліст має відповідати таким кваліфікаційним вимогам:

- вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра;
- повинен вміти працювати на ком'ютері та знати програмні засоби, ділову мову, володіти державною мовою, знати законодавство з питань охорони праці, правила техніки та пожежної безпеки, гігієни праці.

На час відсутності з поважних причин (відпустки, перебування на лікарняному, відрядження) обов'язки головного спеціаліста виконує головний спеціаліст відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації

**2. Завдання та обов'язки**

- готує відповідні інформації про стан виробництва сільськогосподарської продукції всіх форм власності, вносить пропозиції щодо усунення негативних та закріплення позитивних тенденцій;
- бере участь в розробці комплексних програм в галузі тваринництва;