

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу
агропромислового розвитку
райдержадміністрації
С. Демчишин
« 08 » лютого 2019 р.

**Посадова інструкція
головного спеціаліста – бухгалтера
відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації**

Падучак Олександри Олегівни

1. Загальні положення

Головний спеціаліст – бухгалтер призначається і звільняється з посади відповідним наказом начальника відділу.

Безпосередньо підпорядковується начальнику відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації.

Повинен знати: Конституцію України; закони України «Про державну службу» та «Про засади запобігання і протидії корупції»; нормативні документи, що стосуються державної служби та діяльності відповідного органу; методичні, нормативні та інші матеріали органів влади, фінансових і контрольно-ревізійних органів з організації бухгалтерського обліку та контролю; практику застосування законодавства і нормативних актів щодо напрямів діяльності служби; основи державного управління; методи аналізу господарсько-фінансової діяльності; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програми засоби; володіти державною мовою.

Головний спеціаліст-бухгалтер має відповідати таким кваліфікаційним вимогам:

- вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра;
- повинен вміти працювати на ком'ютері та знати програмні засоби, ділову мову, володіти державною мовою, знати законодавство з питань охорони праці, правила техніки та пожежної безпеки, гігієни праці.

2. Завдання та обов'язки

- Формує бюджет відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації;
- Складає звітність по використанню бюджетних коштів і подає в департамент агропромислового розвитку облдержадміністрації;
- Нараховує заробітну плату і оформляє банківські документи для її одержання;
- Складає баланси і здає звіти у звітуючі організації;